

Государственное казённое общеобразовательное учреждение
«Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа- интернат №10»
села Александровского Александровского муниципального округа
Ставропольского края

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ППО
общеобразовательной
организации

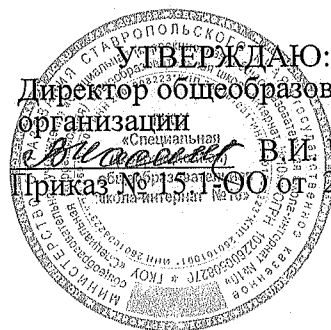
 С.Г. Журавлева
27.01.2022г.

ПРИНЯТО

на заседании
Педагогического совета
общеобразовательной
организации
Протокол № 5 от 27.01.2022г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор общеобразовательной
организации
 В.И. Наснык
Приказ № 15-ОО от 28.01.2022г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
в ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная
школа – интернат № 10»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о Методическом совете в ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа – интернат № 10» (далее – Положение), представляет собой нормативный управленческий документ и разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012 года, закона Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся, Федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2014 года № 1599, приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 года № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.2. Методический (научно-методический) совет - коллективный общественный профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива общеобразовательной организации в целях осуществления руководства методической (научно-методической) деятельностью.

1.3. Методический совет общеобразовательной организации является консультативным органом по вопросам организации методической работы в общеобразовательной организации, основным структурным подразделением методической службы общеобразовательной организации, осуществляющим руководство учебно- воспитательной, методической, экспериментальной работой и деятельностью педагогического коллектива.

1.4.Методический совет координирует работу подструктур методической службы, направленную на развитие научно- методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно - экспериментальной и научно-исследовательской деятельности педагогического коллектива.

1.5.Методический совет является консилиумом опытных педагогов-профессионалов, оказывает компетентное управленческое воздействие на важнейшие блоки образовательного процесса, анализирует его развитие, разрабатывает на этой основе рекомендации по совершенствованию методики обучения и воспитания.

1.6.Методический совет способствует возникновению педагогической инициативы (новаторские методики обучения и воспитания, инновационная деятельность, новые технологии внутришкольного управления и т. д.) и осуществляет дальнейшее управление по развитию данной инициативы.

1.7.Методический совет:

1.7.1.Рекомендует к утверждению на Методическом совете разработки, проекты, стратегические документы общеобразовательной организации.

1.7.2.Организует и проводит экспертизу уровня профессионально-педагогической квалификации при аттестации педагогов.

1.7.3.Проводит экспертизу экзаменационного материала для итоговой и промежуточной аттестации.

1.8.Методический совет строит свою работу на принципах демократии, гласности, уважения и учёта интересов всех членов педагогического коллектива общеобразовательной организации.

1.9.Пункты настоящего Положения обязательны для исполнения всеми руководящими и педагогическими работниками, обучающимися, воспитанниками общеобразовательной организации.

1.10.Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения вносятся решением Совета общеобразовательной организации, имеющим право вносить в него изменения и дополнения и утверждается приказом директора общеобразовательной организации. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.11.Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте общеобразовательной организации в сети Интернет.

2. Цель и задачи деятельности.

2.1. Цель деятельности Методического совета - обеспечить гибкость и оперативность методической работы общеобразовательной организации, повышение квалификации педагогов, формирование профессионально значимых качеств учителя, классного руководителя, воспитателя, педагога дополнительного образования и др., рост их профессионального мастерства.

2.2. Задачи Методического совета:

2.2.1.Создание сплоченного коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции общеобразовательной организации, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию

образовательных процессов, повышению продуктивности преподавательской деятельности.

2.2.2.Создание условий для поиска и использования в воспитательно-образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания и воспитания, новых педагогических образовательных технологий.

2.2.3.Изучение профессиональные достижения педагогов, обобщение ценного опыта каждого и внедрение его в практику работы педагогического коллектива.

2.2.4.Распространение опыта работы общеобразовательной организации по реализации инклюзивного образования в Ставропольском крае среди педагогических работников, в печати и средствах массовой информации, на школьном сайте, в Интернете с целью поддержки системы специального образования, передачи имеющегося опыта в другие образовательные организации муниципального округа, региона, страны.

2.2.5.Создание условий для использования педагогами психолого-педагогических, диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов педагогической деятельности.

2.2.6.Стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в научно-исследовательской, опытно-экспериментальной, практической и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие воспитательно - образовательного процесса и работы педагога.

2.2.7.Проведение первичной экспертизы стратегических, управленческих, нормативных правовых документов, документов по организации образовательного процесса в общеобразовательной организации: программ развития, программ воспитания, образовательных и учебных программ по предметам (рабочих программ), дисциплинам, адаптированных образовательных программ, в том числе по профессионально- трудовому обучению (для обучающихся. воспитанников в группе профессионального обучения), специальных индивидуальных программ развития (СИПР), программ внеурочной деятельности (программ курсов внеурочной деятельности и кружков).

2.2.8.Контролирование хода и результатов комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых общеобразовательной организацией.

2.2.9.Анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений, перегрузки обучающихся, воспитанников и педагогов; внесение предложений по совершенствованию деятельности методических подструктур и участие в реализации этих предложений.

2.2.10.Обеспечение развития личностно- ориентированной педагогической деятельности, условий для повышения уровня самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

3. Основные направления деятельности Методического совета.

3.1. МС создается для координации следующих направлений деятельности, реализуемых в общеобразовательной организации (далее- ОО):

- разработка основных направлений методической работы ОО;

- координация деятельности методических объединений и других структурных подразделений методической службы ОО, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
- формирование целей и задач методической службы ОО;
- определение содержания, форм и методов повышения квалификации;
- разработка планов, графиков и программ повышения квалификации и развития профессионального мастерства педагогических работников; проведение первоначальной экспертизы существенных изменений, вносимых учителями в учебные программы, обеспечивающие освоение учащимися требований государственных образовательных стандартов;
- организация инновационной деятельности, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов и т.д.;
- анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений, перегрузки учащихся и учителей;
- внесение предложений по организации и содержанию исследований, направленных на улучшение усвоения знаний обучающимися учебного материала в соответствии с ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);
- разработка методических рекомендаций в помощь учителям и оказание помощи в их освоении; решение педагогических проблем, связанных с методическим обеспечением учебно-воспитательного процесса и методической работой в ОО;
- организация консультирования педагогов ОО по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов уроков, коррекционно-развивающих и внеклассных занятий, их учебно-методического и материально – технического обеспечения; разработка мероприятий по изучению, обобщению и распространению педагогического опыта сотрудников ОО;
- профессиональное становление молодых (начинающих) и вновь прибывших учителей/специалистов;
- выявление, изучение, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих руководящих и педагогических работников;
- организация взаимодействия с другими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования;
- руководство работой методического кабинета, школьной библиотеки ОО;
- участвует в аттестации педагогических кадров ОО и ее руководителей на соответствие занимаемой должности непосредственно, на квалификационные категории посредством проведения подготовительной, консультационной работы с педагогическими работниками, претендующими на аттестацию на первую, высшую квалификационные категории ;
- выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности;
- организация научно-экспериментальной деятельности, распространение имеющегося опыта по проблеме силами педагогической общественности ОО.

4.Содержание деятельности.

4.1.Содержание деятельности Методического совета определяется целями и задачами работы общеобразовательной организации, особенностями развития общеобразовательной организации и образовательной политикой региона, страны.

4.2.Содержание деятельности Методического совета предусматривает повышение квалификации педагогических работников, совершенствование воспитательно-образовательного процесса и состоит в следующем:

4.2.1.Выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности; организация научно-исследовательской, опытно-экспериментальной деятельности.

4.2.2.Осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных адаптированных учебных программ по предметам, дисциплинам, программ развития, воспитания, СИПР и реализации новых педагогических методик, технологий.

4.2.3.Обсуждение адаптированных рабочих программ учебных предметов, инновационных, экспериментальных программ и рекомендации их Педагогическому совету для обсуждения.

4.2.4.Оценка деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации руководящих и педагогических работников на соответствие занимаемой должности, представлению к званиям, наградам и другим поощрениям.

4.2.5.Организация общего руководства методической, научной, инновационной деятельностью, проведение школьных научно - практических конференций, педагогических чтений, практико- ориентированных семинаров, смотров, тематических недель, методических дней, декад и пр.

4.2.6.Анализ и рекомендации к печати и внедрению методических пособий, адаптированных и рабочих программ в образовательной деятельности и другой продукции методической деятельности общеобразовательной организации.

4.2.7.Планирование и организация работы временных творческих (экспертных, рабочих) групп, которые создаются по инициативе педагогов, руководителей общеобразовательной организации с целью изучения и обобщения, распространения опыта, решения проблем развития общеобразовательной организации, а также для разработки адаптированных программ, инновационных программ, организации психолого- педагогических, диагностических и мониторинговых исследований, разработки новых технологий, стратегических направлений деятельности общеобразовательной организации, изучения социальных запросов к общеобразовательной организации.

4.2.8.Определение направлений работы молодого педагога и наставничества.

4.2.9.Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования, воспитания, коррекции нарушений, социализации, по вопросам инклюзивного образования.

4.2.10.Анализ и экспертиза адаптированных программ курсов, кружков, модифицированных программ в образовательной деятельности.

4.2.11.Принятие аттестационного материала для проведения итоговой аттестации выпускников основного общего образования, выпускников группы профессионального обучения общеобразовательной организации.

4.2.12.Выработка единых требований к оценке результатов освоения обучающимися, воспитанниками адаптированных образовательных программ.

4.2.13.Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

5.Основные практические аспекты деятельности Методического совета.

5.1.Проведение проблемного анализа результатов образовательной деятельности.

5.2.Участие в разработке вариативной части учебных планов.

5.3.Обсуждение рукописей учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам.

5.4.Подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, курсов, дисциплин, проведения воспитательных внеклассных мероприятий.

5.5.Обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий, коррекционно- развивающих занятий, курсов внеурочной деятельности, внеклассных и внеурочных воспитательных занятий, мероприятий, содержания дидактических, наглядных материалов к ним.

5.6.Рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работы обучающихся, воспитанников.

5.7.Организация и проведение педагогических инноваций по поиску и внедрению новых технологий обучения.

5.8.Разработка и совершенствование средств повышения наглядности обучения (терминальных и дисплейных комплексов, макетов, стендов, диафильмов, таблиц т.д.), а также методики их использования в учебно- воспитательном процессе.

5.9.Взаимопосещения уроков, занятий и мероприятий как внутри методического объединения, так и между педагогами различных методических объединений с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов, мероприятий внеклассной деятельности.

5.10.Выбор и организация работы наставников с молодыми и вновь прибывшими специалистами и малоопытными учителями.

6.Структура и организация деятельности.

6.1. Методический совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора общеобразовательной организации по представлению заместителей директора по учебно- воспитательной работе.

6.2.Методический совет подчиняется Педагогическому совету общеобразовательной организации, строит свою работу с учетом его решений.

6.3.Членами Методического совета являются директор, заместители директора по учебно- воспитательной работе, руководители школьных методических объединений, руководители творческих коллективов, учителя-новаторы, учителя-исследователи, опытные учителя и воспитатели, педагог-психолог, социальный педагог. Руководит Методическим советом заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

6.4. Работа Методического совета осуществляется на основе годового плана. План составляется руководителем Методического совета, рассматривается на заседании Методического совета, согласовывается на заседании Педагогического совета и утверждается с директором общеобразовательной организации.

6.5. Периодичность заседаний Методического совета – не реже 1 раза в четверть. О времени и месте проведения заседания председатель Методического совета (секретарь) обязан поставить в известность членов Методического совета заранее.

6.6. Рекомендации подписываются председателем Методического совета и секретарем.

6.7. При рассмотрении вопросов, затрагивающих другие направления образовательной деятельности, на заседания Методического совета, приглашаются соответствующие должностные лица. По каждому, из обсуждаемых на заседании Методического совета, вопросу принимаются рекомендации, которые оформляются решениями и фиксируются в протоколах заседаний Методических советов.

7. Права и обязанности членов Методического совета.

7.1. Рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории.

7.2. Выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в ОО.

7.3. Ставить вопрос о публикации материалов о переводном педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях.

7.4. Ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении сотрудников за активное участие в инновационной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности: рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации.

7.5. Принимать активное участие в подготовке и проведении заседаний Педагогических советов с последующим контролем за выполнением его решений;

7.6. Участвовать в составлении графика внутришкольного контроля, составлять для этого необходимый методический инструментарий.

8. Деятельность школьного Методического совета.

8.1. Основными формами работы Методического совета являются:

8.1.1. Заседания, посвященные вопросам изучения, обобщения, распространения передового педагогического опыта, реализации методики обучения и воспитания обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, реализации адаптированных образовательных программ образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), вопросам внедрения и реализации ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

8.1.2. Круглые столы, практико-ориентированные семинары, теоретико-практические совещания и семинары по учебно-методическим проблемам, которые проводятся в течение учебного года в соответствии с планом методической работы общеобразовательной организации.

8.2. Руководитель Методического совета назначается сроком на пять лет приказом директора общеобразовательной организации.

8.3. Секретарь Методического совета назначается на год приказом директора общеобразовательной организации из числа членов Методического совета.

9. Взаимодействие Методического совета с органами внутришкольного управления.

9.1 Методический совет и администрация общеобразовательной организации:

9.1.1. Администрация общеобразовательной организации создаёт благоприятные условия для эффективной деятельности Методического совета, содействует выполнению его решений, укрепляет его авторитет в педагогическом коллективе.

9.1.2. Администрация содействует повышению управленческой компетентности членов Методического совета.

9.1.3. В случае возникновения разногласий между администрацией и Методическим советом спорный вопрос выносится на Педагогический совет, решение которого является окончательным.

9.1.4. Методический совет оказывает помощь администрации в управлении методической (научно- методической) работой, в создании творческой обстановки в педагогическом коллективе.

9.2 Методический совет и Педагогический совет:

9.2.1. Методический совет общеобразовательной организации отчитывается в своей работе перед Педагогическим советом, который может:

- утверждать основные направления работы Методического совета;
- заслушивать и оценивать ежегодный отчёт председателя Методического совета о проделанной работе;
- при необходимости заслушивать и оценивать отчёт членов Методического совета об их участии в работе Методического совета.

9.3 Методический совет и Совет общеобразовательной организации:

9.3.1. Совет общеобразовательной организации при возникновении вопросов, входящих в компетенцию Методического совета, ставит их перед Методическим советом общеобразовательной организации.

9.3.2. Совет общеобразовательной организации содействует выполнению решений Методического совета, оказывая всестороннюю поддержку и помощь.

9.3.3. Методический совет оказывает Совету общеобразовательной организации компетентную помощь в решении вопросов, требующих высокого уровня педагогической компетентности.

10. Контроль за деятельностью Методического совета.

10.1. В своей деятельности руководитель Методического совета подчиняется директору общеобразовательной организации, Педагогическому совету общеобразовательной организации.

10.2. В своей деятельности Методический совет подотчетен Педагогическому совету общеобразовательной организации.

10.3. Контроль за деятельностью Методического совета осуществляется директором (лицом, им назначенным) в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.

11. Документация Методического совета.

11.1. Для регламентации работы Методического совета необходимы следующие документы:

- Положение о Методическом совете;
- Приказ директора о составе Методического совета и назначении на должность председателя Методического совета и секретаря;
- анализ работы Методического совета за прошедший учебный год;
- план работы на текущий учебный год;
- информационные, аналитико-статистические данные о руководящих и педагогических работниках, о прохождении ими переподготовки, курсовой подготовки в соответствии с профилем деятельности;
- сведения об индивидуальных темах методической работы педагогов (работы по самообразованию);
- график проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий;
- планы проведения тематических (предметных) недель;
- сроки проведения школьных, краевых конкурсов и мероприятий;
- УМК по предметам;
- Положения о конкурсах, тематических (предметных) неделях, мероприятиях краевого уровня;
- сведения о работе с аттестующимися педагогами общеобразовательной организации;
- Положения о проведении общешкольной методической недели, о школьных конкурсах, планы проведения данных мероприятий;
- сведения о работе с резервом кадров общеобразовательной организации;
- графики проведения диагностических, промежуточных, итоговых контрольных работ в общеобразовательной организации на текущий учебный год;
- материалы из опыта работы педагогов общеобразовательной организации;
- протоколы заседаний Методического совета.