Государственное казенное общеобразовательное учреждение «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 10»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  «Согласовано»Педагогический Совет ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательнаяшкола-интернат № 10»Председатель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.В. Чадунели Протокол № 1 от 30.08.2024 г. |  | «Утверждаю» Исполняющий обязанности директораГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательнаяшкола-интернат № 10»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.И. Герасимова Приказ №119-ОО от 03.09.2024г |

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения инструктажей по технике безопасности**

 **с обучающимися, воспитанниками**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке проведения инструктажей по технике безопасности с обучающимися, воспитанниками (далее – Положение) разработано в соответствии с [Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ](https://1obraz.ru/group?groupId=1597671&locale=ru&date=2023-12-07T11%3A41%3A57.880&isStatic=false&pubAlias=mcfr-edu.vip) «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение определяет виды и правила проведения инструктажей по технике безопасности (далее – инструктаж по ТБ) с обучающимися ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 10»

 (далее – школа/ образовательная организация), порядок регистрации сведений о проведении инструктажей, а также требования к порядку разработки и содержанию инструкций по технике безопасности (далее – инструкции по ТБ).

1.3. Для целей использования в настоящем Положении используются следующие термины и обозначения:

* техника безопасности (ТБ) – свод положений и требований, который направлен на формирование, закрепление и развитие навыков безопасного поведения обучающихся, сохранения их жизни и здоровья в период освоения ими основных общеобразовательных программ;
* обучающиеся – физические лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.

**2. Правила проведения инструктажей по технике безопасности**

 2.1. Инструктаж по ТБ относится к профилактическим мероприятиям и является одним из видов получения знаний, умений и навыков, которые обучающиеся осваивают в рамках реализации основных образовательных программ.

2.2. По характеру и времени проведения различают следующие виды инструктажей по ТБ:

* вводный – с вновь зачисленными обучающимися школы до начала освоения ими образовательной программы, использования общественных пространств, территории и оборудования школы;
* повторный – со всеми обучающимися школы в начале каждого учебного года;
* внеплановый – с определенной категорией обучающихся при изменении требований законодательства в сфере техники безопасности, обновлении инструкций по ТБ школы, при несчастных случаях с обучающимися школы, а также по требованию контролирующих органов или директора школы;
* целевой – с обучающимися, привлеченными к выполнению общественно-полезных работ, поездке на автобусе, экскурсии, походу, массовым мероприятиям и иным аналогичным мероприятиям, а также по требованию директора школы.

2.3. Ответственными за проведение инструктажей по ТБ являются педагогические работники, чьи занятия и мероприятия посещают обучающиеся. При необходимости к проведению инструктажа по ТБ привлекаются психолог, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями и другие специалисты школы, определенные приказом директора школы.

2.4. Вводный, целевой и повторный инструктаж по ТБ проводится в объеме мероприятий и требований техники безопасности, содержащихся в инструкциях по ТБ для обучающихся. Содержание внепланового инструктажа по ТБ определяется в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

2.5. Формы и методы проведения инструктажа по ТБ определяются педагогическими работниками и специалистами школы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.

2.6. Инструктаж по ТБ проводится без практической отработки полученных знаний и умений. В целях проверки усвоения требований безопасности инструктаж по ТБ может завершаться устной проверкой знаний.

2.7. Проведение инструктажа по ТБ фиксируется в журнале регистрации инструктажей по технике безопасности с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

Журнал регистрации инструктажей по технике безопасности оформляется по форме, установленной приложением к настоящему Положению.

2.8. Контроль за своевременным проведением инструктажа по ТБ, а также регистрацией информации о его проведении возлагается на уполномоченное приказом директора школы должностное лицо.

**3. Требования к порядку разработки и содержанию инструкций по технике безопасности**

3.1. Инструкции по ТБ являются локальным актом школы и разрабатываются в целях определения безопасного алгоритма действий обучающихся во время освоения ими основных образовательных программ в здании и на территории школы, в иных местах, где обучающиеся проходят обучение или участвуют в воспитательных мероприятиях.

3.2. Инструкция по ТБ разрабатывается по видам занятий исходя из посещаемых обучающимися общественных пространств и территорий, мероприятий и видов детской деятельности.

3.3. Разработка и пересмотр инструкций по ТБ осуществляется на основе:

* анализа осуществляемых образовательных и воспитательных мероприятий, видов детской деятельности;
* анализа результатов расследования несчастных случаев с обучающимися, а также типичных причин, по которым они случаются;
* рекомендаций органов власти и контролирующих органов;
* определения безопасных методов и приемов освоения основных образовательных программ.

3.4. Инструкция по ТБ должна содержать:

* категорию обучающихся, для которых предназначена инструкция;
* требования допуска к осуществлению деятельности;
* обязанности и запреты перед началом (по необходимости), во время и после (по необходимости) осуществления деятельности;
* требования безопасности в аварийных ситуациях.

3.5. Ответственным за разработку инструкций по ТБ являются заместитель директора по учебно-воспитательной работе и секретарь (далее – составители инструкций по ТБ). При разработке инструкций по ТБ педагогические работники могут привлекаться в качестве консультантов.

3.6. Инструкции по ТБ утверждает директор школы или уполномоченное им лицо с учетом мнения педагогического совета школы.

3.7. Инструкции по ТБ доводятся до сведения обучающихся во время проведения инструктажа по ТБ, а также в иных случаях, установленных приказом директора школы.

Приложение
к Положению о порядке проведения инструктажей
по технике безопасности с обучающимися

**ЖУРНАЛ**
**регистрации инструктажа по технике безопасности**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата ознакомления | Фамилия, имя, отчество инструктируемого | Класс | Вид инструктажа | Наименование инструкции | Фамилия, имя, отчество, должность инструктирующего | Подпись инструктирующего | Подпись инструктируемого или отметка об ознакомлении  | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  |   |   |   |   |   |   |   |   |