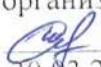


Государственное казенное общеобразовательное учреждение «Специальная
(коррекционная) общеобразовательная школа- интернат №10»
села Александровского Александровского муниципального округа
Ставропольского края

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ППО
общеобразовательной
организации
 С.Г. Журавлева
30.03.2021г.

ПРИНЯТО :

на заседании Педагогического
совета общеобразовательной
организации
протокол №5 от 30.03.2021г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор общеобразовательной
организации

 В.И. Часнык.
Приказ №36-ОО от 31.03.21г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о школьной службе примирения (медиации) в ГКОУ «Специальная
(коррекционная) общеобразовательная школа- интернат №10»**

1. Общие положения

1.1. Школьная служба примирения (далее- ШСП) в ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа- интернат №10» (далее- общеобразовательная организация) является добровольным объединением педагогов и родителей (законных представителей), а также обучающихся, воспитанников общеобразовательной организации, действует в соответствии с приказом директора общеобразовательной организации в рамках образовательной, воспитательной и внеурочной деятельности.

1.2 ШСП оказывает содействие в предотвращении и разрешении конфликтных ситуаций, в профилактической работе и мероприятиях, направленных на работу с последствиями конфликтов, асоциальных проявлений, правонарушений, опирающиеся в данной деятельности на медиативный и восстановительный подходы:

ШСП в общеобразовательной организации осуществляет свою деятельность на основании:

- Конвенции о правах ребенка (принята резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеи ООН от 20 ноября 1989 года);
- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2010 г. № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)»;
- Федерального закона Российской Федерации от 24 июня 1999 г. №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

-Распоряжения Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. №996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;

- Письма Министерства просвещения Российской Федерации от 28.04.2020 № ДГ-375/07 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по развитию сети служб медиации (примирения) в образовательных организациях и в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»);

- Нормативно правовые документы Ставропольского края.

- Нормативно правовые документы Александровского муниципального округа.

- Нормативно правовые документы общеобразовательной организации.

- Устав общеобразовательной организации.

- Приказ о создании ШСП ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа- интернат №10»

1.3 Деятельность ШСП в общеобразовательной организации основана на использовании подходов в предупреждении и разрешении конфликтов с участием детей и подростков:

медиативного, основанного на принципах медиации, предполагающего владение навыками позитивного осознанного общения, создающими основу для предотвращения и эффективного разрешения споров и конфликтов в повседневных условиях без проведения медиации как полноценной процедуры;

восстановительного, предполагающего использование умений и навыков, направленных на восстановление отношений, доверия, заглаживания материального и морального ущерба. Применяется в профилактической и коррекционной работе с детьми и подростками, в том числе при разрешении споров и конфликтов, и после совершения правонарушений, и др.

2. Цель и задачи школьной службы примирения (медиации)

2.1. Целью ШСП в ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа- интернат №10» является формирование благополучного, гуманного и безопасного пространства (среды) для полноценного развития и социализации обучающихся, воспитанников с учетом их трудных жизненных ситуаций, включая вступление их в конфликт с законом.

2.2. Задачи:

- создание с помощью медиативного и восстановительного подходов системы защиты, помощи и обеспечения гарантий прав и интересов обучающихся, воспитанников попавших в трудную жизненную ситуацию и находящихся в социально опасном положении;

- внедрение новых форм, технологий и методов работы;

- интеграция медиативного и восстановительного подходов в образовательный процесс и систему воспитания;

- повышение эффективности социальной, психологической и юридической помощи, оказываемой обучающимся;

- повышение квалификации педагогических работников ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа- интернат №10» по вопросам

применения медиативного и восстановительного подходов в повседневной работе с обучающимися, воспитанниками.

3. Принципы деятельности школьной службы примирения (медиации)

3.1. Принципами деятельности ШСП в ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа- интернат №10» являются:

- добровольность, предполагающий как добровольное участие обучающихся, воспитанников в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в процедуре медиации и примирительных программах.

- конфиденциальность, предполагающий обязательство специалистов ШСП не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности.

- нейтральность, запрещающий специалистам ШСП принимать сторону какого-либо участника конфликта. Нейтральность предполагает, что специалист ШСП не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

- равенство и равноправия даёт равные возможности участникам конфликта высказываться и быть выслушанным, предлагать темы для обсуждения и вносить предложения по решению конфликта. Участники в равной степени ответственны за исполнение принятых ими совместно на взаимоприемлемых условиях решений по конфликту.

4. Порядок формирования школьной службы примирения (медиации)

4.1. В состав ШСП в общеобразовательной организации входят заместитель директора по учебно-воспитательной работе, педагог-психолог, социальный педагог, педагоги общеобразовательной организации, обучающиеся, воспитанники 8-9 классов, группы профессионального обучения прошедшие обучение по проведению примирительных программ.

4.2. Состав ШСП утверждается приказом директора ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа- интернат №10»

4.3. Куратором ШСП назначается педагог-психолог или иной педагогический работник общеобразовательной организации, прошедший обучение по технологии школьной медиации (72 часа), на которого возлагаются обязанности по руководству и развитию ШСП в ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа- интернат №10» в соответствии с приказом директора.

5. Порядок работы школьной службы примирения (медиации)

5.1.В основе деятельности ШСП в общеобразовательной организации лежит:

- разрешение разнообразных и разнонаправленных конфликтов, возникающих в ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа- интернат №10», проведение просветительской работы среди участников образовательного процесса;

- предотвращение конфликтов, препятствование их эскалации;

- использование медиативного и восстановительного подходов в рамках работы по профилактике правонарушений несовершеннолетних;

- использование медиативного и восстановительного подходов по воспитанию культуры конструктивного поведения в конфликтной ситуации и созданию условий для выбора ненасильственных стратегий поведения в ситуациях напряжения и стресса;

-использование медиативных и восстановительных технологий как основы для сохранения межпоколенческой коммуникации и возможности передачи главных общечеловеческих духовно-нравственных ценностей.

5.2. ШСП получает информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, обучающихся, воспитанников, администрации общеобразовательной организации, членов ШСП, родительской общественностью, которые фиксируются в журнале учета обращений.

5.3. Куратор и специалисты ШСП принимают решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно, а также выбирают формы деятельности и организации примирительной программы, назначают ответственных за проведение. О принятом решении информируются должностные лица общеобразовательной организации.

5.3. Процедура медиации или примирительная программа начинается с согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение для проведения программы также необходимо согласие родителей.

5.4. В случае, если примирительная программа планируется на этапе дознания или следствия, то об ее проведении ставится в известность администрация общеобразовательной организации и согласовывается с правоохранительными органами.

5.5. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит куратор ШСП.

5.6. В случае если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с участием классного руководителя и воспитателя.

5.7. Медиативные и восстановительные практики не могут проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости.

5.8. ШСП самостоятельно определяет сроки и этапы проведения медиативной программы в каждом отдельном случае.

5.9. В случае, если в ходе медиации конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в договоренностях сторон.

5.10. ШСП передает копию соглашения администрации общеобразовательной организации.

5.11. ШСП осуществляет контроль за выполнение обязательств, взятых на себя в договоренностях сторон, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, ШСП помогает сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

6. Организация деятельности школьной службы примирения (медиации)

6.1. Администрация общеобразовательной организации предоставляет ШСП необходимое для проведения медиативно-восстановительной работы помещение, а также возможность использовать иные ресурсы (оборудование, оргтехнику, канцелярские принадлежности, средства информации и другие).

6.2. Администрация общеобразовательной организации содействует ШСП в организации взаимодействия с работниками общеобразовательной организации, а также социальными службами и другими организациями.

6.3. Должностные лица ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа- интернат №10» оказывают ШСП содействие в распространении информации о деятельности службы ШСП.

6.4. Администрация ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа- интернат №10» поддерживает участие руководителя ШСП в супервизиях и мероприятиях по повышению их квалификации.

6.5. В случае если проводилась медиация по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация общеобразовательной организации может ходатайствовать о приобщении к материалам дела договоренности сторон, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

7. Документация школьной службы примирения (медиации)

7.1 Копия Устава общеобразовательной организации.

7.2 Положение о ШСП.

7.3 Журнал регистрации проведения процедуры примирения (медиации).

7.4 Журнал регистрации обращений в ШСП.

8. Заключительные положения.

8.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

8.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа- интернат №10» по предложению ШСП или органов школьного самоуправления.