

ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная
школа-интернат № 10»

П Р И К А З

От 21.03.2025

№ 55 -ОО

с. Александровское

Об организации летнего отдыха,
оздоровления и занятости
обучающихся, воспитанников
общеобразовательной организации в
каникулярное время 2025г.

На основании Постановления администрации Александровского муниципального округа Ставропольского края от 05 марта 2025 г. № 283 «Об организации летней занятости детей и подростков в 2025 году» и с целью организации летнего отдыха, оздоровления и занятости обучающихся воспитанников и созданию оптимальных условий, обеспечивающих полноценный отдых и оздоровление детей в 2025 году.

ПРИКАЗЫВАЮ:

Директору государственного казенного общеобразовательного учреждения «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа- интернат № 10» Герасимовой Н.И.:

1.1 Организовать и обеспечить работу лагеря с дневным пребыванием детей «Юный натуралист» ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа- интернат № 10» в 1 смену:
1 смена – с 02.06.2025г. по 24.06.2025г. - 15 детей;
средняя стоимость одного дня пребывания – 245,55 руб.

1.2. Обеспечить своевременную актуализацию сведений в Реестре организаций отдыха детей и их оздоровления Ставропольского края на 2025 год.

1.3. Принять меры по укреплению материально-технической базы, обеспечению комплексной безопасности в организациях детского отдыха всех типов, соблюдению санитарно-противоэпидемиологических требований требования СП 3.1./2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19)», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СП 3.1.3597-20 «Профилактика новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».

1.4. Обеспечить разработку и размещение на сайтах организаций детского отдыха ежедневного меню питания детей, в соответствии с п. 8.1.2.4 Санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»,

а также своевременное заключение контрактов на поставку продуктов питания в организации детского отдыха.

1.5. Организовать постоянный контроль за качеством и безопасностью поставляемых продуктов, организацией питания и питьевого режима.

1.6. Обеспечить проведение медицинского осмотра работников лагеря с дневным пребыванием детей «Юный натуралист» в соответствии с порядком, установленным приказами Министерства труда и социальной защиты населения Российской Федерации от 31 декабря 2020 г. № 988н «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры», Министерства здравоохранения Российской Федерации от 31 декабря 2020 г. № 1420н «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры», в том числе на кишечные инфекции вирусной этиологии для работников пищеблоков; наличие сведений о прививках в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, а также по эпидемиологическим показаниям.

1.7. Незамедлительно информировать министерство обо всех чрезвычайных происшествиях в лагере «Юный натуралист».

1.8. Предоставлять в министерство на электронный адрес и на бумажном носителе с подписью и печатью руководителя информацию о ходе и итогах летней оздоровительной кампании 2025 года.

2. Организовать одну профильную смену:
1 смена – экологическое направление.

3. Утвердить следующий режим работы пришкольного лагеря:
количество календарных дней пребывания -21;
количество дней организации питания детей -15;
пятидневная рабочая неделя;
время работы с 8³⁰ часов до 14³⁰ часов;
двухразовый режим питания.

4. Определить следующие помещения для пришкольного лагеря:
здание литер А - комната психологической разгрузки
здание литер Г -2 игровые комнаты, туалетная комната, столовая;
здание литер В - актовый зал;
здание литер медпункт.

5. Зайцевой Д.С., заместителю директора по учебно-воспитательной работе:

5.1. В приоритетном порядке обеспечить отдых и оздоровление детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в социально опасном положении, детей военнослужащих - участников СВО, детей-инвалидов. Организовать эффективное межведомственное взаимодействие с центром социального обслуживания населения, военным комиссариатом по выявлению вышеуказанных категорий детей, нуждающихся в отдыхе и оздоровлении.

5.2. Принять конкретные меры по профилактике детского травматизма (в том числе дорожно-транспортного), несчастных случаев на воде, пожарной безопасности в каникулярный период. Неукоснительно соблюдать требования Постановления

Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2020 г. № 1527 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами». При организации перевозок детей на дальние расстояния (более четырех часов) предусмотреть сопровождение медицинским работником и организацию горячего питания. За 3 дня до выезда организованных групп детей за пределы Ставропольского края информировать министерство о маршруте следования, ответственных сопровождающих лицах.

5.3. Включить в программу воспитательной работы летнего лагеря с дневным пребыванием детей «Юный натуралист» мероприятия, посвященные Году Защитника Отечества, 80-годовщине Победы в Великой Отечественной войне, иным памятным датам истории Российской Федерации.

5.4. Обеспечить подбор и методическое сопровождение педагогических кадров и иных специалистов для организаций детского отдыха, включив в программу их обучения современные технологии организации детского отдыха и досуга, вопросы информационной безопасности, профилактики детского травматизма, безопасного поведения на дороге, воде, суицидального поведения, экстремизма и межнациональных отношений, изучения финансовой грамотности и др.

5.5. Обеспечить подготовку пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей «Юный натуралист» к комплексной приемке муниципальной комиссией по организации отдыха, оздоровления детей в срок до 23 мая 2025 года.

5.6. Вменить в обязанность осуществление контроля и курирования организации оздоровительной кампании на весь летний период.

6. Назначить начальником пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей «Юный натуралист» педагога-психолога общеобразовательной организации Черникову Н.В.

7. Начальнику пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей Черниковой Н.В. вменить персональную ответственность за:

7.1. Организацию лагеря в строгом соответствии санитарно-эпидемиологическим правилам СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи".

7.2. Состояние оздоровления и питания обучающихся, воспитанников, создание необходимых условий сохранности их жизни и здоровья.

7.3. Внедрение разнообразных форм и методов воспитательной работы, организацию образовательно-оздоровительных и досуговых программ.

7.4. Первоочередное зачисление в пришкольный лагерь обучающихся, воспитанников, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, детей-инвалидов, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей из многодетных и малообеспеченных семей.

7.5. Изменение контингента детей в период формирования смены в обязательном порядке согласованное с директором общеобразовательной организации.

7.6. Реализацию комплекса мероприятий по обеспечению безопасности, организацию и соблюдение питьевого режима, особенно при проведении спортивных и экскурсионных мероприятий.

7.7. Своевременное прохождение медосмотра работников пришкольного лагеря, в том числе технического персонала и работников пищеблока.

7.8. Оформление и ведение документации пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей «Юный натуралист» в установленном порядке.

8. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе:

8.1. Организовать деятельность ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 10» по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости обучающихся, воспитанников в летний период 2025 года в соответствии с нормативно-правовыми документами;

8.2. Обеспечить максимальный охват детей различными формами оздоровления и занятости.

8.3. Организовать объединения трудовых отрядов на пришкольном участке и благоустройство школьной территории с 31.05.2025г. по 09.06.2025г.(6-8 классы), с 26.05.2025г. по 16.06.2025г.(9 класс, ГПО)

8.4. Принять меры в первоочередном порядке по организации занятости в летний период детей «группы риска», состоящих на учете в ОДН, ОВД, КНД, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей из малоимущих семей.

8.5. Обеспечить участие ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 10» в районном конкурсе – смотре на лучшую организацию отдыха, оздоровления и занятости детей летом 2025г.

8.8. Организовать обучение работников пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей «Юный натуралист» (по графику общеобразовательной организации)

8.9. Предоставлять информацию по организации детей оздоровительной кампании в вышестоящие инстанции в соответствии с утвержденными сроками.

9. Ответственность за работу пищеблока и за обеспечение детей качественным питанием в пришкольном лагере возложить на инженера-технолога Войтенкову М.И..

10. Утвердить состав бракеражной комиссии:

№ п/п	Ф.И.О. работников	Наименование должности	Примечание
1	Войтенкова М.И.	Мед. сестра	Председатель
2	Петина Е.Ю.	Бухгалтер	Секретарь
3	Колесникова Ю.И.	Инженер-технолог	По согласованию
4	Зеленская Ю.И.	Родительница обучающейся воспитанницы класса 7а	Представитель родительской общественности
5	Федощенко Л.Г.	Воспитатель	По согласованию

11. Открытие пришкольного лагеря провести после предварительной акарицидной обработки территории, дератизации пищеблока, помещений, выделенных для отдыха детей работниками Центра дезинфекции.

12. Возложить ответственность на заместителя директора по административно-хозяйственной работе Серховец О.А. за:

12.1. Проведение акарицидной обработки школьной спортивной площадки.

12.2. Обеспечение необходимого запаса репеллентов, средств для обработки рук.

12.3. Обеспечение необходимым инвентарем, оборудованием, дезинфицирующими средствами.

12.4. Организацию мест для питания и отдыха поваров и обслуживающего персонала.

12.5. Обеспечение средствами индивидуальной защиты.

13. Ответственность за организацию работы в трудовых отрядах и соблюдение правил охраны труда и техники безопасности во время проведения работ, возложить на руководителей отрядов (Найшевскую О.Н. (6 класс), Ярошенко А.С.(мальчики 8а класс), Ярошенко Ю.В.(мальчики 9 класс), Айрапетян С.Б.(девочки 7а и 8а классов), Бокову О.Ю. (7а класс) Паршину Т.М.(мальчики 9а класс), Федорову А.В.(девочки 9а класс, ГПО).

14. Классным руководителям: Колтунова Т.В. (1 кл.), Рыбаковой Т.А.(2а кл.) Верещак И.Н.(3б/4б/ПНИ кл), Чадунели М.В. (3а кл.), Качаловой В.А. (4 кл.), Колесниковой Е.М. (6б,7б кл.), Долганиной М.М.(9а кл.), Савченко Н.В. (9б кл.), Черникова Н.В. (6а кл.), Журавлевой С.Г. (7а кл.), Айрапетян С.Б.(8 кл.), Федоровой А.В. (группа профессионального обучения) провести беседы с детьми и родителями перед началом летних каникул о предупреждении:

- новой коронавирусной инфекции COVID-19;
- заболеваний крымской геморрагической лихорадки;
- детского дорожно-транспортного травматизма;
- пожаров с участием детей;
- несчастных случаев на воде;
- поражения электрическим током;
- травм в быту и на улице.

15. Утвердить:

15.1. Штатное расписание работников пришкольного лагеря «Юный натуралист» (Приложение №1).

15.2. Список работников лагеря «Юный натуралист» (Приложение № 2).

15.3. Режим дня лагеря «Юный натуралист» (Приложение №3).

15.4. Программу производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий по осуществлению деятельности летнего оздоровительного учреждения лагеря «Юный натуралист» при ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат №10 » (Приложение № 4).

15.4. 10-дневное меню пришкольного лагеря «Юный натуралист». (Приложение № 5).

15.5. Программу лагеря с дневным пребыванием детей «Юный натуралист» (Приложение № 6).

15.6. Перечень объектов, задействованных в лагере с дневным пребыванием детей «Юный натуралист» (Приложение №7).

16. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

17. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор

ГКОУ «Специальная (коррекционная)

общеобразовательная школа-интернат № 10»



Н.И. Герасимова

С приказом ознакомлены:

Айрапетян С.Б. *24.03.25*
Бадулина О.А. *24.03.2025*
Бравков В.Ф. *24.03.2025*
Буянова Л.Н. *24.03.2025*
Бокова О.Ю. *21.03.2025*
Войтенкова М.И. *21.03.2025*
Верещак И.Н. *21.03.2025*
Герасимова В.М.
Гнедаш Р.В. *21.03.2025*
Гончарова С.А. *21.03.25*
Долганина М.М. *01.03.25*
Дерябина М.С. *1.03.25*
Журавлева С.Г. *21.03.25*
Зайцева Д.С. *21.03.25*
Зеленская Н.А. *21.03.25*
Зеленская Ю.И. *21.03.25*
Карасева М.Н.
Колесникова Е.М. *21.03.2025*
Колтунова Т.В. *21.03.2025*
Краснова Т.В. *21.03.25*
Кодинцева Н.И. *21.03.2025*
Кузьмина Н.В. *21.03.2025*
Лалашвили Т.И. *21.03.2025*

Найшевская О.Н. *24.03.25*
Паршина Т.М. *21.03.25*
Петина Е.Ю. *24.03.25*
Радудева И.С. *24.03.25*
Романенко Е.А. *24.03.25*
Рыбакова Т.А. *24.03.25*
Савченко Н.В. *24.03.25*
Солдатова В.Д. *24.03.2025*
Тасенко Н.М.
Федощенко Л.Г. *21.03.2025*
Федорова А.В. *21.03.25*
Филатова Т.М. *20.03.2025*
Чадунели М.В. *20.03.2025*
Чадунели М.В. *21.03.2025*
Черникова Н.В. *20.03.2025*
Ярошенко А.С. *20.03.2025*
Ярошенко Ю.В. *21.03.2025*

Приложение №1
К приказу от 21.03.2025г. №55-ОО

Штатное расписание
работников пришкольного лагеря «Юный натуралист» ГКОУ «Специальная
(коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 10» с. Александровского на
лето 2025 года

№ п/п	Должность	Кол-во единиц
1	Начальник лагеря	1
2	Воспитатель	4
3	Социальный педагог	1
4	Инструктор по физкультуре	1
5	Повар	1
6	Подсобный рабочий	1
7	Уборщик служебных и производственных помещений	1
8	Кладовщик	1
9	Медсестра	1
10	Инженер- технолог	1

Приложение № 2 к приказу
от 21.03.2025г. № 55 -ОО

Список
работников пришкольного лагеря «Юный натуралист» ГКОУ «Специальная
(коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 10» с. Александровского на
лето 2025 года

№ п/п	Должность	Кол-во единиц	Ф.И.О.	Телефон
1	Начальник лагеря	1	Черникова Н.В.	89887033133
2	Воспитатель	4	Чадунелли М.В.	89189086890
			Зеленская Ю.И.	89034085340
			Терехова Ю.В.	89620283864
			Качалова В.А.	89614778593
3	Социальный педагог	1	Филатова Т.М.	89614942033
4	Инструктор по физкультуре	1	Найшевская О.Н.	89054106472
5	Повар	1	Карасева М.Н.	89188786876
6	Подсобный рабочий	1	Баркова В.И.	89197462094
7	Уборщик служебных и производственных помещений	1	Тиунова Е.В.	89614415675
8	Кладовщик	1	Радудева И.С.	
9	Медсестра	1	Войтенкова М.И.	89188814099
10	Инженер- технолог	1	Колесникова Ю.И.	89054160384

Приложение №3
к приказу от 21.03.2025г. № 55 -ОО

РЕЖИМ ДНЯ
пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей
«Юный натуралист»
ГКОУ «Специальная(коррекционная) общеобразовательная
школа- интернат №10» села Александровского
на июнь 2025 года.

Время	Распорядок дня
8.30	Сбор детей
8.30-9.00	Минутки здоровья
9.00-9.10	Линейка
9.10-9.40	Завтрак
9.40-12.40	Твори! Выдумывай! Пробуй! Занятия в кружках по интересам, подготовка к творческим мероприятиям, ОППТ, игры, экскурсии, трудовые десанты, пребывание на воздухе, конкурсные соревнования, внеклассные мероприятия, прогулки
12.40-13.10	Обед
13.10-14.30	Работа по плану отряда (час тихого чтения, настольные игры, встречи с интересными людьми, работа творческих мастерских, лепка, рисование, групповые и индивидуальные занятия с педагогом – психологом, библиотечный час и т.п.)
14.30	Уход детей домой

Перечень объектов,
задействованных в лагере с дневным пребывание детей ГКОУ «Специальная
(коррекционная) общеобразовательная школа-интернат №10»

1. Игровые комнаты:
 №2
 №3
2. Столовая
3. Пищеблок
4. Актальный зал
5. Комната психологической разгрузки
6. Медицинский пункт