Государственное казенное общеобразовательное учреждение «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 10»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «Согласовано»Педагогический Совет ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательнаяшкола-интернат № 10»Председатель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.В. Чадунели Протокол № 1 от 30.08.2024 г. |  | «Утверждаю» Исполняющий обязанности директораГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательнаяшкола-интернат № 10»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.И. Герасимова Приказ №119-ОО от 03.09.2024г |

**ИНСТРУКЦИЯ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ**
**для обучающихся, воспитанников в школьной библиотеке**

1. Соблюдение требований настоящей инструкции обязательно для обучающихся, воспитанников, находящихся в библиотеке школы.

2. Обучающиеся допускаются в библиотеку в соответствии с режимом ее работы.

3. Обучающиеся, воспитанники обязаны:

* спокойно, не торопясь, соблюдая дисциплину и порядок, входить и выходить из библиотеки;
* бережно относиться к книгам, мебели и оборудованию.

4. Обучающимся, воспитанникам запрещено:

* посещать библиотеку в верхней одежде;
* вносить с собой посторонние, ненужные предметы;
* выносить из библиотеки любые предметы, приборы, оборудование, книги и другие печатные материалы без разрешения библиотекаря;
* включать и выключать электроосвещение;
* касаться руками электрических розеток;
* включать ПK, технические средства обучения, иное оборудование;
* сидеть на трубах и радиаторах водяного отопления;
* открывать самостоятельно форточки, окна.

5. Перед началом занятия в библиотеке обучающимся, воспитанникам необходимо:

* удостовериться в правильности установки стола и стула;
* убрать все лишние предметы со стола, а портфель или сумку – в специально предусмотренное место;
* книги и применяемые приспособления разместить на столе так, чтобы они не падали и не опрокидывались.

6. Во время занятий в библиотеке обучающимся, воспитанникам необходимо:

* соблюдать дисциплину и порядок;
* ходить по библиотеке спокойно и не торопясь;
* безоговорочно выполнять все указания библиотекаря;
* постоянно содержать в порядке и чистоте свое место за столом;
* быть крайне осторожными, снимая с верхних полок книги (особенно тяжелые);
* соблюдать расстояние от глаз до хорошо освещенной книги или тетради в 0,55–0,65 м.

7. Во время занятий в библиотеке обучающимся, воспитанникам запрещено:

* выполнять какие-либо действия без разрешения на это библиотекаря;
* допускать накопление большого количества бумаг и книг на рабочем столе;
* загораживать проходы сумками и портфелями;
* двигать столы;
* отвлекаться, отвлекать и травмировать других учеников;
* перемещать компьютер, оборудование, TCO и телеаппаратуру;
* перекладывать на другое место альбомы, литературу и т. д.;
* пользоваться мобильными телефонами;
* громко разговаривать;
* шуметь, отвлекаться самим и отвлекать от занятий посторонними разговорами, играми и иными, не относящимися к занятию, делами других обучающихся.

8. По окончания занятия в библиотеке обучающимся, воспитанникам необходимо:

* навести порядок на своем рабочем месте;
* сдать полученную литературу и другие печатные материалы библиотекарю (если они не получены на определенный срок).

9. Обо всех повреждениях мебели, оборудования, книг и т. п. обучающимся, воспитанникам необходимо ставить в известность библиотекаря. Устранять неисправности самостоятельно запрещается.

10. При получении травмы (порезы и т. п.), а также при плохом самочувствии (тошнота, головокружение и т. п.) обучающиеся, воспитанники должны немедленно сообщить об этом библиотекарю.

11. При возникновении в библиотеке аварийных ситуаций (пожар, задымление, сильные посторонние запахи и т. д.) обучающиеся, воспитанники обязаны, не допуская паники, выполнять указания библиотекаря.

Инструкцию составил:

Специалист по охране труда Е.А. Лагунова