

ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная
школа-интернат № 10»

ПРИКАЗ

от 25.02.2016г.

№ 48.1.- ОО

с. Александровское

О назначении рабочей группы
по решению вопросов формирования
доступной среды детей-инвалидов

Во исполнение распоряжения Правительства Ставропольского края от 16.10.2015 г. № 327-рп «Об организации работы по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг на территории Ставропольского края» и согласно приказу министерства образования и молодежной политики Ставропольского края от 14.07. 2015 г. № 1016-пр «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить рабочую группу по решению вопросов формирования доступной среды для детей-инвалидов, обследованию зданий общеобразовательной организации, как объекта социальной инфраструктуры и с целью создания доступных условий для маломобильных граждан в составе 5 человек.

2. Утвердить следующий состав рабочей группы:

Часнык В.И., директор общеобразовательной организации, руководитель рабочей группы;

Довгалева Г.А. – главный бухгалтер, заместитель руководителя рабочей группы;

Журавлева С.Г. – учитель высшей квалификационной категории, председатель ПК, член рабочей группы;

Зайцева Д.С. - социальный педагог, член рабочей группы;

Чубарова Е. В. – заместитель директора по АХР, член рабочей группы.

3. Утвердить Положение о рабочей группе по вопросам формирования доступной среды для детей-инвалидов, обследованию зданий общеобразовательной организации, как объекта социальной инфраструктуры и с целью создания доступных условий для маломобильных граждан (Приложение №1).

4. Составить план мероприятий (дорожной карты) по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг до 30.01.2016г.

5. Провести инструктирование специалистов, работающих с детьми – инвалидами.

6. Провести обследование зданий и территории общеобразовательной организации с последующим составлением акта обследования ОСИ для подготовки паспорта доступности объекта до 01.05.2017г.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

8. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

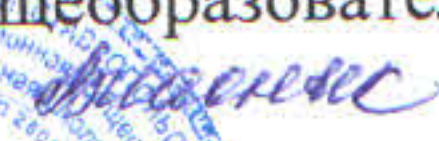
Директор ГКОУ «Специальная
(коррекционная) общеобразовательная
школа-интернат № 10»



В.И. Часнык

В.И. Часнык

Согласовано:
Председатель
профсоюзного комитета
 С.Г. Журавлева
25.02.2016

Утверждаю
Директор общеобразовательной
организации  В. И. Часнык

Приказ № 48.1 ОО от 25.02.2016г.



ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ГРУППЕ ПО РЕШЕНИЮ ВОПРОСОВ ФОРМИРОВАНИЯ ДОСТУПНОЙ СРЕДЫ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ДРУГИХ МАЛОМОБИЛЬНЫХ ГРУПП НАСЕЛЕНИЯ

I Общие положения

1.1. Рабочая группа по вопросам формирования доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения (далее - рабочая группа) образована в целях осуществления координации деятельности и обеспечения решений вопросов при рассмотрении формирования доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения (далее - МГН) на объектах и территории государственного казенного общеобразовательного учреждения «ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 10».

В своей деятельности рабочая группа руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Постановлениями и распоряжениями, нормативными актами администрации Ставропольского края, приказами Министерства образования и молодежной политике Ставропольского края, а также настоящим Положением.

II Основные задачи, функции и права рабочей группы

2.1. Основной задачей рабочей группы является рассмотрение вопросов в сфере формирования доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других МГН и подготовка предложений по их решению.

2.2. В соответствии со своей задачей рабочая группа осуществляет следующие функции:

- анализирует нормативно-правовую базу по вопросам в сфере формирования доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других МГН;
- разрабатывает и реализует дорожную карту по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг в различных сферах деятельности;

- проводит обследования объектов общеобразовательной организации для оценки состояния доступности объектов для инвалидов;
- разрабатывает паспорт доступности ОСИ;
- проводит обследование объектов общеобразовательной организации для оценки состояния доступности для инвалидов после реализаций плана мероприятий (дорожной карты) для внесения дополнительных сведений в Паспорт доступности ОСИ;
- взаимодействует с органами местного самоуправления, общественными организациями и иными заинтересованными организациями при решении вопросов, относящихся к компетенции рабочей группы;
- оказывает информационно-методическую помощь работникам общеобразовательной организации организациям, иным заинтересованным по вопросам, связанным с формированием доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других МГН.

2.3. При осуществлении своей деятельности рабочая группа имеет право:

- запрашивать от органов местного самоуправления и организаций, независимо от организационно-правовых форм, информацию по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы;
- заслушивать на своих заседаниях должностных лиц общеобразовательной организации по вопросам, отнесенным к компетенции рабочей группы;
- привлекать к рассмотрению наиболее сложных и проблемных вопросов должностных лиц общеобразовательной организации;
- оказывать информационно-методическую помощь общественным организациям инвалидов, иным заинтересованным организациям по вопросам, связанным с формированием доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других МГН.

III Состав и организация работы рабочей группы

3.1. Рабочая группа состоит из председателя рабочей группы, заместителя председателя рабочей группы и членов рабочей группы.

3.2. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости. О дате, месте проведения и повестке дня очередного заседания члены рабочей группы и представители организаций должны быть проинформированы не позднее чем за 2 рабочих дня до предполагаемой даты его проведения. В случае если член рабочей группы по каким-либо причинам не может присутствовать на заседании, он обязан заблаговременно известить об этом заместителя рабочей группы.

3.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов и привлеченных представителей.

3.5. При отсутствии председателя рабочей группы заседания проводятся под председательством заместителя председателя рабочей группы.

3.6. По итогам заседания рабочей группы готовится протокол поручений.

3.7. Председатель рабочей группы:

- руководит работой рабочей группы;
- председательствует на заседаниях рабочей группы;
- докладывает на заседаниях об исполнении поручений и результатах рассмотрения рабочей группой поставленных вопросов;
- в зависимости от содержания поручения принимает решения о привлечении работников общеобразовательной организаций к рассмотрению рабочей группой наиболее сложных и проблемных вопросов.

3.8. Заместитель председателя рабочей группы реализует полномочия председателя рабочей группы на период его отсутствия;

- информирует членов рабочей группы и представителей организаций о повестке, времени и месте заседания рабочей группы;
- готовит проекты докладов об исполнении поручений и результатах рассмотрения рабочей группой поставленных вопросов;
- ведет протокол заседаний рабочей группы.

IV Заключительные положения

4.1. Положение вступает в силу с момента утверждения его директором общеобразовательной организации.

4.2. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся приказом директора общеобразовательной организации.

4.3. Срой данного Положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

Рассмотрено и одобрено
Советом общеобразовательной
организации
Протокол № 1 от 23.02.2016г.