

Государственное казённое общеобразовательное учреждение
«Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа- интернат №10»
села Александровского Александровского муниципального округа
Ставропольского края

СОГЛАСОВАНО:

ПРИНЯТО

Председатель ППО
общеобразовательной
организации

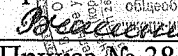
 Е.Г. Журавлева
02.03.2022г.

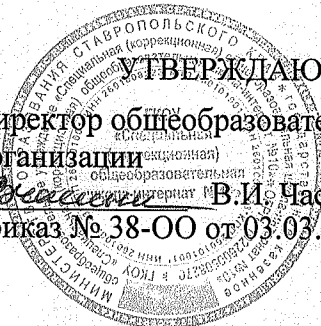
на заседании Педагогического
совета общеобразовательной
организации

Протокол № 9 от 02.03.2022г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор общеобразовательной
организации

 В.И. Часнык
Приказ № 38-ОО от 03.03.2022г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о Музее Боевой Славы
в ГКОУ «Специальная (коррекционная)
общеобразовательная школа- интернат №10»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о Музее Боевой Славы в ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа- интернат №10» (далее- Положение) разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012 года, законом Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся, Федеральным законом «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» от 26.05.1996 N 54-ФЗ (с изменениями от 11.06.2021 N 167-ФЗ, от 11.06.2021 N 170-ФЗ), Письмом Министерства образования РФ «Об организации музейно-краеведческой работы в школе» от 12.03.03 № 28-51-181/16, и настоящим Положением.

1.2. Цели Музея Боевой Славы:

- сохранение связи времени, преемственность поколений;
- сохранение и увековечивание памяти об известных и безымянных героях Великой Отечественной войны;
- утверждать в сознании и чувствах детей с ограниченными возможностями здоровья уважение к традициям, культурному и историческому прошлому своей страны, своего муниципального округа, своего села;
- помочь каждому ребенку с ограниченными возможностями здоровья занять активную жизненную позицию, стать достойным гражданином своей страны, патриотом своей Родины.

1.3. Музей Боевой Славы в ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа- интернат №10» (далее- общеобразовательная организация) решает следующие задачи:

гражданско-патриотического воспитания обучающихся, воспитанников;
расширения образовательного пространства, совершенствования обучения средствами дополнительного образования;

формирования исторического сознания обучающихся, воспитанников и расширения их кругозора;
развития познавательных интересов и способностей детей и молодежи;
развития социальной активности и творческой инициативы обучающихся, воспитанников в процессе сбора, исследования, обработки, оформления и презентации предметов материальной культуры, источников по истории природы и общества, имеющих воспитательную, научную и познавательную ценность;
формирования у подростков и юношей позитивного отношения к Вооруженным силам России;
привития школьникам чувство гордости, глубокого уважения и почитания символов Российской Федерации, Ставропольского края, села Александровского;
овладения практическими навыками поисковой, проектной и исследовательской деятельности;
активного освоения обучающимися, воспитанниками окружающей природной и историко-культурной среды;
служить целям совершенствования образовательного процесса средствами дополнительного образования;
развития детского и молодежного самоуправления.

1.4. Музей Боевой Славы (далее- школьный музей) в общеобразовательной организации является не государственным музеем, работает на общественных началах, деятельность его регламентируется Уставом общеобразовательной организации и настоящим Положением.

1.5. Настоящее Положение устанавливает общий порядок деятельности школьного музея.

2. Основные понятия.

2.1. Профиль музея – военно-патриотический.

2.2. Комплектование музейных фондов - базовое направление музейной деятельности. Включает в себя комплекс мероприятий по разработке и реализации конкретных программ по выявлению и сбору предметов музейного значения, учету и научному описанию музейных предметов.

2.3. Предмет музейного значения - движимый памятник, истории, культуры, находящийся в среде своего бытования.

2.4. Музейный предмет - памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей, оформленный соответствующим Актом поступления и записанный в Книгу поступлений (инвентарную книгу).

2.5. Экспонат - музейный предмет, выставленный на обозрение в экспозиции, выставке музея.

2.6. Экспозиция – выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

2.7. Выставка – экспозиция, имеющая, как правило, временный характер или периодически меняющийся состав экспонатов.

2.8. Книга поступлений (Инвентарная книга) – основной документ учета музейных предметов.

3. Функции и основные направления деятельности.

3.1. Основными функциями музея являются:

создание условий для социализации обучающихся, воспитанников путем совершенствования воспитательной, образовательной и культурно-просветительной деятельности музейными средствами и методами;
организация исследовательской деятельности обучающихся, воспитанников ориентированная на формирование научных, творческих инициатив и реализующаяся в ходе проектной, поисковой и аналитической работы;
осуществление массово-организационной, культурно-просветительной, методической, информационной, издательской деятельности;
документирование процессов и явлений, соответствующих профилю и основной теме музея в их историческом развитии, через комплектование фондов музейных предметов, их учетную и научную обработку;
постоянное развитие экспозиционно-выставочной работы;
освоение обучающимися, воспитанниками культурно-исторического пространства села Александровского, Александровского муниципального округа.

3.2. Основными направлениями деятельности музея являются:

комплектование, учет, хранение и описание фондов музейных предметов;
экспозиционно-выставочная работа;
образовательно-воспитательная и культурно-просветительная работа.

4. Учет и обеспечение сохранности фондов.

4.1. Все собранные музейные предметы, коллекции, материалы составляют основной и вспомогательный фонды музея и фонд временного хранения.

4.2. Все поступающие в музей предметы музейного значения подлежат регистрации вне зависимости от способа получения (дар, покупка, находка, обмен и т.п.), постоянной или временной формы хранения.

4.3. Выдача музейных предметов из фондов музея (возврат, обмен, передача на время, а также списание в связи с утратой музейных свойств) также производится путем регистрации.

4.4. Не экспонируемые в данный момент музейные предметы и архивные материалы хранятся в специальных помещениях – фондохранилищах, имеющих ограниченный режим доступа или в экспозиционных помещениях, но в шкафах, обеспеченных запирающими устройствами.

4.5. Обеспечение сохранности экспонируемых материалов достигается применением специального выставочного оборудования, но с обязательным учетом интерактивности этого типа музеев.

4.6. Ответственность за сохранность всех фондов музея несет ответственный за работу музея.

4.7. Хранение в музеях взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

4.8. Хранение огнестрельного и холодного оружия, боеприпасов, а также находок с мест боевых действий возможно лишь после получения на них актов экспертизы органов МВД, МЧС.

4.9. В случае прекращения деятельности музея вопрос о передаче его фондов в другое учреждение решается директором общеобразовательной организации. Без решения вопроса о передаче фондов, закрепленного соответствующим актом, прекращение деятельности музея не допускается.

5. Содержание работы.

5.1. Работа школьного музея планируется и осуществляется в соответствии с образовательно - воспитательными задачами общеобразовательной организации, план работы согласовывается на заседании методического объединения воспитателей и классных руководителей.

5.2. Ежегодное и перспективное планирование ведется по всем основным направлениям музейной деятельности: комплектованию, учету, хранению и описанию фондов музейных предметов, экспозиционно-выставочной работе, образовательно-воспитательной и культурно-просветительной работе.

5.3. В соответствии с планом работы ответственный за работу школьного музея, формирует секции, отделы, рабочие группы по поисковому, фондовому, экскурсионному, лекторскому, экспозиционному направлению, которые осуществляют:

систематическое, постоянное комплектование, изучение и обработку фондов музея, осуществляя проектную, экспедиционную, поисковую и исследовательскую работу, организуя устойчивые связи с различными административными, общественными организациями, научными и культурно-просветительными учреждениями;

создание и совершенствование стационарных экспозиций, организацию тематических выставок в школе и за ее пределами, в том числе в сотрудничестве с другими музеями;

презентации музея в процессе участия в различных смотрах и конкурсах; образовательно-воспитательную и культурно-просветительную работу музейными средствами путем подготовки и проведения экскурсий, лекций и массовых мероприятий для обучающихся, воспитанников своего и других образовательных организаций, родителей (законных представителей) и ветеранской общественности, а также населения села и района;

освоение историко-культурной окружающей среды обучающимися, воспитанниками школы путем организации походов, экспедиций, экскурсий по селу Александровскому и Александровскому муниципальному округу, посещения музея, выставочных залов, памятных мест;

популяризацию итогов всех направлений своей деятельности через средства массовой информации и Интернет;

организацию систематического обучения основам теории и практики и музейного дела, обмена опытом с целью повышения эффективности функционирования музея в образовательной организации.

6. Руководство деятельностью школьного музея.

6.1. Ответственность за деятельность школьного музея несет заместитель директора по УВР.

6.2. Непосредственное руководство практической работой школьного музея осуществляет ответственный за работу школьного музея, назначенный приказом директора общеобразовательной организации.

6.3. Перспективное планирование и текущую работу организует Совет музея, избираемый из числа актива музея на общем собрании. Актив школьного музея формируется из представителей ученической, педагогической, родительской и ветеранской общественности.

6.4. В целях оказания помощи школьному музею может быть организован совет содействия или попечительский совет из представителей государственных музеев, специалистов профильных для данного школьного музея наук и т.п.

6.5. Деятельность школьного музея и эффективность его использования в образовательно-воспитательном процессе обсуждается на заседании Педагогического совета общеобразовательной организации не реже одного раза в год.

7. Прекращение деятельности школьного музея.

7.1. Вопрос о прекращении деятельности школьного музея, а так же о судьбе его музейных собраний решается Педагогическим советом по согласованию с Учредителем.

7.2. Способ дальнейшего хранения и использования собраний музейных предметов определяется создаваемой для этого экспертной комиссией.

7.3. Копии документации о прекращении деятельности школьного музея передаются Учредителю.