****

общеобразовательной организации в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. В рамках СУОТ учитывается деятельность на всех рабочих местах.

СУОТ регламентирует единый порядок подготовки, принятия и реализации решений по осуществлению организационных, технических, санитарно-гигиенических и лечебно-профилактических мероприятий, направленных на обеспечение безопасности и здоровых условий труда работников

1.5. Установленные СУОТ правила по безопасности, относящиеся к нахождению и перемещению по объектам общеобразовательной организации распространяются на всех лиц, находящихся на территории, в зданиях и сооружениях. Требования положения по безопасности СУОТ доводятся до всех лиц при проведении вводных инструктажей и посредством включения необходимых для соблюдения положений СУОТ в договоры на выполнение подрядных работ.

В общеобразовательной организации разрабатывается и утверждается приказом директора положение о допуске подрядных организаций к производству работ на территории школы.

1.6. В случае выявления по результатам СОУТ наличие рабочих мест с вредными или опасными условиями труда, производственных процессов, содержащих опасности травмирования работников, а также результаты выявления (идентификации) опасностей и оценки уровней профессиональных рисков, связанных с этими опасностями работники будут немедленно информированы.

**Раздел II.**

 **Разработка и внедрение СУОТ**

2. Политика в области охраны труда

2.1.Политика в области охраны труда является:

а) разделом настоящего положения, в которой излагаются цели и мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников;

б) публичной декларацией администрации в общеобразовательной организации о намерении и гарантированном выполнении государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств с учетом мнения первичной профсоюзной организации.

Политика по охране труда направлена:

а) сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;

б) обеспечение безопасных условий труда, управление рисками производственного

ного травматизма и профессиональной заболеваемости;

в) соответствует специфике деятельности и организации работ в общеобразователь

ной организации особенностям профессиональных рисков и возможностям управления охраной труда;

г) отражает цели в области охраны труда;

д) включает обязательства работодателя по устранению опасностей и снижению уровней профессиональных рисков на рабочих местах:

е) включает обязательство работодателя совершенствовать СУОТ;

ж) учитывает мнение выборного органа первичной профсоюзной организации общеобразовательной организации

2.2 . Политика по охране труда направлена на актуальность и соответствие стратегическим задачам по охране труда и пересматривается в рамках оценки эффективности функционирования СУОТ.

2.3. Разработка, внедрение и взаимодействие (консультаций) с работниками и их участие в разработке, планировании, внедрении мероприятий по улучшению условий и охраны труда обеспечивается с учетом:

а) определения времени и ресурсов для участия работников в обеспечении безопасности на своих рабочих местах;

б) обеспечения своевременного доступа к четкой, понятной и актуальной информации по вопросам функционирования СУОТ;

в) индивидуальных особенностей работников в процессе оценки рабочих мест, выбора оборудования, средств индивидуальной защиты;

г) обязательное привлечение работников, к участию в управлении охраной труда и обеспечении условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, и поощрения такого участия;

д) личной заинтересованности в обеспечении безопасных условий труда.

2.4. Управление охраной труда осуществляется при непосредственном участии работников и профсоюзной организации , в том числе в рамках деятельности комиссии по охране труда. Ежегодно в декабре проверяется выполнение заключенного соглашения, разрабатывается и утверждается новое соглашение по охране труда между работниками и работодателем и два раза в год контролируется исполнениеего комиссией по охране труда.

**Раздел III.**

**Планирование и контроль реализации мероприятий по охране труда улучшения функционирования СУОТ**

3.1.Планирование мероприятий по реализации процедур в общеобразовательной организации производится ежегодно и утверждается директором.

В Плане мероприятий по улучшении условий труда по снижению и недопущению травматизма разрабатываемому ежегодно в общеобразовательной организации отражаются:

а) наименование мероприятий;

б) сроки реализации по каждому мероприятию;

в) мероприятия, разработанные по результатам управления профессиональными рисками оценки опасностей на рабочих местах, направленына минимизацию их воздействия на работников;

г) ответственные лица за реализацию мероприятий;

д)при необходимости денежные ресурсы и источники финансирования мероприя

тий;

е) ожидаемый результат.

Контроль за реализацией мероприятий по улучшению условий и охраны труда осуществляет специалист по охране труда .

Подраздел 3.2. Выявление опасностей( идентификация) и оценка рисков

3.2. 1.При планировании СУОТ определяются и принимаются во внимание профессиональные риски, требующие принятия мер в целях предотвращения или уменьшения нежелательных последствий возможных нарушений положений СУОТ по безопасности.

3.2.2.Управление профессиональными рисками представляет собой комплекс взаимосвязанных мероприятий и процедур, являющихся элементами системы управления охраной труда и включающих в себя выявление опасностей, оценку профессиональных рисков (далее - ОПР) и применение мер по снижению уровней профессиональных рисков или недопущению повышения их уровней, контроль и систематическийпересмотр выявленных профессиональных рисков после проведенныхмероприятий. Выявление опасностей проводится согласно приказа Минтруда от 31.01.2022 года №36 «Об утверждении рекомендаций по классификации обнаружении, распознанию и описанию опасностей»

3.2.3. Организация работы по управлению профессиональными рисками в осуществляется в соответствии с картами идентификации рисков,и с учетом мнения профсоюзного комитета в котором, в том числе, определены применяемые методы оценки уровня профессиональных рисков.

Оценка уровня профессиональных рисков связанных с выявленными опасностями проводится матричным методом. По результатам заполняется карта идентификации опасностей и рисков на каждом рабочем месте

3.2.4. Меры управления профессиональными рисками направляются на исключение выявленных опасностей или снижение уровня профессионального риска и постоянно доступны для ознакомления работниками

3.2.5.Планирование направлено на определение необходимого перечня мероприятий по охране труда, проводимых в рамках функционирования процессов СУОТ, государственные нормативные требования охраны труда учитываются при разработке, внедрении, поддержании и постоянном улучшении СУОТ.

Рамочный перечень опасностей содержит опасности, причины, источники и меры управления приведен в приложении №1 где:

а) опасность –травмирование при контакте с движущимися механизмами машинами или элементами производственного и офисного оборудования

б) опасное событие произошедшее с работников в следствие получения травмы

в) меры управления опасностями и контроля профессиональных рисков - использование средств индивидуальной защиты устройств, систем,защитных элементов не допускающих ,предупреждающих , препятствующих проникновение работника в зону риска или возможность немедленного устранения опасного фактора инструктажи, обучение, соблюдения труда и отдыха.

3.3. Мероприятия по охране труда в ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа –интернат №10» разрабатывается и утверждаются приказом директора на каждый учебный год : мероприятия по проведению «Дня охраны труда ,проведению тренировочно- эвакуационных учений, по улучшению условий труда и снижению уровней профессиональных рисков мероприятия по улучшении условий труда по снижению и недопущению травматизма,программа «Нулевой травматизм»

3.4. Планирование мероприятий по охране труда учитывает изменения, которые влияют на функционирование СУОТ, включая:

а) изменения в нормативных правовых актах, содержащих государственные нормативные требования охраны труда;

б) изменения в условиях труда работника по(результатам специальной оценки условий труда (СОУТ) и оценки профессиональных рисков (ОПР);

в) внедрение современных процессов, сопровождающихся изменением расположения рабочих мест и производственной среды ( офисное оборудование, оборудование кухни и мастерских,технологические процессы, инструменты, материалы).

3.5. При планировании мероприятий по охране труда с целью достижения поставленных целей СУОТ наряду с государственными нормативными требованиями по охране труда учитывается финансовые, производственные возможности.

Подраздел 3.6. Цели в области охраны труда

3.6.1.Цели в области охраны труда устанавливаются для достижения конкретных результатов, согласующихся с Политикой по охране труда:

а) приоритет сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;

б) соответствие условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;

в) выполнение последовательных мер по предупреждению случаев ухудшения состояния здоровья работников, производственного травматизма, в том числе посредством управления профессиональными рисками;

г) непрерывное совершенствование и повышение эффективности СУОТ;

3.6.2.Цели ежегодно пересматриваются исходя из результатов оценки эффективности СУОТ и разрабатываются мероприятия для последовательного их решения.

3.7.Перечень мероприятий по охране труда для ежегодной их реализации

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Перечень мероприятий | Срокреализации | Ответственный | Источ-никфи-нансирования | Ожидаемыйре-зультат |
| 1 | **Подготовка работников****Поохранетруда:**Проведение вводного инструктажаПроведение инструктажа на рабочем местеПроведение целевого внепланового инструктажаПроведение повторного инструктажаПрохождение обучения и проверка знаний в обучающих центрах по охране трудаПроверка знаний работников в общеобразовательной организации | ПостоянноПостояннопо требованию1 раз в6 месяцев1/3года1/годрабочие;Педагогические работникислужащие | специалистпо охране трудаПриказ директоракомиссия по проверкезнанийтребованийОТ | бюд-жетноефинан-сиро-вание | Снижениевероятностиполучениятравмыилизаболеваниявпроцессетрудовойдеятельности |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | У вновь принятых работников проверка знаний требований по ОТОчередная проверка знаний требований по ОТ | в течение 60 днейсдатыприеманаработу или переводасроки и продолжительностьопреде-ляютсяприказомдиректора | спец.по ОТ, комиссия попроверкезнанийтребовнийОТ |  |  |
| 2 | **Организацияипроведениеоценкиусловийтруда:**В соответствии с требованиями федерального законодательстваПри введении новой должности | Во всех случаях вызываюших необходимость проведения соут | директор,специалист поОТкомиссияСОУТдиректор,специалист поОТ | бюд-жетноефинан-сирование | Информированиера-ботникаобусловияхтруда на рабочем местеиосоциальныхгарантиях |
| 3 | **Организация, проведение и управление профессиональными рисками:**Выявление опасностейОценка уровней профессионального рискаСнижение уровней профессионального риска | В случае необходимости проведения ОПР,Управление постоянно | директор,специалист .поОТ,комиссияпоОТ, заместители директора по УВР и АХР | бюд-жетноефинан-сирование | Снижениеуровнейпрофессиональныхрисков |
| 4 | **Проведение наблюдения за состоянием здоровья работников:**Предварительный медосмотр при приеме на работуПроведение периодических медосмотровПроведение медосмотров по требованию | Приприеменаработу1 раз в годплановоТребование работника | Директор, специалист по кадрам | Бюджетноефинан-сирование | Своевременноевыявлениевозможныхзаболеваний работни-ков,Определениепрофпригодностикработепомедпоказа-ниям |
| 5 | **Информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также опредоставляемых им гарантиях,полагающихся компенсациях:**создание раздела охраны труда на сайтеи его обновлениеоформление стендов, их обновлениеознакомление работников с картами оценки условий труда,и картами профрисковкруглые столы, совещания, встречи с работниками. раз-даточныйматериал в рамках месячника по охране трудавключение соответствующихположений в трудовой договор | постоянноПериодическиПри приеме на работупериодически | Специалист по ОТдиректор, непосредственные руководители работспециалист по кадрам | Бюджетноефинансирование | повышение производительности,культурыпроизводственногопроцесса,дисциплинытруда,повышениеосведомленности ра-ботникаоправахврамкахтрудовогозаконодательства |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 6 | **Обеспечение оптимальных режимов трудаиотдыхаработников:**Обеспечение рационального использования рабочего времениОбеспечение перерывов для отдыха работниковПоддержание высокого уровня работоспособности | Постоянно | Директор |  | Улучшениеусловийтрудаиотдыхаработников, повышение производительности,снижениетравматизма |
| 7 | **Обеспечение работников средства ми индивидуальной защиты, смывающими и обеззараживающими средствами**:Определение потребности в СИЗ смывающих и обезвреживающих средствПриобретение СИЗ, смывающих и обезвреживающих средствВыдача СИЗ, смывающих и обезвреживающих средствКонтроль за использованием и содержанием СИЗ | постоянно | Специалист поОТзам.директора поАХР | Бюджетноефинансиро-вание | снижение воздействиявредных(опасных)производственныхфакторов на работни-ка |
| 8 | **Организация проведения подрядных работи снабжения безопасной продукцией:*** эффективная связь и координация с уровнями управления до начала работы с подрядчиками и поставщиками

информирование работников подрядчика или поставщика об условиях труда, имеющихся опасностейподготовка по охране труда работников подрядчика или поставщикаконтроль выполнения подрядчиком или поставщиком требований работодателя в области охраны труда | Перед началом .работпередначалом работ.постоянно | Должностныелицав соответствиидолжностнымиобязанностями |  | Обеспечениебезопасныхусловийпребыванияработников и другихлицнапредприятии,обеспечениесохранностизданий, оборудования, выпускаемойпродукции |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 9 | **Проведение анализа состояния условий и охраны труда** | 1 раз в год ноябрь | СпециалистпоОТ,ко-миссия по охране труда,директор,**про**фсоюз |  | Получениеинформации в целях планированияработыпоохранетруда,своевременногоопределеииявфинансовыхпотребностях |

**Подраздел 3.8. Финансирование**

Финансирование мероприятий по улучшению условий труда в общеобразовательной организации с осуществляется в размере суммы затрат не ниже установленных Трудовым кодексом Российской Федерации

При планировании и реализации мероприятий по охране труда с целью достижения поставленных целей в общеобразовательной организации разрабатываются и утверждаются свои финансовые и производственные возможности на приобретение нового технологического оборудования, офисного оборудования учебного, оборудования для столовой и школьных мастерских в рамках улучшения требований к рабочему месту охраной труда приобретение средств индивидуальной защиты, проведение специальной оценки условий труда, оценка профессиональных рисков.

В таблице перечня мероприятий для ежегодного их выполнения сопровождается финансовым обеспечением в соответствии с потребностями.

**Раздел IV.**

**Мониторинг и оценка эффективности функционирования СУОТ**

4.Компетентность и информирование работников по взаимодействию с работодателем, консультации и степень участия работников в разработке и внедрении мероприятий по улучшении условий охраны труда

4.1. Для обеспечения функционирования СУОТ в общеобразовательной организации работодатель разрабатывает и внедряет процессы взаимодействия работников с управленческим персоналом в форме консультаций

Для организации консультаций и взаимодействии в области охраны труда с работниками и заинтересованными сторонами директор:

а) определяет необходимые компетенции работников, которые влияют или могут влиять на безопасность производственнойдеятельности и обеспечивает:

б) подготавливает работников в области выявления опасностей при выполнении работ и реализации мер реагирования наих а также повышает квалификации работников в области охраны трудапроведением ежегодного обучения работников по программам утвержденнымдиректором:программа обучения по оказанию первой помощи пострадавшим в общеобразовательной

организации; программа проведения обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты; программа обучения требованиям охраны труда.

в) информирует определенных работников о необходимости обучения и повышении квалификации в области охраны трудачерез обучающие центры(заместителей директора по УВР и АХР. уполномоченного по охране труда.председателя профсоюзного комитета, специалиста по охране труда)

д) необходимые ресурсы и время необходимые для участия работников в обеспечении безопасности на своих рабочих местах

ж) своевременный доступ к четкой информации по вопросам функционирования СУОТ ( размещение на стенде охраны труда актуальной, доступной информации).

з) устранение препятствия для участия работников в СУОТ и определение механизма консультирования работников приобсуждении и решении вопросов охраны труда(круглые столы, совещания, встречи с работниками. раздаточный материал в рамках месячника по охране труда)

Работники участвуют в разработке планировании внедрении и мероприятиях по улучшении условий и охраны труда (рассматриваются и обсуждаются инициаторские предложения предоставляемые работниками)

В общеобразовательной организации принят порядок реализации мониторинга эффективности функционирования СУОТ в том числе:

а) предварительный анализ соответствия состояния условий и охраны труда действующим государственным нормативным требованиям охраны труда, заключенным коллективным договорам и соглашениям, иным обязательствам по охране труда, подлежащим безусловному выполнению(проверка выполнения соглашения по охране труда два раза в год июне и декабре, обеспечение работников средствами индивидуальной защиты в соответствии с условиями коллективного договора, выплата компенсаций работникам с условиями труда третьего класса вредности подклассов 3.1 и 3.2;

б) о получении данных, составляющих основу для анализа и принятия решений по дальнейшему совершенствованию СУОТ.

4.3. Для повышения эффективности контроля функционирования СУОТ, реализации процедур и мероприятий, мониторинга достижения показателей по охране труда на каждом уровне управления не реже 1 раза в 3 года проводит обсуждение исполнения Политики по охране труда с представительным органом работников и первичной профсоюзной организацией

**Раздел V.**

**Консультации, информирование и взаимодействие администрации общеобразовательной организации с первичной профсоюзной организацией о формировании культуры безопасности работников**

5.1. Управление охраной труда осуществляется при непосредственном участии первичной профсоюзной организации.

В целях реализации механизмов консультаций и взаимодействия по охране труда администрация общеобразовательной организации обеспечивает координацию и взаимодействие по охране труда с первичной профсоюзной организацией по следующим вопросам:

а) Определение потребностей и ожиданий работников в рамках развития и функционирования СУОТ;

б) определение целей в области охраны труда и планирование их достижения;

в) выявление опасностей, оценка уровня профессиональных рисков и план мероприятий по управлению профессиональными рисками, улучшению условий труда, условиями соглашения;

г) определение и закрепление в действующих инструкциях по охране труда и должностных инструкциях соответствующих профессий и выполняемых работ работодателя функциональных обязанностей и ответственности в области охраны труда;

д) определению порядка консультирования и взаимодействия с работниками и их уполномоченными представителями, а также их участия при обсуждении и решении вопросов по охране труда( каждый четверг последней недели месяца).

5.2.В общеобразовательной организации внедряется культура безопасного труда как ключевого элемента СУОТ направленная на формирование и развитие у работников культуры общения, недопущения несчастных случаев путем сведения к минимуму опасностей и минимизации уровня профессиональных рисков.

4.2. При информировании работников используются по отдельности или в целом следующие формы доведения информации:

а) о включении соответствующих пунктов в трудовой договор работника;

б) ознакомление работника с результатами специальной оценки условий труда и оце

нки профессиональных рисков;

 в) о проведении месячника охраны труда, круглых столов, семинаров, встреч и пере

говоров заинтересованных сторон;

г) о распространении информационных бюллетеней, плакатов, иной печатной про

дукции, видео- и аудиоматериалов;

д) об использования информационных ресурсов в сети "Интернет", в.т.ч. и электрон

ная почта;

 е) о размещения соответствующей информации на стендах и уголках по охране тру

да;

ж) о сроках проведения инструктажей.

**Раздел VI.**

**Распределение обязанностей в сфере охраны труда**

6.1. Распределение обязанностей в области охраны труда между должностными лицами а также работниками, осуществляется с учетом уровней управления в организации. Обязанности должностных лиц в сфере охраны труда устанавливаются директором общеобразовательной организацией

6 .2. Распределение обязанностей в сфере охраны труда в общеобразовательной организации закрепляется в приказах, планах мероприятий, а также в трудовых договорах, должностных инструкциях лиц, участвующих в управлении охраной труда. Специалист по охране труда, общественный уполномоченный по охране труда консультируют работников об их правах в области охраны труда, а непосредственный руководитель консультирует работников рабочих профессий перед началом работы.

6. 3. Обеспечение функционирования СУОТ (распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами) обеспечивается трех уровневой системой управления.

Первый уровень **-** обеспечение соблюдения требований охраны труда

– работодатель в лице директора , специалист по охране труда;

второй уровень - соблюдение и руководство исполнения требований охраны труда по направлениям деятельности

– заместители директора, заведующие учебными кабинетами, учебной мастерской, спортивным залом; педагогические работники; классные руководители;

третий уровень- выполнение требований охраны труда

– работники и комиссией по охране труда.

Организация работы по охране труда и контроль за соблюдением работниками требований охраны труда в целом пообщеобразовательной организации возлагается на специалиста по охране труда. Специалист по охране труда подчиняется директору общеобразовательной организации.

**6.4. Функциональные обязанности по охране труда директора общеобразователь**

**ной организации.**

Директор информирует работников на совещаниях при директоре:

а) о политике в области охраны труда, целях , ежегодных мероприятиях;

б) о системе стимулирования за соблюдение государственных нормативных требований охраны труда и об ответственности за их нарушение;

в) о результатах расследования несчастных случаев на производстве и микротравм (микроповреждений);

г) об опасностях и рисках на своих рабочих местах, а также разработанных в их отношении мерах управления.

Директор обеспечивает:

6.4.1.безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также эксплуатации применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов;

6.4.2.создание и функционирование системы управления охраной труда;

6.4.3.соответствие каждого рабочего места государственным нормативным требованиям охраны труда;

6.4.4.систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, их регулярный анализ и оценку;

6.4.5. реализацию мероприятий по улучшению условий и охраны труда;

6.4.6. разработку мер, направленных на обеспечение безопасных условий и охраны труда, оценку уровня профессиональных рисков перед вводом в эксплуатацию производственных объектов, вновь организованных рабочих мест;

6.4.7. режим труда и отдыха работников;

6.4.8. приобретение за счет собственных средств и выдачу средств индивидуальной защиты (далее – СИЗ) и смывающих средств, в установленном законодательством порядке, в соответствии с требованиями охраны труда и установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением;

6.4.9. обучение по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучение по использованию (применению) СИЗ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверку знания требований охраны труда;

6.4.10.организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, соблюдением работниками требований охраны труда, а также за правильностью применения ими средств индивидуальной и коллективной защиты;

6.4.11.проведение специальной оценки условий труда в соответствии с законодате

льством о специальной оценке условий труда;

6.4.12.организацию проведения в соответствии с трудовым законодательством за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников, химико-токсикологических исследований;

6.4.13.недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения в установленном порядке обучения по охране труда, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверки знания требований охраны труда, обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний;

6.4.14.предоставление органам власти, осуществляющему функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, органам профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, информации и документов в соответствии с законодательством в рамках исполнения ими своих полномочий, с учетом требований законодательства о государственной тайне;

6.4.15.принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, а также по оказанию первой помощи пострадавшим;

6.4.16.расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, учет и рассмотрение причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм);

6.4.17.санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи;

6.4.18.беспрепятственный допуск в установленном порядке должностных лиц органов государственного контроля (надзора), а также представителей органов профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства, в целях проведения проверок условий и охраны труда, расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний работников, проведения государственной экспертизы условий труда;

6.4.19.выполнение предписаний должностных лиц, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, и рассмотрение представлений органов профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, в установленные сроки, принятие мер по результатам их рассмотрения;

6.4.20.обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

6.4.21.информирование работников об условиях и охране труда на их рабочих местах, о существующих профессиональных рисках и их уровнях, а также о мерах по защите от воздействия вредных производственных факторов, имеющихся на рабочих местах, о предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты, об использовании средств, обеспечивающих дистанционную видео-, аудио- или иную фиксацию процессов производства работ, в целях контроля за безопасностью производства работ;

6.4.22.разработку и утверждение локальных нормативных актов по охране труда с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации, в установленном трудовым законодательством порядке;

6.4.23.ведение реестра (перечня) нормативных правовых актов (в том числе с использованием электронных вычислительных машин и баз данных), содержащих требования охраны труда, а также доступ работников к актуальным редакциям таких нормативных правовых актов;

6.4.24.соблюдение установленных для отдельных категорий работников ограничений на привлечение их к выполнению работ с вредными условиями труда;

6.4.25.приостановление при возникновении угрозы жизни и здоровью работников производства работ, а также эксплуатации оборудования, зданий или сооружений, осуществления отдельных видов деятельности, оказания услуг до устранения такой угрозы;

6.4.26.при приеме на работу инвалида или в случае признания работника инвалидом создание для него условий труда, в том числе производственных и санитарно-бытовых, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, а также обеспечение охраны труда.

**6.5. Функциональными обязанностями специалиста по охране труда**

является ознакомление работника перед началом его трудовой деятельности с должностной инструкцией работника по охране труда консультировании по обеспечению безопасных условий труда на рабочем месте и в целом по общеобразовательной организации.

Специалист по охране труда:

6.5.1. знакомит работника при приеме на работу с условиями трудового договора где прописаны все трудовые права в области охраны труда по СОУТ

6.5.2. обеспечивает функционирование системы управления охраной труда, проводит консультаций по вопросам охраны труда, планирование мероприятий по охране труда

6.5.3. контролирует соблюдение законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда в общеобразовательной организации;

6.5.4. участвует в проведении специальной оценки условий труда, производственного контроля условий труда, выявлении опасностей и управлении профессиональными рисками на рабочих местах, организация и проведение мероприятий по снижению профессиональных рисков

6.5.5. знакомит работника с результатами специальной оценки условий труда,и срезультатамивыявления опасностей и оценки рисков на рабочем месте

6.5.6. обеспечивает и координирует проведение оперативного контроля за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах у работодателя и в его структурных подразделениях;

6.5.7. участвует в расследовании и учете несчастных случаев и профессиональных заболеваний, учете и рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работников;намечает и осуществляет мероприятия по предупреждению повторения аналогичных случаев, контролирует их выполнение;

6.5.8. информирует работников о трудовом праве участия в конференциях, круглых столах, семинарах (вносить предложения об улучшении условий труда,своевременно сигнализировать о возникших факторах риска и т д.)

Размещаетсвоевременно на сайте общеобразовательной организации информацию о изменениях в трудовом законодательствеа также в уголках по охране труда;

6.5.9. подготавливает, проводит и организовывает проведение инструктажей, обучения и проверки знаний требований охраны труда;

проводит совещания, круглые столы семинары,конференции заинтересованных сторон, участвует в реализации мероприятий, направленных на улучшение условий труда;

6.5.10. организовывает информационные мероприятия по охране труда:

6.5.11. составляет отчетности по установленным формам, ведет документацию, собирает информациюпо охране труда;

6.5.12. размещает в доступных местах инструкции и правила и информацию о современных технических средствах для проведения подготовки по охране труда,использует сеть «Интернет»;

6.5.13. осуществляет контроль за обеспечением работников в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации нормативной правовой и методической документацией в области охраны труда;

6.5.14. организует разработку мероприятий по улучшению условий и охраны труда, контролирует их выполнение;

6.5.15. осуществляет оперативную и консультативную связь с органами государ

ственной власти по вопросам охраны труда;

6.5.16. участвует в разработке и пересмотре локальных актов по охране труда;

контролирует обеспечение, выдачу, хранение и использование средств индивиду

альной защиты их исправность и правильное применение;

6.5.17. рассматривает и вносит предложения по пересмотру норм выдачи специальной одежды и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих веществ, а также размера повышения оплаты труда и продолжительности дополнительного отпуска по результатам специальной оценки условий труда на рабочих местах с 3 классом вредности;

6.5.18. дает рекомендации об устранении имеющихся недостатков и нарушений требований охраны труда, контролирует их выполнение;

 Второй уровень управления:

**6.6. Функциональные обязанности заместителя директора по административно –хозяйственной работе**

 в пределах своей компетенции:

6.6.1. Заместитель директора по АХР обеспечивает безопасность подчиненных работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, безопасность технологических процессов.

6.6.2. соответствие каждого рабочего места подчиненных работников государственным нормативным требованиям охраны труда;

6.6.3. выявление, оценку профессиональных рисков на рабочих местах подчиненных работников;

6.6.4. выполнение мероприятий по улучшению условий и охраны труда;

6.6.5. безопасность используемых в образовательном процессе оборудования, приборов, приспособлений, электронных средств обучения;

6.6.6. приобретение и выдачу СИЗ и смывающих средств в соответствии с условиями труда работников и согласно утвержденным Нормам их выдачи, с записью в личной карточке учета выдачи СИЗ и смывающих средств;

6.6.7. учет хранения сушки, стирки, ремонт а и обеззараживание СИЗ;

6.6.8. санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда;

6.6.9. выполнение подчиненными работниками возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности, соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;

6.6.10. проводит обучение, стажировку (при наличии), инструктажи по охране труда на рабочем месте с подчиненными работниками с обязательной регистрацией в соответствующих журналах;

6.6.11. допуск к самостоятельной работе подчиненных работников, разработка в установленном законодательством порядке инструкции по охране труда по видам работ и по профессиям для подчиненных работников;

6.6.12.контролирует соблюдение подчиненными работниками правил внутреннего трудового распорядка, режима труда и отдыха, правил и инструкций по охране труда и производственной

6.6.13.осуществляет контроль состояния условий и охраны труда на рабочих местах;

6.6.14.осуществляет контроль за использованием и правильным применением подчиненными работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;

6.6.15.текущий контроль за санитарно-гигиеническим состоянием учебных кабинетов, учебных мастерских, спортзала, вспомогательных и бытовых помещений, а также столовой в соответствии с санитарно-гигиеническими правилами и нормами;

6.6.16.ежедневно перед началом работы и в конце проверяет соответствие рабочих мест требованиям охраны труда в случае обнаружения недостатков – устраняет их;

6.6.17.в пределах своей компетенции отвечает за руководство и вовлечение работников в процесс выполнения целей и задач СУОТ;

6.6.18. Заместитель директора по АХР принимает:

 участие в работе комиссий: по проведению специальной оценки условий труда, по проведению оценки профессиональных рисков, по проверке знаний требований охраны труда работников;

6.6.19.меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья подчиненных работников, обучающихся и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве;

6.6.20.участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний работников, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;

6.6.21.в организации проведения специальной оценки условий труда;

6.6.22.в организации управления профессиональными рисками;

6.6.23. в формировании мероприятий по устранению причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм)

6.6.24.обеспечивает исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, представлений технических инспекторов труда, выдаваемых ими по результатам контрольно- надзорной деятельности, на рабочих местах подчиненных работников, указаний (предписаний) специалиста по охране труда;

6.6.25.обеспечивает наличие в общедоступных местах документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними подчиненных работников и иных лиц;

6.6.26.организует работу с сторонними (подрядными) организациями;

6.6.27.немедленно извещает директора о любой известной ему ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о нарушении работниками и другими лицами, участвующими в общеобразовательной деятельности требований охраны труда, о каждом известном им несчастном случае, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого отравления;

6.6.28.выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

**6.7.Функциональные обязанности заместителей директора по учебно-воспитательной работе,заведующих учебными кабинетами, учебными мастерскими, спортивным залом:**

6.7.1. оказывают методическую помощь педагогическим работникам, классным руководителям, руководителям групп, кружков, спортивных секций, походов, экскурсий, по вопросам безопасности жизнедеятельности обучающихся, воспитанников предупреждения травматизма, проводят инструктаж;

6.7.2. организуют с обучающимися, воспитанниками и их родителями (их законными представителями) мероприятия по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий, несчастных случаев, происходящих на улице, в быту и т.д.;

6.7.3.контролируют своевременное проведение инструктажа обучающимися, воспитанниками по технике безопасности во время учебных занятий, при проведении внеклассных, внешкольных мероприятий, а также общественного производительного труда;

6.7.4.осуществляют обучение и воспитание обучающихся по вопросам безопасности жизнедеятельности используя разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, в том числе включая информационные ресурсы;

обеспечивают охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса;

6.7.5.соблюдают требования безопасности и контроль состояния рабочих мест, приборов, приспособлений, наглядных пособий, электронных средств обучения;

6.7.6.не допускают проведения учебных занятий, работы кружков, секций в не оборудованных для этих целей и не принятых в эксплуатацию помещениях;

6.7.7. организовывают:

 работу по обеспечению безопасности образовательного и воспитательного процессов, при проведении спортивных, культурно-зрелищных массовых мероприятий;

создают условия для обеспечения безопасных условий труда, на рабочих местах педагогических работников;

6.7.8. взаимодействуют с территориальными подразделениями органов внутренних дел, гражданской обороны, федеральных служб безопасности, органом управления образованием, военным комиссариатом, другими организациями, находящимися на территории муниципального образования по вопросам безопасности и антитеррористической деятельности;

6.7.9. рамках своей компетенции занимаются подготовкой документов и инструкций по действиям личного состава в чрезвычайных и экстремальных ситуациях;

6.7.10. принимают участие в разработке и осуществлении комплекса мер по профилактике и противодействию проникновению наркотических средств и психотропных веществ;

6.7.11. проводят занятия и тренировки по противопожарной безопасности, действиям по сигналам гражданской обороны и при угрозе совершения террористического акта;

6.7.12.оказывать консультативную помощь педагогам по вопросам безопасности и охранетруда;

6.7.13.обеспечивать проведение расследований несчастных случаев с обучающимися, воспитанниками произошедшими во время учебного и трудового процесса;

6.7.14.контролируют оснащение учебного помещения противопожарным оборудованием, медицинскими и индивидуальными средствами защиты, а каждого рабочего места – инструкцией, наглядной агитацией по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности;

6.7.15.вносят предложения по улучшению условий и охраны труда, а также доводят до сведения директора общеобразовательной организации информацию о недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма работающих (заниженность освещенности, шум пускорегулирующей аппаратуры, люминесцентных ламп, нарушение экологии на рабочих местах и др.);

6.7.16.проходят подготовку по охране труда, а также по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве в установленные сроки;

6.7.17.участвуют в организации проведения специальной оценки условий труда;

6.7.18.участвуют в организации управления профессиональными рисками;

6.7.19.участвуют в организации и проведении контроля за состоянием условий и охраны труда в подразделении;

6.7.20.немедленно извещают директора общеобразовательной организации о каждом несчастном случае, происшедшем с работником, обучающимся, воспитаннике;

6.7.21.выполняют правила по охране труда и пожарной безопасности.

немедленно извещают директора о любой известной ему ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о нарушении работниками и другими лицами, участвующими в общеобразовательной деятельности требований охраны труда, о каждом известном им несчастном случае, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого отравления;

**6.8. Функциональные обязанности педагогических работников.**

Педагогические работники осуществляют обучение и воспитание обучающихся воспитанников по вопросам безопасности жизнедеятельности используя разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, в том числе включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы;

6.8.1.обеспечивают охрану жизни и здоровья обучающихся, воспитанников во время образовательного и воспитательного процесса;

6.8.2.оперативно извещают директора общеобразовательной организации и дежурного администратора о каждом несчастном случае, происшедшем с работником, обучающимся, воспитанником, принимают меры по оказанию первой помощи;

6.8.3.выполняют правила (инструкции) по охране труда и пожарной безопасности проводят инструктажи с обучающимися воспитанниками два раза в год сентябрь, февраль по обеспечению и соблюдению правил по безопасности во время учебного процесса , пожарной и антитеррористической защищенности;

6.8.4.проходят подготовку по охране труда, а также по вопросам оказания первой помощи пострадавшим ;

6.8.5.обеспечивают контроль за соблюдением инструкций (правил) по обеспечению безопасности обучающимися воспитанниками;

6.8.6.несут ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде, об образовании за несчастные случаи, происшедшие с работниками, обучающимися воспитанниками во время образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда.

6.8.7.организуют изучение обучающимися, воспитанниками правил по технике

безопасности, правил дорожного движения, поведения в быту, на транспорте, на воде и т.д.;

6.8.8.несут ответственность за сохранение жизни и здоровья обучающихся, воспитан

ников во время образовательного процесса;

6.8.9.осуществлять контроль за соблюдением правил (инструкций) по охране труда.

Третий уровень управления

**6.9. Функциональные обязанности работника общеобразовательной организации.**

Работник обязан:

6.9.1.соблюдать требования охраны труда в рамках выполнения своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда, Правил внутреннего трудового распорядка, а также соблюдение трудовой дисциплины и выполнение указаний руководителя работ;

6.9.2.правильно использовать производственное оборудование, инструменты, сырье и материалы,;

6.9.3.следить за исправностью используемых оборудования и инструментов в пределах выполнения своей трудовой функции;

6.9.4.использовать и правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

6.9.5.проходить в установленном порядке обучение по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучение по использованию (применению) СИЗ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверку знания требований охраны труда;

6.9.6.незамедлительно ставить в известность своего непосредственного руководителя о выявленных неисправностях используемых оборудования и инструментов, нарушениях применяемой технологии, несоответствии материалов, приостановить работу до их устранения;

6.9.7.немедленно извещать своего непосредственного руководителя или директора о любой известной ему ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о нарушении работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя, требований охраны труда, о каждом известном ему несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков профессионального заболевания, острого отравления;

6.9.8.в установленном порядке проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры и обязательные психиатрические освидетельствования, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя, или в соответствии с нормативными правовыми актами, и илимедицинскими рекомендациями.

6.9.9. содержит в чистоте свое рабочее место;

6.9.10. перед началом рабочей смены (рабочего дня) проводит осмотр своего рабочегоместа;

6.9.11. следит за исправностью оборудования и инструментов на своем рабочем месте;

проверяет в отношении своего рабочего места наличие и исправность ограждений, , средств индивидуальной и коллективной защиты, состояние проходов, переходов, лестничных перил, а также отсутствие их захламленности;

6.9.12 правильно использует средства индивидуальной защиты и приспособления, обеспечивающие безопасность труда;

**6.10.Функциональные обязанности (комиссии) по охране труда:**

6.10.11. Комиссия по охране труда контролирует санитарно-бытовое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда ;

6.10.12. оказывает содействие работодателю:

 в расследовании причин аварий, несчастных рассматривает предложения директора, работников, выборного органа первичной профсоюзной организации с целью выработки рекомендаций по улучшению условий и охраны труда;

6.10.12. в организации обучения по охране труда, безопасным методам и приемам выполнения работ, а также в организации проверки знаний требований охраны труда и проведения инструктажей по охране труда;

6.10.13. участии в проведении проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрении их результатов, выработка предложений работодателю по приведению условий и охраны труда в соответствие с обязательными требованиями охраны труда;

6.10.14. информировании работников о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний;

6.10.15. информировании работников о результатах специальной оценки условий труда на их рабочих местах государственным нормативным требованиям охраны труда;

6.10.16. информировании работников о действующих нормативах по обеспечению смывающими и обезвреживающими средствами, прошедшей обязательную сертификацию или декларирование соответствия специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты,

В контроле за обеспечением ими работников, правильностью их применения, организации хранения, стирки, чистки, ремонта, дезинфекции и обеззараживания;

6.10.7. содействие директору:

в мероприятиях по организации проведения предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров и учету результатов медицинских осмотров при трудоустройстве;

6.10.18. в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также осуществлении контроля за расходованием средств, направляемых на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

6.10.19. во внедрении нового оборудования, средств автоматизации с целью создания безопасных условий труда, ликвидации (сокращении числа) рабочих мест с вредными (опасными) условиями труда;

6.10.20. в подготовке и представлении предложений по совершенствованию организации работ с целью обеспечения охраны труда и сохранения здоровья работников.

6.10.21. в подготовке и представлении предложений по разработке проектов локальных нормативных актов по охране труда, участие в разработке и рассмотрении указанных проектов;

6.10.22. в рассмотрении обстоятельств, выявление причин, приводящих к микроповреждениям (микротравмам).

случаев, происшедших сработникамисодействовать работодателю в организации проведения специальной оценки условий труда;

6.10.23. в организации управления профессиональными рисками;

6.10.24. в организации и проведении контроля за состоянием условий и охраны труда в подразделении;

**6.11.Председатель первичной профсоюзной организации обязан:**

6.11.1.организовать общественный контроль за состоянием охраны труда и безопасности жизнедеятельности обучающихся, деятельностью администрации по созданию и обеспечению здоровых условий труда, быта и отдыха работающих, обучающихся и воспитанников;

6.11.2.принимать участие в разработке и согласовании перспективных, текущих планов работы, инструкций по охране труда и способствует претворению в жизнь;

6.11.3.контролировать выполнение мероприятий коллективных договоров, соглашений по улучшению условий и охраны труда;

6.11.4. проводить анализ травматизма и заболеваемости, участвовать в разработке и реализации мероприятий по их предупреждению и снижению;

6.11.5. представлять интересы членов профсоюза в совместной с администрацией комиссии по охране труда, включая и участие в расследовании несчастных случаев.

**6.12. Педагогический Совет общеобразовательной организации обязан:**

 рассматривать перспективные вопросы обеспечения безопасности жизнедеятельности работников, обучающихся и воспитанников, принимать программы практических мер по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса.

**Раздел VII.**

7.1.Процессы СОУТ и ОПР являются базовыми процессами в общеобразовательной организации.

7.2.Основными процедурами, устанавливающими порядок действий, направленных на обеспечение функционирования процессов и СУОТ в целом, являются:

а) планирование мероприятий по охране труда;

б) выполнение мероприятий по охране труда;

в) контроль планирования и выполнения мероприятий по охране труда, анализ по результатам контроля;

г) формирование корректирующих действий по совершенствованию функциониро

вания СУОТ;

д) управление документами СУОТ;

е) информирование работников и взаимодействие с ними;

ж) распределение обязанностей для обеспечения функционирования СУОТ.

**Обеспечение функционирования СУОТ**

Мероприятия общеобразовательной организации по охране труда обеспечивающие функционирование процессов СУОТ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N****п/п** | Наименование мероприятия по обеспечению охрана труда | Подтверждающий документ (локальный,утвержденный директором) |
| **1.** | Предварительный медицинский осмотр работников | 1. Направление на предварительный медицинский осмотр |
| **2.** | Вводный инструктаж по охране труда | 1. Программа вводного инструктажа по охране труда.2. Журнал регистрации вводного инструктажа по охране труда.3. Приказ руководителя о назначении ответственных лиц за проведение инструктажей по охране труда. |
| **3.** | Первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте | 1. Программа первичного инструктажа по охране труда2. Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте. |
| **4.** | Повторный инструктаж по охране труда | 1. Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте.2. Журналы регистрации инструктажей для обучающихся, воспитанников. |
| **5.** | Внеплановый инструктаж по охране труда | 1. Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте.
2. Приказ директора
 |
| **6.** | Целевой инструктаж по охране труда | 1. Приказ директора о назначении ответственных лиц за проведение разового мероприятия.2. Журнал регистрации целевого инструктажа |
| **7.** | Обучение по охране труда и проверка знаний требований охраны труда | 1. Приказ директора о назначении комиссии для проверки знаний по охране труда.2. Приказ директора об организации обучения по охране труда и проверке знаний требований охраны труда.3. Приказ директора о назначении преподавательского состава для обучения по охране труда.4. Программыобучения по охране труда.5. Билеты и тесты с вопросами для проверки знаний требований охраны труда6. Протокол заседания комиссии по проверке знаний по охране труда. |
| **8.** | Разработка и утверждение инструкций по охране труда | 1. Перечень должностных инструкций по охране труда.2. Инструкции по охране труда для всех профессий и должностей и по видам работ3. Журнал учета инструкций по охране труда.4. Журнал учета выдачи инструкций по охране труда.5. Приказ об утверждении инструкций по охране труда |
| **9.** | Периодический медицинский осмотр работников | 1. Договор на проведение медицинских осмотров (обследований). |
| **10.** | Медицинский осмотр обучающихся, воспитанников | 1. Медицинские карты на детей.2Календарь прохождения медицинских осмотров |
| **11.** | Выборы уполномоченного лица по охране труда (январь 2023 года)Разработка нового Положения об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда. | 1. Протокол собрания трудового коллектива по выборам уполномоченного лица по охране труда.2. Положение об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда. |
| **12** | Создание комиссии по охране труда | 1. Приказ директора о создании комиссии по охране труда.2. Положение о комиссии по охране труда. |
|  **13.** | Организация административнообщественного контроля по охране труда  | 1. Разработка Положения об административно-общественном контроле по охране труда. 2. Акты, справки о результатах проведения административнообщественного контроля |
| **14.** | Назначение ответственных лиц за охрану труда | 1. Приказ директора о назначении специалиста по охране труда.2. Приказ директора о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы.3. Должностные обязанности по охране труда руководителей и специалистов  |
| **15.** | Планирование мероприятий по охране труда. | 1Мероприятия по улучшению условий труда и снижению уровней профессиональных рисков 2.Мероприятия по улучшении условий труда по снижению и недопущению травматизма,3.Программа «Нулевой травматизм» |
| **16.** | Разработка и утверждение Правил внутреннего трудового распорядка | 1. Правила внутреннего трудового распорядка. |
| **17.** | Обеспечение работников спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты | 1. Перечень работ и профессий, по которым должны выдаваться средства индивидуальной защиты и номенклатура выдаваемых средств индивидуальной защиты.2. Личная карточка учета выдачи средств индивидуальной защиты.3. Личная карточка выдачи обезвреживающих и обеззараживающих средств.4. Акты списания или продления срока носки СИЗ. |
| **18.** | Организация планового ремонта зданий и сооружений | 1. Акт общего технического осмотра зданий и сооружений.2. Дефектная ведомость на здание (сооружение)3. План ремонтных работ.4. Сметы на проведение ремонтных работ5. Журнал технической эксплуатации здания (сооружения). |
| **19.** | Специальная оценка условий труда | 1. Пакет документов по проведению специальной оценки рабочих мест. |
| **20.** | Подготовка и прием образовательной организации к новому учебному году | 1. Акт готовности образовательного учреждения к новому учебному году.2. АКТ результатов исследования спортивного инвентаряспортивных залов.3. Акты-разрешения на проведение занятий в учебных мастерских и спортивных залах. |
| **21.** | Подготовка к отопительному сезону(ежегодно август, сентябрь ) | 1. Приказ директора о назначении ответственного лица за эксплуатацию тепловых сетей и теплопотребляющих установок.2. Акт общего технического осмотра газового оборудования по подготовке их к зиме.3. Акт готовности дымоходов к включению объекта. |
| **22.** | Выполнение Правил противопожарного режима | I. Приказ директора о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность.2 Приказ директора о противопожарном режиме в организации3. Инструкция о мерах пожарной безопасности.4. План противопожарных мероприятий.5. План эвакуации по этажам.6. Инструкция о порядке действий персонала по обеспечению безопасной и быстрой эвакуации людей при пожаре.7. План проведения тренировки по эвакуации людей при пожаре.8. Журналы учета вводного противопожарного инструктажа и учета противопожарного инструктажа на рабочем месте.8.1. Перечень вопросов вводного противопожарного инструктажа.8.2. Перечень вопросов первичного противопожарного инструктажа.9. Журнал учета первичных средств пожаротушения.10. Акт проверки работоспособности установок пожарной автоматики.II. Договор на обслуживание пожарной автоматики с лицензированной организацией.12. Годовой план-график регламентных работ по техническому обслуживанию и планово-предупредительному ремонту установок пожарной автоматики.13. Акт испытания пожарных эвакуационных лестниц |
| **23.** | Выполнение правил электробезопасности | 1. Приказ директорао назначении ответственного за электрохозяйство и лица, замещающего его в период длительного отсутствия (отпуск, командировка, болезнь).2. Журнал учета присвоения группы I по электробезопасности неэлектротехническому персоналу.3. Протоколы проверки сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования.(август, перед началом нового учебного года)4. Перечень электротехнического и электоротехнологического персонала, которому для выполнения функциональных обязанностей необходимо иметь квалификационную группу по электробезопасности.5. Перечень должностей и профессий для неэлектротехнического персонала, которому для выполнения функциональных обязанностей требуется иметь I квалифицированную группу по электробезопасности. |
| **24** | Реагирование на несчастные случаи;Расследование и учет несчастных случаев, микротравм, (микроповреждений) | 1. Извещение, сообщение о несчастном случае (групповом несчастном случае, тяжелом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом), микротравме, профзаболевании2. Приказ директорао назначении комиссии по расследованию несчастных случаев3. Запрос в учреждение здравоохранения о характере и степени тяжести повреждений у пострадавшего при несчастном случае4. Протокол опроса пострадавшего при несчастном случае (очевидца несчастного случая, должностного лица).5. Протокол осмотра места несчастного случая.6.место, дату и время получения работником микроповреждения (микротравмы);7.характер (описание) микротравмы;8. краткую информацию об обстоятельствах получения работником микроповреждения (микротравмы). |
| **25** | Оценка профессиональных рисков (далее ОПР)а) выявление опасностей;б) оценка уровней профессиональных рисков;в) снижение уровней профессиональных рисков. | 1.Отчет о проведении оценки профессиональных рисков;2. План мероприятий по снижению уровней рисков, утвержденный приказом «О применении результатов оценки профессиональных рисков».3.Информирование работников по проведенным специальной оценке условий труда и оценке профессиональных рисков4.Карты оценки рисков на рабочем месте или по группе однородных должностей |
| **26** | Обеспечение социального страхования работников | Возмещение вреда, причиненного жизни и здоровью застрахованного работника при исполнении им обязанностей по трудовому договору и в иных установленных настоящим Федеральным законом случаях. |

**Раздел VIII.**

**Порядок проведения специальной оценки условий труда, оценки профессиональных рисков и информирования работников об условиях труда и опасностях на рабочем месте.**

Порядок проведения специальной оценки условий труда

8.1. СОУТ - это комплекс мероприятий по определению фактического воздействия вредных и опасных производственных факторов на конкретных рабочих местах, проводимый с целью установления фактического уровня воздействия негативных факторов, для проведении соответствующих организационно-технических мероприятий по улучшению условий труда.

Успех в проведении СОУТ во многом зависит от последовательно проводимых мероприятий, имеющих организационно-методический, а также правовой аспект, затрагивающий интересы, как работодателя, так и работников.

8.2. Проведение СОУТ включает в себя несколько обязательных этапов: подготовительный, организационный, технический, заключительный.

*На подготовительном этапе:* проводить подбор аккредитованной организации, имеющей право проводить соответствующие измерения факторов; утвердить перечень рабочих мест, на которых будет проводиться специальная оценка; составить график проведения оценки создать и утвердить приказом комиссию.

*На организационном этапе,* провести замеры уровней факторов рабочей зоны, рабочих мест. Комиссия вместе с экспертами и лаборантами проводит замеры на рабочих местах; составляет отчет о проведении специальной оценки, в том числе заполнение карт, которые подписываются всеми членами комиссии.

*На техническом этапе,* утвердить отчет о проведении оценки, подается декларация о соответствии условий труда предъявляемым требования в ГИТ.

*На заключительном этапе,* осуществить реализация итогов СОУТ, ознакомить работников с их результатами и гарантиями, отмеченных в картах на каждое рабочее место, внести дополнения в трудовое соглашение, при необходимости; разрабатывается план мероприятий по улучшению условий труда на рабочих местах также и в случае их ухудшения.

Результаты СОУТ применяются с момента выгрузки отчета СОУТ в федеральную государственную информационную систему, подтверждают права работника на получение специальной одежды и обуви, средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, гарантий и компенсаций за работу во вредных условиях труда, при их наличии.

8.3. Состав комиссии по проведению специальной оценки условий труда утверждается соответствующим приказом до начала проведения СОУТ, в состав комиссии входит председатель, заместитель директора по АХР , служащие, главный бухгалтер, специалист по охране труда, председатель первичной профсоюзной организации.

До начала проведения идентификации вредных и опасных производственных факторов в ходе СОУТ, комиссия представляет в экспертную организацию штатное расписание, перечень рабочих мест, при запросе - сведения о должностных обязанностей работников, сведения о применяемых инструментах и оборудовании.

8.4. Приоритетным направлением деятельности систем управления охраной труда является обеспечение максимально полной идентификации опасностей и принятия мер по их устранению, в том числе посредством минимизации уровня профессиональных рисков с помощью результативных предупреждающих и защитных мер управления рисками.

8.5.Директор общеобразовательной организации привлекает для оценки уровней профессиональных рисков независимую организацию, аккредитованную в Минтруде России на оказание услуг в области охраны труда.

Выбор метода и сложность процедуры оценки уровня профессиональных рисков определяется организацией, проводящей оценку профессиональных рисков с учетом специфики общеобразовательной деятельности и приказа Минтруда России от 28 декабря 2021 г. № 796 «Об утверждении Рекомендаций по выбору методов оценки уровней профессиональных рисков и по снижению уровней таких рисков», приказа Минтруда от 31.01.2022 года №36 «Об утверждении рекомендаций по классификации обнаружении, распознанию и описанию опасностей»

8.6. Администрация общеобразовательной организации организует проведение оценки профессиональных рисков и управление рисками на каждом рабочем месте, или по группе однородных должностей, исходя из приоритета необходимости исключения или снижения уровня профессионального риска с учетом не только штатных (нормальных) условий своей деятельности, но и случаев возможных отклонений в работе, в том числе связанных с возможными авариями и инцидентами на рабочих местах.

Итоговыми документами по проведенной оценке профессиональных рисков являются:

а) отчет о проведении оценки профрисков; карта идентификации опасностей

б) план мероприятий по снижению уровней рисков, утвержденный приказом «О применении результатов оценки профессиональных рисков».

Информирование работников по проведенным специальной оценке условий труда и оценке профессиональных рисков осуществляется в форме:

а) включения сведений об условиях труда, вредных и опасных производственных факторов, гарантий и компенсаций по результатам специальной оценки условий труда в трудовом договоре работника;

б) ознакомления работника с результатами проведенной в его присутствии специальной оценки условий труда на его рабочем месте в карте СОУТ, для вновь принятых сотрудников - в трудовых договорах;

в) размещения в Политики в области охраны труда, сводных данных о результатах проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах, размещение плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда, результатов проведенной оценки профессиональных рисков и плана мероприятий по снижению рисков на официальном сайте общеобразовательной организации

г) включения сведений в инструкции по охране труда, в программы вводного инструктажа и программы стажировки на рабочем месте

8.8. С целью организации процедуры и проведения оценки условий труда директор общеобразовательной организации определяет:

 - порядок:

создания и функционирования комиссии по проведению специальной оценки условий труда, а также права, обязанности и ответственность ее членов;

 - проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах в части деятельности комиссии по проведению специальной оценки условий труда;

 - осуществления отбора и заключения гражданско-правового договора с организацией, проводящей специальную оценку условий труда, учитывающий необходимость привлечения к данной работе наиболее компетентной в отношении деятельности общеобразовательной организации;

 - урегулирования споров по вопросам специальной оценки условий труда;

 - использования результатов специальной оценки условий труда.

8.9.Организация процедур управления профессиональными рисками

 Устанавливает порядок реализации следующих мероприятий по управлению профессиональными рисками:

а) выявление опасностей;

б) оценка уровней профессиональных рисков;

в) снижение уровней профессиональных рисков.

8.10. Идентификация опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, и составление их перечня с привлечением специалиста охраны труда, комиссии по охране труда, работников .

8.11. В качестве опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, директор общеобразовательной организации вправе выявлять и оценивать:

а) механические опасности:

• опасность падения из-за потери равновесия, в том числе при спотыкании или подскальзывании, при передвижении по скользким поверхностям или мокрым полам;

• опасность падения с высоты, в том числе из-за отсутствия ограждения;

• опасность падения из-за внезапного появления на пути следования большого перепада высот;

• опасность удара;

• опасность быть уколотым или проткнутым в результате воздействия движущихся колющих частей швейных машин;

• опасность натыкания на неподвижную колющую поверхность (острие);

• опасность затягивания в подвижные части швейных машин и механизмов;

• опасность наматывания волос, частей одежды, средств индивидуальной защиты;

• опасность воздействия жидкости под давлением газа при прорыве;

• опасность воздействия газа под давлением при выбросе (прорыве);

• опасность травмирования от трения или абразивного воздействия при соприкосновении;

• опасность пореза частей тела, в т.ч. кромкой листа бумаги, канцелярским ножом, ножницами, острыми кромками древеснойстружки (при механической обработке заготовок и деталей);

• опасность от воздействия режущих инструментов (дисковые ножи, дисковые пилы);

опасность травмирования, в т.ч. в результате выброса подвижной обрабатываемой детали, падающими или выбрасываемыми предметами, движущимися частями оборудования, снегом и (или) льдом, упавшими с крыш зданий и сооружений;

б) электрические опасности:

• опасность поражения током вследствие прямого контакта с токоведущими частями из-за касания незащищенными частями тела деталей, находящихся под напряжением;

• опасность поражения током вследствие контакта с токоведущими частями, которые находятся под напряжением из-за неисправного состояния (косвенный контакт);

в) опасности, связанные с воздействием микроклимата и климатические опасности:

• опасность воздействия пониженных температур воздуха;

• опасность воздействия повышенных температур воздуха;

• опасность воздействия влажности;

• опасность воздействия скорости движения воздуха;

г) опасности, связанные с воздействием тяжести и напряженности трудового процесса:

• опасность от подъема тяжестей, превышающих допустимый вес;

• опасность психических нагрузок, стрессов;

д) опасности, связанные с воздействием световой среды:

• опасность недостаточной освещенности в рабочей зоне;

е) опасности, связанные с воздействием химического фактора:

• опасность от контакта с высокоопасными веществами;

• опасность от вдыхания паров вредных жидкостей, газов, пыли, тумана, дыма;

 опасность воздействия на кожные покровы чистящих и обезжиривающих веществ;

ж) термические опасности:

• опасность ожога при контакте незащищенных частей тела с поверхностью предметов, имеющих высокую температуру;

• опасность ожога от воздействия на незащищенные участки тела материалов, жидкостей или газов, имеющих высокую температуру;

• опасность ожога от воздействия открытого пламени;

• опасность теплового удара при длительном нахождении на открытом воздухе при прямом воздействии лучей солнца на незащищенную поверхность головы;

• опасность теплового удара от воздействия окружающих поверхностей оборудования, имеющих высокую температуру;

• опасность теплового удара при длительном нахождении вблизи открытого пламени;

• опасность теплового удара при длительном нахождении в помещении с высокой температурой воздуха;

• ожог роговицы глаза;

• опасность от воздействия на незащищенные участки тела материалов, жидкостей или газов, имеющих низкую температуру;

з) опасности, связанные с воздействием тяжести и напряженности трудового процесса:

• опасность, связанная с перемещением груза вручную;

• опасность от подъема тяжестей, превышающих допустимый вес; опасность, связанная с наклонами корпуса;

опасность, связанная с рабочей позой;

• опасность вредных для здоровья поз, связанных с чрезмерным напряжением тела;

• опасность психических нагрузок, стрессов;

и) опасности, связанные с воздействием световой среды:

• опасность недостаточной освещенности в рабочей зоне;

• опасность повышенной яркости света;

• опасность пониженной контрастности;

к) опасности, связанные с организационными недостатками:

• опасность, связанная с отсутствием на рабочем месте инструкций, содержащих порядок безопасного выполнения работ, и информации об имеющихся опасностях, связанных с выполнением рабочих операций;

• опасность, связанная с отсутствием описанных мероприятий (содержания действий) при возникновении неисправностей (опасных ситуаций) при обслуживании устройств, оборудования, приборов или при использовании биологически опасных веществ;

• опасность, связанная с отсутствием на рабочем месте перечня возможных аварий;

• опасность, связанная с отсутствием на рабочем месте аптечки первой помощи, инструкции по оказанию первой помощи пострадавшему на производстве и средств связи;

• опасность, связанная с отсутствием информации (схемы, знаков, разметки) о направлении эвакуации в случае возникновения аварии;

• опасность, связанная с допуском работников, не прошедших подготовку по охранетруда;

8.12. При рассмотрении перечисленных в пункте 8.11 настоящего положения опасностей директор устанавливает порядок проведения анализа, оценки и упорядочивания всех выявленных опасностей, исходя из приоритета необходимости исключения или снижения уровня создаваемого ими профессионального риска и с учетом не только штатных условий своей деятельности, но и случаев отклонений в работе, в т.ч. связанных с возможными авариями.

8.13. Методы оценки уровня профессиональных рисков определяются директором с учетом характера деятельности работника и сложности выполняемого вида работ. Допускается использование разных методов оценки уровня профессиональных рисков для разных процессов и операций.

8.14. При описании процедуры управления профессиональными рисками директор учитывает следующее:

 - управление профессиональными рисками осуществляется с учетом текущей, прошлой и будущей деятельности общеобразовательной организации;

 - тяжесть возможного ущерба растет пропорционально увеличению числа людей, подвергающихся опасности;

 - все оцененные профессиональные риски подлежат управлению;

 - процедуры выявления опасностей и оценки уровня профессиональных рисков должны постоянно совершенствоваться и поддерживаться в рабочем состоянии с целью обеспечения эффективной реализации мер по их снижению;

 - эффективность разработанных мер по управлению профессиональными рисками должна постоянно оцениваться.

8.15. К мерам по исключению или снижению уровней профессиональных рисков в общеобразовательной организации относятся:

8.15.1.исключение опасной работы;

8.15.2.замена опасной работы менее опасной;

8.15.3.использование средств индивидуальной защиты;

8.16. С целью организации процедуры организации и проведения наблюдения за состоянием здоровья работников работодатель определяет:

8.16.1.Порядок осуществления как обязательных (в силу положений нормативных правовых актов), так и на добровольной основе (в т.ч. по предложениям работников, уполномоченных ими представительных органов, комиссии по охране труда медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований;

8.16.2.Перечень профессий (должностей) работников, которые подлежат медицинским осмотрам, психиатрическим освидетельствованиям.

8.17.С целью организации процедуры информирования работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях директор общеобразовательной организации составляет план работына год.

8.18. С целью организации процедуры обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников директор общеобразовательной организации определяет мероприятия по предотвращению возможности травмирования работников, их заболеваемости из-за переутомления и воздействия психофизиологических факторов.

8.19. К мероприятиям по обеспечению оптимальных режимов труда и отдыха работников относятся:

8.19.1.обеспечение рационального использования рабочего времени;

8.19.2. поддержание высокого уровня работоспособности и профилактика утомляемости работников.

 **Подраздел 8.20. Организация проведения подрядных работ**

8.20.1. С целью организации проведения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией директор общеобразовательной организации устанавливает порядок обеспечения безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией, ответственность подрядчика и порядок контроля со стороны общеобразовательной организации за выполнением согласованных действия по организации безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией.

При установлении порядка обеспечения безопасного выполнения подрядных работ используется следующий набор возможностей подрядчиков или поставщиков, по соблюдению требований охраны труда:

8.20.2.оказание безопасных услуг и предоставление безопасной продукции надлежащего качества;

8.20.3. информирование работников подрядчика или поставщика об условиях труда в общеобразовательной организации имеющихся опасностях;

8.20.4.подготовка по охране труда работников подрядчика или поставщика с учетом специфики деятельностиобщеобразовательной организации;

8.20.5.контроль выполнения подрядчиком или поставщиком требований директора общеобразовательной организации в области охраны труда.

**Раздел IX. Реагирование на микротравмы, несчастные случаи и профессиональные заболевания**

9.1. С целью снижения вероятности микротравм, недопущения несчастных случаев в общеобразовательной организацииисходя из специфики деятельности,в общеобразовательной организации проводятся оценки профессиональных рисков своими силами, а при возникшей необходимости привлеченной специализированной организации совмещая с проведением специальной оценки условий труда на каждом рабочем месте.

В целях обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, в общеобразовательной организации установлен порядок действий при микротравмах, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях.

9.2. Под *микроповреждениями (микротравмами)* понимаются ссадины, кровоподтеки, ушибы мягких тканей, поверхностные раны и другие повреждения, полученные работниками , участвующими в производственной деятельности общеобразовательной организации, при исполнении ими трудовых обязанностей или выполнении какой-либо работы обусловленнойтрудовыми отношениями с работодателем, не повлекшие расстройства здоровья или наступление временной нетрудоспособности (далее - микроповреждения (микротравмы) работников).

9.3. Основанием для регистрации микроповреждения (микротравмы) работника рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к его возникновению, является обращение пострадавшего к своему непосредственному руководителю.

Руководитель после получения информации о микроповреждении (микротравме) работника рекомендуется убедиться в том, что пострадавшему оказана необходимая первая помощь и (или) медицинская помощь.

рекомендуется незамедлительно информировать любым общедоступным способом специалиста по охране труда, о микроповреждении (микротравме) работника.

При информировании специалиста по необходимо сообщить:фамилию, имя, отчество пострадавшего работника, должность, структурное подразделение;

место, дату и время получения работником микроповреждения (микротравмы);

характер (описание) микротравмы;краткую информацию об обстоятельствах получения работником микроповреждения (микротравмы).

9.4. При получении информации о микроповреждении (микротравме) работника специалисту по охране труда необходимо рассмотреть обстоятельства и причины, приведшие к ее возникновению, в срок до 3 календарных дней.

При рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, необходимо запросить письменное объяснение пострадавшего работника об указанных обстоятельствах, а также провести осмотр места происшествия.

При необходимости к рассмотрению обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работника, привлекается оповещаемое лицо, руководитель структурного подразделения, проводится опрос очевидцев.

Работник имеет право на личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) .

По результатам расследования, специалист по охране труда составляет справку и вносит запись в Журнале, одновременно с участием непосредственного руководителя пострадавшего работника формируется перечень мероприятий по устранению причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм).

9.5.. При подготовке перечня соответствующих мероприятий учитывать:

9.5.1.обстоятельства получения микроповреждения (микротравмы), включая

используемые оборудование, инструменты, материалы и сырье, приемы работы, условия труда, и возможность их воспроизведения в схожих ситуациях или на других рабочих местах;

9.5.2.организационные недостатки в функционировании системы управления охранойтруда;

9.5.3.физическое состояние работника в момент получения микроповреждения

(микротравмы);

9.5.4.меры по контролю и механизмы оценки эффективности мер по реализациипрофилактических мероприятий.

**Раздел X.**

**Организации процедуры расследования при возникновении несчастного случая**

10.1. При возникновении *несчастного случая* в общеобразовательной организации специалист по охране труда обязан организовать расследование такого случая.

Для расследования директором незамедлительно создается комиссия. Количество членов комиссии должно быть не менее трех (ч. 1 ст. 229 ТК). Во всех случаях комиссия должна состоять из нечетного числа членов. В состав комиссии должны входить: представители работодателя, специалист по охране труда,

представители первичной профсоюзной организации.

Если пострадали два человека и более, произошел тяжелый несчастный случай или пострадавший умер, в состав комиссии также необходимо включить:

государственного специалиста труда;

представителей органов исполнительной власти субъекта или органа местного самоуправления (по согласованию);

представителей территориального объединения организаций профсоюзов;

представителей территориального отделения ФСС, если несчастный случай произошел с застрахованным гражданином.

При расследовании таких несчастных случаев, как правило, председателем комиссии является государственный специалист труда.

 10.2.Если пострадавший является работником другой организации, то формировать комиссию будет организация, на территории которой произошел несчастный случай. При этом в состав комиссии необходимо включить полномочного представителя работодателя пострадавшего сотрудника, то есть той организации, которая направила его в командировку. Отсутствие такого полномочного представителя или его несвоевременный приезд не влияет на изменение сроков расследования.

В состав комиссии не включать работников, на которых возложено обеспечение требований охраны труда на участке, где произошел несчастный случай (ч. 3 ст. 229 ТК).

Состав комиссии по расследованию несчастного случая утверждается приказом .

В расследовании несчастного случая принимают участие: директор или его полномочный представитель;доверенное лицо пострадавшего;специалист по охране труда .

 10.3.Если несчастный случай происходит с работником по месту работы, где он трудится в порядке совместительства, ситуация расследуется и учитывается по месту работы по совместительству.

 10.4.Несчастный случай, который произошел в результате аварии транспортного средства, расследуется с обязательным использованием материалов расследования

Для принятия решения по результатам расследования комиссии подготовить следующие документы: приказ директора о создании комиссии; санитарно-гигиеническая характеристика условий труда сотрудника; сведения о проведенных медосмотрах; выписки из журналов регистрации инструктажей и протоколов проверки знаний по охране труда сотрудника; протоколы объяснений заболевшего сотрудника, работавших с ним лиц;экспертные заключения, протоколы измерений уровней вредных факторов; медицинская документация о характере и степени тяжести повреждения, причиненного здоровью сотрудника;карточка учета выдачи сотруднику средств индивидуальной защиты.

**Раздел XI.**

**Обучение по охране труда и развитие компетенций работников**

11.1. С целью организации процедуры обучения работников по охране труда директор общеобразовательной организации исходя из специфики своей деятельности, установил требование к необходимой профессиональной компетентности по охране труда работников, ее проверке, поддержанию и развитию.Обучение проводится в соответствии Правил в редакции Постановления Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464, обучение работников охране труда обязательно для всех работодателей.

Для этой цели специалист по охране труда должен соответствовать профессиональным и квалификационным требованиям, установленным в профессиональном стандарте.

11.2. Обучение по охране труда в общеобразовательной организации осуществляется в ходе:

а) инструктажей по охране труда;

б) стажировки по охране труда;

11.3.Стажировка проходит согласно утвержденного Положения по стажировке в общеобразовательной организации для определенных категорий должностей работников, в том числе с вредными условиями труда, а также при выполнении работы, требующей подготовки к безопасным приемам и методам выполнения работ.

Перечень должностей работников, в том числе выполняющих работы повышенной опасности, проходящих стажировку по охране труда, с указанием ее продолжительности по каждой профессии (должности) разрабатывается в соответствии с результатами проведенных специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков. Документ утверждается директором общеобразовательной организацией.

Стажировка проводится на рабочем месте, после вводного и первичного инструктажа на рабочем месте:.

Обучение и проверка знаний требований охраны труда, включает в себя обучение оказанию первой помощи пострадавшим и обучению использованию (СИЗ 1 класса) (применению) средств индивидуальной защиты, требующих практических навыков по применению (СИЗ 2 класса).

11.4. В общеобразовательной организации обучение отдельных работников проводится в обучающих организациях, и основного контингента внутри общеобразовательной организации с проверкой знаний в комиссии, назначенной директором, по проверке знаний требований охраны труда и безопасных приемов выполнения работ. Комиссия по проверке знаний создана в соответствии с требованиями Правил № 2464приведенными в п. 72-77 .

11.4.1. Внутреннее обучение проводит любой работник, чья квалификация соответствует Правилам № 2464 (п. 16 письма Минтруда России [от 22.09.2022 № 15-2/ООГ-2333](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=8&documentId=433835)).Результаты проверки знаний оформляются протоколом.

а). Утвержден перечень должностей работников, проходящих подготовку по охране труда в общеобразовательной организации, обучающих организациях, допущенных к оказанию услуг в области охраны труда с периодичностью не реже 1 раза в 3 года.

(в общеобразовательной организации установлено минимальное число работников, которые должны пройти обучение в образовательных центрах имеющих лицензию и внесенных в единый государственный реестр. Количество обучающихся зависит от штатной численности приложение 4 к [Правилам](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=411056#h165)Постановления Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464).

В перечень обучающихся входят директор, специалист по охране труда, председатель первичной профсоюзной организации, уполномоченный по охране труда и заместители директора по УВР и АХР.

11.4.2.Остальные работники, не включенные в данный перечень, проходят обучение и проверку знаний требований охраны труда в общеобразовательной организации с проверкой знаний комиссией по проверке знаний утвержденной приказом директора с периодичностью не реже 1 раза в 3 года.

Директор организует оборудованные учебные места из расчета 1 место на 100 обучающихся работников организации, используя действующие рабочие места, оборудованные и оснащенные для обученя ([п. 98](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=411056#h293) Правил № 2464).

11.4.3.Директор имеет право освободить от первичного и повторного инструктажа работников, работающих только с компьютерной, офисной и бытовой техникой, если по результатам СОУТ их условия труда относятся к 1 или 2 классу условий труда(оптимальные или допустимые). Перечень освобожденных работников утверждается директором общеобразовательной организации.

 11.4.4.Обучение проводить по 4 программам: применению (для спецодежды — и ношению) СИЗ, оказание первой помощи пострадавшим, общие вопросы охраны труда, безопасные методы и приемы выполнения работ3 класса (вредные условия труда. Программы обучения применению СИЗ и оказанию первой помощи должны включать практические занятия не менее 50 процентов теоретической части и 25 процентов по другим программам.Каждая программа содержать информацию о темах обучения, количестве часов, практических занятиях, формах обучениях и проверки знаний в соответствии с (п. 45 [Правил](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=411056#h165)).

11.5. Порядок проведения инструктажей по охране трудав общеобразовательной организации:Инструктажи на рабочем месте: первичный, повторный и внеплановый

11.5.1. Инструктажи по безопасности труда, по характеру и времени проведения делятся:на вводный и на рабочем месте. Инструктажи на рабочем месте делятся на первичный, повторный и внеплановый.

Допускается освобождение отдельных категорий работников от прохождения*первичного инструктажа по охране труда* в случае, если их трудовая деятельность связана с опасностью, источниками которой являются персональные электронно-вычислительные машины (персональные компьютеры), аппараты копировально-множительной техники настольного типа, единичные стационарные копировально-множительные аппараты, используемые периодически для нужд самой организации, иная офисная организационная техника, а также бытовая техника, не используемая в технологическом процессе производства, и при этом другие источники опасности отсутствуют, а условия труда по результатам проведения специальной оценки условий труда являются оптимальными или допустимыми.

11.5.2.Информация о безопасных методах и приемах выполнения работ при наличии такой опасности включается в программу вводного инструктажа по охране труда.Вводный инструктаж проводится не позднее 60 дней после трудоустройства или перевода на другую работу (п. 62 [Правил](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=411056#h165)).

*Повторный инструктаж по охране труда* проводится не реже одного раза в 6 месяцев. Повторный инструктаж по охране труда не проводится для работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа по охране труда.

*Внеплановый инструктаж по охране труда* проводится для работников общеобразовательной организации в случаях, обусловленных:

а) изменениями в эксплуатации оборудования, технологических процессах, использовании сырья и материалов, влияющими на безопасность труда;

б) изменениями должностных (функциональных) обязанностей работников, непосредственно связанных с осуществлением производственной деятельности, влияющими на безопасность труда;

в) изменениями нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, затрагивающими непосредственно трудовые функции работника, а также изменениями локальных нормативных актов организации, затрагивающими требования охраны труда в организации;

г) выявлением дополнительных к имеющимся на рабочем месте производственных факторов и источников опасности в рамках проведения специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков соответственно, представляющих угрозу жизни и здоровью работников;

д) требованиями должностных лиц федеральной инспекции труда при установлении нарушений требований охраны труда;

е) произошедшими авариями и несчастными случаями на производстве;

ж) перерывом в работе продолжительностью более 60 календарных дней;

з) решением работодателя;

11.5.3. Инструктажи на рабочем месте работников рабочих профессий и служащих проводятся заместителем директора по АХР педагогических работников заместителями директора поУВР, вводный инструктаж всем категориям - специалистом по охране труда, прошедшими проверку знаний требований охраны труда, обучение использованию (применению) средств индивидуальной защиты и оказанию первой помощи пострадавшим и обучение в специализированных центрах имеющих лицензии на право этого вида деятельности.

Целевой инструктаж проводит руководитель работ:

перед началом работ, повышенной опасности или не входящих в должностные (производственные) инструкции;

при ликвидации последствий ЧС целевой инструктаж можно проводить без оформления записей (п. 20 [Правил](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=411056#h165)).

Инструктажи по охране труда при приеме на работу - проводится по программе вводного инструктажа, по программе первичного инструктажа на рабочем месте - перед допуском к самостоятельной работе, повторный, не реже 1 раза в полгода. С лицами, освобожденными от первичного инструктажа, повторный инструктаж также не проводится;

11.6. Порядок утверждения инструкций по охране труда и доведения их до работников следующий:

 - инструкции по охране труда должны быть разработаны для рабочих профессий на каждый вид работ с повышенной опасностью.

 - инструкцию по охране труда разрабатывает специалист по охране труда. Основой для разработки инструкции является эксплуатационная документация на оборудование и инструмент, должностные обязанности работников, правила по охране труда.

11.7.После того, как председатель первичной профсоюзной организации даст согласие, специалист по охране труда обеспечивает процедуру утверждения директором инструкции по охране труда:

 - оригинал инструкции по охране труда хранится у директора или специалиста по охраны труда.

 - инструкции по охране труда могут быть выданы работникам на руки для изучения и пользования при первичном инструктаже ,инструкции для обшего пользования вывешиваются на рабочих местах.

11.8.Выдача инструкций регистрируется в журнале выдачи инструкций под подпись работника получившего инструкции.

**Раздел XII.**

 **Порядок проведения медосмотров и обязательного психиатрического освидетельствования**

12.Ответственность за организацию медосмотров и обязательного психиатрического освидетельствования в общеобразовательной организации возложена на директора, юрисконсульта, председателя первичной профсоюзной организации.

Согласно требованиям Трудового кодекса Российской Федерации, общеобразовательная организация обязана обеспечить недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей в случае медицинских противопоказаний. На основании ч. 1 и ч. 2 ст. 76 ТК РФ директор обязан отстранить от работника при выявлении в соответствии с медицинским заключением, выданным в установленном законодательством порядке.

**Раздел XIII.**

**Порядок обеспечения работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами**

13.1. С целью организации процедуры обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами работодатель устанавливает:

13.1.1. порядок выявления потребности в обеспечении работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами;

13.1.2. порядок обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами, включая организацию учета, хранения, химической чистки, стирки и ремонта средств индивидуальной защиты;

13.1.3. перечень профессий (должностей) работников и положенных им средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств.

защиты, смывающими и обезвреживающими средствами директором общеобразовательной организации определяются наименование, реквизиты и содержание типовых норм выдачи работникам средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, применение которых обязательно.

13.2. Выдача работникам средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств сверх установленных норм их выдачи или в случаях, не определенных типовыми нормами их выдачи, осуществляется в зависимости от результатов проведения процедур оценки условий труда и уровней профессиональных рисков.

13.3. Средствами индивидуальной защиты (СИЗ) в настоящем Положении являются спецодежда, другие защитные средства, требования к которым установлены в Решении Комиссии Таможенного союза от 9 декабря 2011 г.№ 878 "О принятии технического регламента Таможенного союза "О безопасности средств индивидуальной защиты" (с изменениями и дополнениями) (далее - ТР ТС 019/2011).

13.4. Ответственным за правильное применение работниками СИЗ, является заместитель директора по АХР.

13.5. Специалист по охране труда обязан контролировать обеспеченность работников нормами выдачи СИЗ. оказывать методическую помощь при оформлении личных карточек учета выдачи СИЗ, контролировать полноту выдачи и проведение мероприятий по уходу за СИЗ.

**Раздел XIV.**

**Санитарно-бытового обеспечения работников**

14.1. Обеспечение санитарно-бытового обслуживания работников организаций в соответствии с требованиями охраны труда возлагается на директора общеобразовательной организации.

14.2. Оборудован медпункт, укомплектованными соответствующим набором медицинских средств в общеобразовательной организации для оказания первой помощи пострадавшим обучающимся, воспитанникам.

 В общеобразовательной организации для хранения специальной одежды работников имеются шкафчики.

**Раздел XV.**

**Реагирование на возникновение аварийных и чрезвычайных ситуаций**

15.1. В целях обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения случаев производственного травматизма проводится подготовка работников по предупреждению аварий, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий, включая проведение регулярных тактических тренировочных эвакуаций с работниками обучающимися, воспитанниками в условиях, приближенных к реальным событиям (пожар, захват заложника,подозрительный предмет), а также установлен:

15.2. Порядок выявления потенциально возможных аварий:

15.2.1. пожар – визуально, срабатыванием автоматической системы пожарной сигнализации, оповещением голосом работника, первым заметившим возгорание;

15.2.2. разрушение конструкций здания- визуально, на слух, контактно, голосом работника первым заметившим разрушение;

15.2.3. аварии на сетях тепло и водоснабжения- визуально, контактно; голосом работника первым заметившим порыв труб;

15.3. Порядок действий в случае возникновения аварий:

15.3.1. действия работников определяются действующими инструкциями по пожарной безопасности и инструкциями по охране труда разработанные и утвержденные директором общеобразовательной организации .

15.4. При возникновении аварии должностным лицам и работникам необходимо руководствоваться:

а) защитой людей, находящихся в рабочей зоне и координация действий по ликвидации последствий аварии;

б) возможность работников остановить работу и незамедлительно покинуть рабочее место и направиться в безопасное место;

 в) не возобновление работы в условиях аварии;

г) предоставление информации об аварии соответствующим компетентным органам, службам и подразделениям по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций;

д) оказание первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве и при необходимости вызов скорой медицинской помощи (оказание первой помощи), выполнение противопожарных мероприятий и эвакуации всех людей, находящихся в рабочей зоне.

15.5. Результаты реагирования на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания оформляются актами в установленном порядке с указанием корректирующих мероприятий по устранению причин, повлекших их возникновение.

15.6. С целью своевременного определения причин возникновения несчастных случаев и профессиональных заболеваний, в том числе микроповреждений (микротравм) проводятся расследования несчастных случаев, профессиональных заболеваний и микротравм, а также оформление отчетных документов по результатам расследований. Организация проведения таких расследований определяется законодательством Российской Федерации и локальными актами общеобразовательной организации

**Раздел XVI.**

 **Порядок обеспечения безопасности работников при эксплуатации**

**зданий и сооружений**

16.1. В общеобразовательной организации установлен систематический надзор за техническим состоянием несущих и ограждающих конструкции зданий и сооружений с целью своевременного обнаружения и контроля за устранением выявленных неисправностей и повреждений, возникших в процессе эксплуатации.

16.2. Основными задачами в части обеспечения технической эксплуатации зданий и сооружений являются:

16.2.1. Обеспечение сохранности, надлежащего технического состояния и постоянной эксплуатационной пригодности строительных конструкций зданий и сооружений, их санитарно-технического оборудования и системы энергообеспечения: водопровода, канализации, отопления, вентиляции и др.

16.2.2. Организация работ по улучшению состояния кабинетов, мастерских, бытовых помещений, эстетичного вида зданий и сооружений.

16.2.3. Защита строительных конструкций зданий и сооружений от механических повреждений перегрузок путем организации систематической уборки снега с покрытий зданий и сооружений, осмотров, ревизий и безотлагательных ремонтов конструкций и элементов в случае необходимости.

16.2.4. Поддержание в надлежащем техническом состоянии кровли здания, водосточных труб, воронок, трубопроводов внутреннего водостока, канализации, теплоснабжения и др. для исключения замачивания грунтов у основания фундаментов и поддержания в зданиях и помещениях проектного температурно - влажностного и санитарно-гигиенического, противопожарного, взрывобезопасного и других режимов.

16.2.5. Своевременная подготовка зданий и коммуникации к эксплуатации в зимних условиях.

16.2.6. Соблюдение правил и норм складирования, габаритов проходов и проездов как внутри зданий, так и при входах в них и на прилегающих к ним территориях.

16.3 Техническое состояние зданий и сооружений и уровень их эксплуатации должны определяться в процессе систематических наблюдений и периодических технических осмотров.

Периодические осмотры подразделяются на текущие, общие плановые и внеочередные.

16.3.1. *Текущие осмотры* осуществляется работником, ведущим ежедневные (наблюдения. Текущие осмотры должны проводиться в сроки, устанавливаемые службой охраны по графику сдачи и приема дежурств, утвержденным в установленном порядке;

16.3.2. При общем плановом осмотре заместитель директора по АХР проводит визуальное обследование всех элементов и инженерных систем зданий и сооружений и опечатку чердаков. При осмотрах зданий и сооружений комиссия по проверки эксплуатации зданий и сооружений ( внепланово перед началом нового учебного года) проверяет:

а) внешнее благоустройство;

б)фундаменты и подвальные помещения, тепловые узлы, инженерные устройства и оборудование;

в)ограждающие конструкции и элементы фасада (козырьки, архитектурные детали, водоотводящие устройства);

г)кровли, чердачные помещения и перекрытия, над кровельные вентиляционные трубы, коммуникации и инженерные устройства, расположенные в чердачных и кровельных пространствах;

д) по этажно: перекрытия, капитальные стены и перегородки внутри помещений, санузлы, санитарно- техническое и инженерное оборудование;

е)строительные конструкции и несущие элементы технологического оборудования;

ж)соблюдение габаритных приближений;

з)наружные коммуникации и их обустройства;

и)противопожарные устройства.

16.4.Общие плановые осмотры должны проводиться 2 раза в год: весной и осенью.

Весенний осмотрзданий и сооружений проводится с целью:

16.4.1проверки технического состояния несущих и ограждающих конструкций и инженерных систем зданий и сооружений;

16.4.2.определение характера и опасности повреждений, полученных в результате эксплуатации зданий и сооружений в зимний период;

16.4.3.проверка исправности механизмов, открытия окон, фонарей, ворот, дверей и других устройств, а также состояния, желобов, водостоков и ливне приемников;

Осенний осмотрпроводится с целью проверки готовности зданий и сооружений к

эксплуатации в зимний период. При проведении осеннего осмотра производится проверка:

16.4.5.исправности открывающихся элементов окон, ворот, дверей фонарей, уличного освещения;

16.4.6.наличия инструментов и инвентаря для очистки от снега;

16.4.7.исправности инженерных систем (отопления, водопровода, канализации)

**-** состояния водостоков, желобов, ливневой канализации, кровли.

16.5. Внеочередные осмотры зданий и сооружений проводятся после стихийных бедствий (пожаров, ураганных ветров, ливней, больших снегопадов) или аварий.

16.6. Результаты всех видов осмотров оформляются актами, в которых отмечаются обнаруженные дефекты, а также меры и сроки их устранения. Один из экземпляров приобщается к техническому журналу по эксплуатации зданий и сооружений.

**Раздел XVII. Обеспечение социального страхования**

17.1. Обязательное социальное страхование от несчастных случаев в общеобразовательной организации профессиональных заболеваний является видом социального страхования и предусматривает:

17.1.1обеспечение социальной защиты застрахованных и экономической

заинтересованности субъектов страхования в снижении профессионального риска;

17.1.2.возмещение вреда, причиненного жизни и здоровью застрахованного при исполнении им обязанностей по трудовому договору и в иных установленных настоящим Федеральным законом случаях, путем предоставления застрахованному в полном объеме всех необходимых видов обеспечения по страхованию, в том числе оплату расходов на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию;

17.1.3.обеспечение предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

17.2. Работники общеобразовательной организации подлежит обязательному пенсионному страхованию, обязательному медицинскому страхованию, обязательному социальному страхованию в соответствии с федеральными законами.

17.3.Общеобразовательная организация обязана:

17.3.1.правильно исчислять, своевременно и в полном объеме уплачивать (перечислять) страховые взносы;

17.3.2.обеспечивать меры по предотвращению наступления страховых случаев, нести в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за необеспечение безопасных условий труда;

17.3.3.расследовать страховые случаи в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

17.3.4.обучать застрахованных безопасным методам и приемам работы без отрыва от производства за счет средств страхователя.

**Раздел XVIII.**

 **Положение о допуске подрядных организаций к производству работ на территории, в заданиях и сооружениях общеобразовательной организации**

18.1. Настоящее Положение устанавливает обязательные требования к подрядным организациям по обеспечению охраны труда и окружающей среды, пожарной безопасности и предупреждения чрезвычайных ситуаций при производстве подрядных работ на территории, в зданиях, сооружениях общеобразовательной организации.

18.2.Заместитель директора по АХР, привлекающий для выполнения работ по комплексному техническому обслуживанию зданий и сооружений, строительно – монтажных работ подрядные организации, контролирует и координирует выполнение подрядчиками обязательных мероприятий по охране труда.

18.3. В договоре общеобразовательной организации с подрядной организацией указывается на обязательное соблюдение требований настоящего Положения.

18.4. Основными целями по обеспечению подрядными организациями требований безопасности общеобразовательной организации при осуществлении строительно-монтажных работ на действующих объектах являются недопущение случаев производственного травматизма, снижение негативного воздействия на окружающую среду, а также применение безопасных производственных процессов.

18.5. Достижению этих целей способствует информирование и сотрудничество с подрядными организациями по вопросам реализации политики общеобразовательной организации в области пожарной, экологической, промышленной безопасности, охраны труда на действующих объектах.

18.6. При заключении договоров с подрядными организациями, заказчик в лице общеобразовательной организации устанавливает обязательные требования к подрядной организации в области охраны труда, пожарной, промышленной и экологической безопасности. Данные требования являются неотъемлемой частью договора, заключаемого с подрядной организацией и должны содержать в себе конкретные требования в области охраны труда, пожарной, промышленной и экологической безопасности, подлежащие выполнению подрядной организацией при выполнении работ на территории колледжа.

18.7. Проекты договоров в обязательном порядке подлежат согласованию со специалистом по охране труда.

18.8. Подрядчик несет ответственность за выполнение необходимых мероприятий по охране труда и за безопасное производство работ.

18.9. При производстве всех видов строительно-монтажных работ на действующих объектах колледжа Подрядчик несет ответственность за выполнение требований настоящего Положения и законодательства Российской Федерации в области охраны труда, пожарной, промышленной и экологической безопасности, а также за ненадлежащее исполнение данных требований субподрядными организациями, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18.10. Подрядчик незамедлительно предоставляет информацию об инциденте, аварии, несчастном случае в соответствии с действующими локальными нормативными требованиями общеобразовательной организации по прохождению соответствующей информации.

18.11. Производственные участки или отдельно стоящее оборудование, здания и сооружения, а также другие объекты, выделенные для выполнения на них работ силами подрядчика, передаются подрядной организации по акту-допуску.

18.12. Данные мероприятия включают:

18.12.1.становление границы территории, выделяемой подрядчику для производства работ;

18.12.2.определение порядка допуска работников подрядной организации на территорию;

18.12.3.проведение необходимых подготовительных работ на выделенной территории;

18.12.4.определение зоны совмещенных работ и порядка выполнения там работ.

18.13. При допуске работников подрядчика на объект в акте-допуске необходимо отражать именно вышеуказанные мероприятия по охране труда.

**Раздел XIX.**

**Управление документами СУОТ**

19.1. С целью организации управления документами СУОТ директор устанавливает формы и рекомендации по оформлению локальных нормативных актов и иных документов, содержащих структуру системы, обязанности и ответственность в сфере охраны труда в общеобразовательной организации и конкретного исполнителя, процессы обеспечения охраны труда и контроля, необходимые связи между обеспечивающие функционирование СУОТ.

19.2. Лица, ответственные за разработку и утверждение документов СУОТ, определяются директором на всех уровнях управления. Директор устанавливает порядок разработки, согласования, утверждения и пересмотра документов СУОТ, сроки их хранения.

19.3. В качестве особого вида документов СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, определяется контрольно-учетные документы СУОТ, включая:

19.3.1. журналы регистрации инструктажей по охране труда

19.3.2. акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления СУОТ;

19.3.3. журналы учета и акты записей данных об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях;

19.3.4. записи данных о воздействиях вредных (опасных) факторов производственной среды и трудового процесса на работников и наблюдении за условиями труда и за состоянием здоровья работников;

19.3.5. результаты контроля функционирования СУОТ.

**Раздел XX.**

**Оценка результатов деятельности**

20.1. В общеобразовательной организации определены основные виды контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур:

 а) контроль состояния рабочего места, применяемого оборудования, инструментов, сырья, материалов, выполнения работ работником в рамках трудовой деятельности, выявления профессиональных рисков, мониторинг показателей реализации процедур;

(исполнители: работники, непосредственные руководители работников, директор, специалист по охране труда)

 б) контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: специальная оценка условий труда работников, обучение по охране труда, проведение обязательных медицинских осмотров, а также, при необходимости, психиатрических освидетельствований

(исполнители работники, непосредственные руководители работников, директор, специалист по охране труда)

 в) учет и анализ несчастных случаев, профессиональных заболеваний, а также изменений государственных нормативных требований охраны труда, соглашений по охране труда, подлежащих выполнению, оборудования, инструментов, сырья и материалов

(исполнители заместители директора по УВР и АХР директор, специалист по охране труда комиссия поОТ);

 г) регулярный контроль эффективности функционирования как отдельных элементов СУОТ, так и СУОТ в целом, в том числе с использованием средств аудио, видео, фотонаблюдения

(исполнители директор, специалист по охране труда комиссия по ОТ).

 20.2. Для повышения эффективности контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур на каждом уровне управления в организации проводятся ступенчатые формы контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур, а также предусматривается возможность осуществления общественного контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур.

 20.3 Результаты контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур оформляются в форме акта.

 20.4 В случаях, когда в ходе проведения контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур выявляется необходимость предотвращения причин невыполнения каких-либо требований, и, как следствие, возможного повторения аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, осуществляются корректирующие действия.

 20.5. Постоянный контроль за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах является одним из средств по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, отравлений, и осуществляется путем оперативного выявления отклонений от требований правил и норм охраны труда с принятием необходимых мер по их устранению и предполагает:

- текущий контроль выполнения плановых мероприятий по охране труда;

- двухступенчатый контроль;

- целевые проверки;

- внеплановые проверки (реагирующий контроль).

20.5.1.Текущий контроль выполнения плановых мероприятий по охране труда представляет собой непрерывную деятельность по проверке выполнения мероприятий коллективных договоров, планов мероприятий по улучшению условий и охраны труда, направленных на обеспечение охраны труда, профилактику опасностей, рисков и мероприятий по внедрению системы управления охраной труда.

20.5.2.Первую ступень двухступенчатого контроля проводит заместитель директора по АХР.,совершает ежедневный обход рабочих мест. Обнаруженные нарушения устраняются немедленно.

 Мониторится- состояние рабочих мест;

- готовность работников к выполнению трудовых обязанностей (состояние здоровья);

- наличие исправного оборудования, инструмента, приборов и приспособлений;

- состояние проездов, проходов, переходов;

- исправность вентиляции, освещения, заземляющих устройств;

- соблюдение правил безопасности при работе с вредными и пожаро, взрывоопасны

ми веществами и материалами;

- наличие и соблюдение работниками инструкций по охране труда, электробезопас

ности;

- наличие специальной одежды и средств защиты и правильное их использование работниками;

- наличие средств пожаротушения.

Все замечания, выявленные в ходе обследования и контроля, записываются в журнал двухступенчатого контроля за состоянием условий и охраны труда, с указанием ответственных лиц и сроков устранения нарушений, принимаются немедленные меры по их устранению

20.5.3. Контроль за состоянием условий и охраны труда на второй ступени осуществляет комиссия, назначаемая работодателем.

Вторая ступень контроля проводится не реже одного раза в полугодие.

В ходе обследования состояния условий и охраны труда на второй ступени контроля проверяется:

- выполнение мероприятий, намеченных по результатам предыдущих проверок 1-й и 2-й ступеней контроля;

- выполнение распорядительных документов по охране труда (приказов, распоряжений, предписаний) администрации организации, решений профкома;

- исправность оборудования, транспортных средств, приборов, приспособлений;

- соответствие технологических процессов требованиям охраны труда;

- освещенность рабочих мест, исправность вентиляционных устройств и электрооборудования;

- наличие предупредительных надписей, плакатов и знаков безопасности;

- соблюдение правил безопасности при работе с пожароопасными веществами и материалами;

- своевременность и качество проведения инструктажа, обучения и проверки знаний требований охраны труда;

- правильное использование работниками специальной одежды, специальной обуви и средств индивидуальной защиты;

- состояние санитарно-бытовых помещений и устройств;

- соблюдение установленного режима труда и отдыха;

- выполнение мероприятий, по материалам расследования несчастных случаев.

Директор общеобразовательной организации, рассматривает результаты второй ступени контроля и определяет меры по выявленным недостаткам.

Решение оформляется планом с мероприятиями, направленными на улучшение условий и охраны труда с указанием сроков и ответственных исполнителей

 20.5.4. Целевые проверки может осуществлять специалист по охране труда.

Проверки проводятся в соответствии с ежегодно утверждаемым графиком Результаты проверок оформляются актом с указанием выявленных нарушений и несоответствий, сроками устранения и назначением лиц, ответственных за устранение выявленных нарушений.

20.5.5.Внеплановые проверки проводятся комиссией, назначенной приказом, вне графика целевых проверок. Внеплановые проверки, как правило, реализуются в связи с разного рода авариями, а также несчастными случаями на производстве. Результаты внеплановых проверок оформляются, при необходимости, соответствующими актами.

20.6.Общественный контроль Согласно ст. 370 Трудового кодекса РФ осуществляет уполномоченный по охране труда от трудового коллектива. Данное лицо осущест

вляет регулярные проверки условий труда на рабочих местах. По итогам проверки уполномоченный составляет представление уполномоченного (доверенного лица по охране труда – документ, в котором указываются выявленные нарушения и предложения по их устранению.

20.7. Работодатель имеет право при наличии финансовой возможности проводить внешний независимый контроль (аудит) СУОТ с привлечением независимой специализированной организации, имеющей соответствующую компетенцию.

20.8. При проведении контроля функционирования СУОТ и анализа реализации процедур и исполнения мероприятий по охране труда оцениваются следующие показатели:

а) достижение поставленных целей в области охраны труда;

б) способность действующей СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей работодателя, отраженных в Политике и целях по охране труда;

в) эффективность действий, намеченных работодателем на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;

г) необходимость дальнейших изменений СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц работодателя в области охраны труда, перераспределение ресурсов работодателя;

д) необходимость обеспечения своевременной подготовки тех работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;

 е) необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ;

ж) полноту идентификации опасностей и управления профессиональными рисками в рамках СУОТ в целях выработки корректирующих мер.

20. 9. Соответствующая информация по результатам контроля функционирования СУОТ, а также реализации процедур и исполнения мероприятий по охране труда, содержащая результаты контроля, и оценки показателей деятельности фиксируется в протоколах и приказах и хранятся не менее года.

20.13. Результаты контроля используются для оценки эффективности СУОТ, ее актуализации, изменению, совершенствованию.

**XXI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

 21.1.Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа директором.

21.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение в случае возникновения необходимости , но не реже одного раза в 5 лет

Приложение № 1

к Примерному положению о системе управления охраной труда, утвержденному приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

от 29 октября 2021 г. № 776н

**Примерный перечень опасностей и мер по управлению ими в рамках СУОТ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|   | **Опасность** | **ID** | **Опасное событие** |  | **Меры управления/контроля профессиональных рисков** |
| 1 | Наличие микроорганизмов-продуцентов, препаратов, содержащих живые клетки и споры микроорганизмов в окружающей среде: воздухе, воде, на поверхностях | 11. | Заражение работника вследствие воздействия микроорганизмов-продуцентов, препаратов, содержащих живые клетки и споры микроорганизмов в воздухе, воде, на поверхностях | 11.1 | Соблюдение требований охраны труда и санитарно-гигиенических требований, применение СИЗ  |
| Патогенные микроорганизмы | 12. | Заболевание работника, связанное с воздействием патогенных микроорганизмов | 12.1 | Соблюдение требований охраны труда и санитарно-гигиенических требований, применение СИЗ  |
| 2 | Неприменение СИЗ или применение поврежденных СИЗ, не сертифицированных СИЗ, не соответствующих размерам СИЗ, СИЗ, не соответствующих выявленным опасностям, составу или уровню воздействия вредных факторов  | 23 | Травма или заболевание вследствие отсутствия защиты от вредных (травмирующих) факторов, от которых защищают СИЗ | 3.1 | Регулярная проверка СИЗ на состояние работоспособности и комплектности. Назначить приказом ответственное лицо за учет выдачи СИЗ и их контроль за состоянием, комплектностью |
| 3.2 | Ведение в организации личных карточек учета выдачи СИЗ. Фактический учет выдачи и возврата СИЗ. |
| 3.3 | Точное выполнение требований по уходу, хранению СИЗ. Обеспечение сохранения эффективности СИЗ при хранении, химчистке, ремонте, стирке, обезвреживании, дегазации, дезактивации |
| 3.4 | Применение СИЗ соответствующего вида и способа защиты. Выдача СИЗ соответствующего типа в зависимости от вида опасности |
| .3.5 | Приобретение СИЗ в специализированных магазинах. Закупка СИЗ, имеющих действующий сертификат и (или) декларацию соответствия |
| 3.6 | Наличие входного контроля при поступлении СИЗ в организацию. Проверка наличия инструкций по использованию СИЗ, даты изготовления, срока годности/эксплуатации, от каких вредных факторов защищает СИЗ, документа о соответствии СИЗ нормам эффективности и качества (сертификат/декларация соответствия СИЗ требованиям технического регламента Таможенного Союза «О безопасности средств индивидуальной защиты» (ТР ТС 019/2011)  |
| 3. | Скользкие,обледенелые, зажиренные, мокрые опорные поверхности | 34 | 4 | 41 | Использование противоскользящих напольных покрытий |
| 4.2 | Использование противоскользящих покрытий для малых слоев грязи |
| 4.3 | Использование незакрепленных покрытий с сопротивлением скольжению на обратной стороне (например, ковров, решеток и другое) |
| 4.4 | Исключение применения различных напольных покрытий с большой разницей в сопротивлении к скольжению |
| 4.5 | Предотвращение накопления влаги во влажных помещениях (применение подходящих вариантов вентиляции воздуха) |
| 4.6 | Предотвращение воздействия факторов, связанных с погодными условиями ( |
| 4.7 | Нанесение противоскользящих средств (опилок, антиобледенительных средств, песка) |
| 4.8 | Своевременная уборка покрытий (поверхностей), подверженных воздействию факторов природы (снег, дождь, грязь) |
| 4.9 | Своевременный уход за напольной поверхностью (Предотвращение попадания жирных и маслянистых веществ) |
|  |  |
| 4.11 | Установка полос противоскольжения на наклонных поверхностях |
| 4.12 | Выполнение инструкций по охране труда |
| 4.13 | Обеспечение специальной (рабочей) обувью |
| 3 | Перепад высот, отсутствие ограждения на высоте свыше 1.8.м | 35 | 5 | 5.1 | Обеспечение специальной (рабочей) обувью |
|  |  |
| 5.3 | Закрытие небезопасных участков (крепление поручней или других опор на небезопасных поверхностях) |
| 5.4 | Установка противоскользящих полос на наклонных поверхностях |
| 5.5 | Устранение приподнятых краев тротуара |
| 5.6 | Использование поручня или иных опор |
| 5.7 | Исключение нахождения на полу посторонних предметов, их своевременная уборка  |
| 5.8 | Устранение или предотвращение возникновения беспорядка на рабочем месте |
| 5.9 | Устранение ступеней разной высоты  |
| 5.10 | Освещение, обеспечивающее видимость ступеней и краев ступеней. Расположение освещения, обеспечивающее достаточную видимость ступенек и краев ступеней, использование при необходимости дополнительной цветовой кодировки. Обеспечение хорошей различимости края первой и последней ступеньки |
|  |  |
| 5.12 | Размещение маркированных ограждений и/или уведомлений (знаки, таблички, объявления) |
| 5.13 | Выполнение инструкций по охране труда |
| Естественные природные подземные толчки и колебания земной поверхности, наводнения, пожары | 56 | Травма в результате заваливания или раздавливания, ожоги вследствие пожара, утопление при попадании в жидкость  | 6.1 | Своевременное прекращение работы и оставление подземного сооружения до его разрушения |
| 6.2 | Соблюдение правил эксплуатации подземных конструкций  |
| 6.4 | Отказ от операции, характеризующейся наличием вредных и опасных производственных факторов |
| 6 | Обрушение наземных конструкций | 77 | Травма в результате заваливания или раздавливания  | 7.1 | Соблюдение требований безопасности при монтаже наземных конструкций |
|  |  |
| 7.3. | Отказ от операции, характеризующейся наличием вредных и опасных производственных факторов |
| 7 | Транспортное средство, в том числе погрузчик | 78. | Наезд транспорта на человека | 8.8.1. |  Соблюдение правил дорожного движения и правил перемещения транспортных средств по территории работодателя, соблюдение скоростного режима, применение исправных транспортных средств, соответствующих требованиям безопасности |
| 7.8.2 | Подача звуковых сигналов при движении и своевременное применение систем торможения в случае обнаружения на пути следования транспорта человека |
| 88..3 | Разделение маршрутов движения людей и транспортных средств, исключающих случайный выход людей на пути движения транспорта, а также случайный выезд транспорта на пути движения людей, в том числе с применением отбойников и ограждений |
| 7.8.4 | Оборудование путей пересечения пешеходными переходами, светофорами |
| 9.8.6 | Организация первичного и периодического обучения работников безопасным методам выполнения работ, проведение соответствующих стажировок, инструктажей и проверок знаний по охране труда |
| 9.8.7 | Замена опасной работы (процедуры) менее опасной |
| 98.8 | Использование средств индивидуальной защиты |
| Контакт с высокоопасными веществамиВоздействие химических веществ на кожу | 99 | Отравления при вдыхании и попадании на кожу высокоопасных веществ | 9.9.1 | Изменение производственного процесса |
| 9.9.2 | Отказ от операции, характеризующейся наличием вредных и опасных производственных факторов |
| 99.3 |  |
| 9.9.5 | Применение средств коллективной защиты, направленных на экранирование, изоляцию работника от воздействия факторов, в том числе вентиляции |
| 9.9.8 | Снижение времени неблагоприятного воздействия факторов производственной среды и трудового процесса на работника |
| 9.9.9 | Удаление воздуха из помещений системами вентиляции способом, исключающим прохождение его через зону дыхания работающих на постоянных рабочих местах |
| 9.9.9 | Организация первичного и периодического обучения работников безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение соответствующих стажировок, инструктажей и проверок знаний по охране труда |
| 9.9.10 | Замена опасной работы (процедуры) менее опасной |
| 9.9.11 | Использование СИЗ |
| 1 | Материал, жидкость или газ, имеющие высокую температуру | 110 | Ожог при контакте незащищенных частей тела с поверхностью предметов, имеющих высокую температуру | 110.1 | Применение закрытых систем (ограждений) для горячих сред, установка изоляции, разделяющих защитных устройств, уменьшение площади контакта |
| 110.2 | Организация обучения, инструктажей, стажировки, проверки знаний, установка предупреждающих знаков, визуальных и звуковых предупреждающих сигналов, утверждение правил поведения на рабочих местах |
| 110.3 | Правильное применение СИЗ |
| 110 | Ожог от воздействия на незащищенные участки тела материалов, жидкостей или газов, имеющих высокую температуру | 110.4 | Применение закрытых систем (ограждений) для горячих сред, установка изоляции, разделяющих защитных устройств, уменьшение площади контакта |
| 110.5 | Организация обучения, инструктажей, стажировки, проверки знаний, установка предупреждающих знаков, визуальных и звуковых предупреждающих сигналов, утверждение правил поведения на рабочих местах |
| 110.6 | Правильное применение СИЗ |
| 110 | Тепловой удар при длительном нахождении в помещении с высокой температурой воздуха | 110.7 | Организация обучения, инструктажей, стажировки, проверки знаний, установка предупреждающих знаков, визуальных и звуковых предупреждающих сигналов, утверждение правил поведения на рабочих местах |
| 110.8 | Правильное применение СИЗ, прекращение выполнения работ при повышении температуры воздуха. |
| Энергия открытого пламени, выплесков металлов, искр и брызг расплавленного металла и металлической окалины | 111 | Тепловой удар при длительном нахождении вблизи открытого пламени | 111.1 | Организация обучения, инструктажей, стажировки, проверки знаний, установка предупреждающих знаков, визуальных и звуковых предупреждающих сигналов, утверждение правил поведения на рабочих местах |
| 111. 2 | Правильное применение СИЗ, прекращение выполнения работ при не обусловленном производственным процессом появлении открытого пламени |
| 111 | Ожог кожных покровов и слизистых оболочек вследствие воздействия открытого пламени | 111.3 | Организация обучения, инструктажей, стажировки, проверки знаний, установка предупреждающих знаков, визуальных и звуковых предупреждающих сигналов, утверждение правил поведения на рабочих местах |
| 111.4 | Правильное применение СИЗ, прекращение выполнения работ при не обусловленном производственным процессом появлении открытого пламени |
| 111.5 | Прекращение выполнения работ при появлении открытого пламени. |
| 111 | Ожог роговицы глаза | 111.6. | Применение закрытых систем (ограждений) для горячих сред, установка изоляции, разделяющих защитных устройств, уменьшение площади контакта |
| 111.7 | Организация обучения, инструктажей, стажировки, проверки знаний, установка предупреждающих знаков, визуальных и звуковых предупреждающих сигналов, утверждение правил поведения на рабочих местах |
| 111.8 | Правильное применение СИЗ |
| 111 | Ожог вследствие воздействия на незащищенные участки тела материалов, жидкостей или газов, имеющих высокую температуру  | 111.9 | Применение закрытых систем (ограждений) для холодных сред, установка изоляции, разделяющих защитных устройств, уменьшение площади контакта |
| 111.10 | Организация обучения, инструктажей, стажировки, проверки знаний, установка предупреждающих знаков, визуальных и звуковых предупреждающих сигналов, утверждение правил поведения на рабочих местах |
| 111.11 | Правильное применение СИЗ |
| Поверхностиимеющие высокую температуру (воздействие конвективной теплоты) | 112 | Тепловой удар от воздействия окружающих поверхностей оборудования, имеющих высокую температуру | 112.1 | Применение закрытых систем (ограждений) для холодных сред, установка изоляции, разделяющих защитных устройств, уменьшение площади контакта |
| 112.2 | Организация обучения, инструктажей, стажировки, проверки знаний, установка предупреждающих знаков, визуальных и звуковых предупреждающих сигналов, утверждение правил поведения на рабочих местах |
| 112.3 | Правильное применение СИЗ |
| 112 | Ожог кожных покровов работника вследствие контакта с поверхностью имеющую высокую температуру | 112.4 | Охлаждение нагретых материалов, изделий и передвижного оборудования непосредственно в рабочих помещениях на специальном участке, оборудованном устройством для местного удаления выделяемого тепла и защиты работающих от теплового облучения |
| 112.5 | Использование СИЗ: спецодежды, спецобуви, средств защиты рук и головных уборов |
| 112.6 | Организация воздушного душирования в случае невозможности применения местных укрытий и отсосов на постоянных рабочих местах у источников тепла, создающих уровни теплового излучения и температуры воздуха выше действующих гигиенических нормативов  |
| 112.7 | Применение вентиляции |
| 112.8 | Кондиционирование воздуха |
| Прямое воздействие солнечных лучей | 113 | Тепловой удар при длительном нахождении на открытом воздухе при прямом воздействии лучей солнца на незащищенную поверхность головы | 113.1 | Организация обучения, инструктажей, стажировки, проверки знаний, установка предупреждающих знаков, визуальных и звуковых предупреждающих сигналов, утверждение правил поведения на рабочих местах |
| 113.2 | Правильное применение СИЗ, прекращение выполнения работ при воздействии лучей солнца |
| 1 | Охлажденная поверхность, охлаждённая жидкость или газ | 114 | Заболевания вследствие переохлаждения организма, обморожение мягких тканей из-за контакта с поверхностью, имеющую низкую температуру, с охлажденной жидкостью или газом | 114.1 | Ограждение участков технологического оборудования с использованием хладагентов, покрытие теплоизолирующим материалом металлических поверхностей ручных инструментов, металлических ручек и задвижек технологического оборудования с использованием хладагентов  |
| 114.2 | Использование СИЗ: спецодежды, спецобуви, средств защиты рук и головных уборов. |
| 114.3 | Рациональное чередование режимов труда и отдыха |
| 114.4 | Создание комнат обогрева для работающих в условиях воздействия пониженных температур |
| 1 | Высокая влажность окружающей среды, в рабочей зоне, в том числе, связанная с климатом(воздействие влажности в виде тумана, росы, атмосферных осадков, конденсата, струй и капель жидкости) | 115 | Заболевания вследствие переохлаждения организма | 115.1 | Использование оборотных циклов воды |
| 115.2 | Обеспечение укрытиями с устройством систем вытяжной вентиляции оборудования, непосредственно используемого для организации технологического процесса, в котором используется вода и водные технологические растворы, которое не исключает поступление водных паров в рабочую зону, или реализация мероприятий, направленных на снижение поступления воды и водных паров в рабочую зону |
| 115.3 | Ограничение контакта работающих с водой и водными растворами |
| 115.4 | Рациональное чередование режимов труда и отдыха |
| 115.5 | Применение вентиляции |
| 115.6 | Кондиционирование воздуха |
| 115.7 | Применение СИЗ |
| 1 | Высокая или низкая скорость движения воздуха, в том числе, связанная с климатом | 116 | Заболевания вследствие перегрева или переохлаждения организма | 116.1 | Кондиционирование воздуха |
| 116.2 | Рациональное размещение оборудования |
| 116.3 | Применение СИЗ |
| 116 | Травмы вследствие воздействия высокой скорости движения воздуха | 116.4 | Устройство защиты работающих с применением различных видов экранов |
| 116.5 | Работа с дистанционным управлением и наблюдением |
| 116.6 | Применение СИЗ |
| 116.7 | Рациональное чередование режимов труда и отдыха |
| 2 | Повышенный уровень шума и другие неблагоприятные характеристики шума | 117 | Снижение остроты слуха, тугоухость, глухота, повреждение мембранной перепонки уха, связанные с воздействием повышенного уровня шума и других неблагоприятных характеристик шума | 117.1 | Обозначение зон с эквивалентным уровнем звука выше гигиенических нормативов знаками безопасности |
| 117.2 | Разработка и применение режимов труда и отдыха |
| 117.3 | Использование СИЗ. |
| 117 | События, связанные с возможностью не услышать звуковой сигнал об опасности | 117.4 | Обозначение зон с эквивалентным уровнем звука выше гигиенических нормативов знаками безопасности |
| 117.5 | Разработка и применение режимов труда и отдыха |
| 117.6 | Использование СИЗ. |
| 117.7 | Установка дополнительной визуальной (цветовой) сигнализации, указывающей об опасности  |
| Повышенный уровень ультразвуковых колебаний (воздушный и контактный ультразвук) | 118 | Обусловленные воздействием ультразвука снижение уровня слуха (тугоухость), вегетососудистая дистония, астенический синдром | 118.1 | Обозначение знаками безопасности зон с эквивалентным уровнем ультразвука выше гигиенических нормативов |
| 118.2 | Применение звукоизолирующих ограждений-кожухов, кабин управления технологическим процессом |
| 118.3 | Изоляция источников ультразвука |
| 118.4 | Применение рациональных архитектурно-планировочных решений производственных зданий, помещений, а также расстановки технологического оборудования, машин и организации рабочих мест |
| 118.5 | Разработка и применение режимов труда и отдыха |
| 118.6 | Использование СИЗ. |
| 2 | Воздействие локальной вибрации при использовании ручных механизмов и инструментов | 119 | Воздействие локальной вибрации на руки работника при использовании ручных механизмов (сужение сосудов, болезнь белых пальцев) | 119.1 | Обеспечение безопасных условий труда (ровный нескользкий пол, достаточная видимость, удобная одежда, обувь) |
| 119.2 | Снижение темпа работы, достаточное время восстановления, смена стрессовой деятельности на более спокойную (соблюдение режима труда и отдыха, графиков сменности) |
| 119.3 | Использование СИЗ |
| 119.4 | Организация обязательных перерывов в работе (ограничение длительного непрерывного воздействия вибрации) |
| 2 | Физические перегрузкипри чрезмерных физических усилиях при подъеме предметов и деталей, при перемещении предметов и деталей, при стереотипных рабочих движениях и при статических нагрузках, при неудобной рабочей позе, в том числе при наклонах корпуса тела работника более чем на 30° | 220. | Повреждение костно-мышечного аппарата работника при физических перегрузках | 220.1 | Проведение инструктажа на рабочем месте |
| 220.2 | Улучшение организации работы (изменение рабочей позы (стоя / сидя), чередование рабочих поз) |
| 220.3 | Применение механизированных, подручных средств  |
| 220.4 | Соблюдение требований государственных стандартов, исключение нарушений основных требований эргономики |
| 220.5 | Соблюдение режимов труда и отдыха |
| 220.6 | Организация рабочего места для наиболее безопасного и эффективного труда работника, исходя из физических и психических особенностей человека  |
| 2 | Монотонность труда при выполнении однообразных действий или непрерывной и устойчивой концентрации внимания в условиях дефицита сенсорных нагрузок  | 221 | Психоэмоциональные перегрузки | 221.1 | Обогащение рабочих задач |
| 221.2 | Чередование вида работ |
| 221.3 | Сочетание решение умственно сложных задач с монотонной деятельностью |
| 221.4 | Проведение специальной оценки условий труда с разработкой и реализацией мероприятий по снижению напряженности трудового процесса |
| Новые, непривычные виды труда, связанные с отсутствием информации, умений для выполнения новым видам работы | 222 | Психоэмоциональные перегрузки | 222.1 | Организация предварительного уведомления о требованиях к работе |
| 222.2 | Разделение нового вида работы на несколько сотрудников |
| 222.3 | Обеспечить координацию с начальством и подчиненными |
| 222.4 | Соблюдение эргономических характеристик рабочего места |
| 222.5 | Организация обучения по новому виду работы |
| 222.6 | Соблюдение эргономических характеристик рабочего места |
| 222.7 | Проведение целевого инструктажа |
| 222.8 | Назначение ответственного лица за выполнение работ |
| Напряженный психологический климат в коллективе, стрессовые ситуации, в том числе вследствие выполнения работ вне места постоянного проживания и отсутствия иных внешних контактов | 223. | Психоэмоциональные перегрузки | 223.1 | Обеспечение равного распределения задач |
| 223.2 | Обеспечение четкого распределения задач и ролей |
| 223.3 | Поручение достижимых целей |
| 223.4 | Планирование регулярных встреч коллектива |
| 223.5 | Оперативное разрешение конфликтов |
| 223.6 | Организация повышения квалификации |
| 223.7 | Формирование взаимного уважения |
| Диспетчеризация процессов, связанная с длительной концентрацией внимания | 223 | Психоэмоциональные перегрузки | 223.1 | Чередование видов работ |
| 223.2 | Соблюдение режима-труда и отдыха |
| 223.3 | Соблюдение эргономических характеристик рабочего места |
| 223.4 | Обеспечение достаточной видимости и восприятия информации |
| 223.4 | Приобретение дополнительных средств для комфортной работы |
| 223.5 | Проведение специальной оценки условий труда с разработкой и реализацией мероприятий по снижению напряженности трудового процесса |
| 2 | Дикие или домашние животные | 224 |  | 224.1 | Организация первичного и периодического обучения работников безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение соответствующих стажировок, инструктажей и проверок знаний по охране труда |
| 224.2 | Размещение плакатов (табличек) с предупредительными надписями |
| 224.3 | Исключение опасной работы  |
| 222.4 | Оснащение рабочих мест (зон) аптечками с набором профилактических средств |
| 224.5 | Использование СИЗ и средств коллективной защиты, а также защитных устройств и приспособлений |
| 2 | Наличие на рабочем месте паукообразных и насекомых, включая кровососущих | 25 | Аллергическая реакция, вызванная укусом насекомого или паукообразного, отравление при попадании в организм при укусе яда насекомого или паукообразного  | 225.1 | Организация первичного и периодического обучения работников безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение соответствующих стажировок, инструктажей и проверок знаний по охране труда |
| 225.2 | Использование СИЗ и средств коллективной защиты, а также защитных устройств и приспособлений |
| 225.3 | Исключение опасной работы (процедуры) |
| 225.4 | Соблюдение правил личной гигиены, содержание в чистоте рабочего места, инвентаря, оборудования |
| 225.5 | Оснащение рабочих мест (зон) аптечками с набором профилактических средств |
| 225 | Заражение инфекционным заболеванием или гельминтозом (паразитическими червями) через укусы кровососущих насекомых или паукообразных  | 225.7 | Оснащение рабочих мест (зон) аптечками с набором профилактических средств |
| 225.8 | Использование СИЗ и средств коллективной защиты, а также защитных устройств и приспособлений |
| 225.9 | Исключение опасной работы  |
| 225.10 | Соблюдение правил личной гигиены, содержание в чистоте рабочего места, инвентаря, оборудования |
| 2 | Электрический ток | 226 | Контакт с частями электрооборудования, находящимися под напряжением | 226.1. | Изоляция токоведущих частей электрооборудования, применение СИЗ, соблюдение требований охраны труда, применение ограждений, сигнальных цветов, табличек, указателей и знаков безопасности |
|  | Отсутствие заземления или неисправность электрооборудования | 226.2 | Вывод неисправного электрооборудования из эксплуатации, своевременный ремонт и техническое обслуживание электрооборудования, применение ограждений, сигнальных цветов, табличек, указателей и знаков безопасности  |
|  | Нарушение правил эксплуатации и ремонта электрооборудования, неприменение СИЗ | 226.3. | Применение СИЗ, соблюдение требований охраны труда, вывод неисправного электрооборудования из эксплуатации, своевременный ремонт и техническое обслуживание электрооборудования, применение ограждений, сигнальных цветов, табличек, указателей и знаков безопасности |
|  | Воздействие электрической дуги | 226.4. | Применение СИЗ, соблюдение требований охраны труда |
|  |  |  | Шаговое напряжение Поражение электрическим током | 226.5. | Применение СИЗ, соблюдение требований охраны труда |
|  | Наведенное напряжение в отключенной электрической цепи (электромагнитное воздействие параллельной воздушной электрической линии или электричества, циркулирующего в контактной сети)  | 227 | Поражение электрическим током  | 227.1. | Применение СИЗ, соблюдение требований охраны труда, вывод неисправного электрооборудования из эксплуатации, своевременный ремонт и техническое обслуживание электрооборудования, применение ограждений, сигнальных цветов, табличек, указателей и знаков безопасности |
| 2 | Насилие от враждебно-настроенных работников/третьих лиц | 228 | Психофизическая нагрузка | 228.1 | Исключение нежелательных контактов при выполнении работ |
| 228.2 | Определение задач и ответственности |
| 228.3 | Учет, анализ и оценка инцидентов |
| 228.4 | Пространственное разделение  |
| 228.5 | Достаточное для выполнения работы и не раздражающее по яркости освещение |
| 228.6 | Организация видеонаблюдения за рабочей зоной и устройство сигнализации («тревожные кнопки») |
| 228.7 | Обучение сотрудников методам выхода из конфликтных ситуаций |
| 228.8 | Защита доступа к особо ценным вещам, документам. |
| 228.9 | Прохождение обучения по оказанию первой помощи |
| 228.10 | Исключение одиночной работы, мониторинг (постоянный или периодический через заданное время) с контактом с одиночными работниками |