

Положение

 об уполномоченном лице по охране труда в ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 10»

 1.Общие положения

 1.1. Положение об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда трудового коллектива (далее - Положение) разработано в соответствии со [статьей 370](https://base.garant.ru/12125268/cabf6f36f75fbb8086b6af2af70ad76b/#block_370) Трудового кодекса Российской Федерации и определяет основные направления деятельности, права и обязанности уполномоченного (доверенного) лица по охране труда (далее - уполномоченный) по осуществлению контроля за соблюдением требований охраны труда в общеобразовательной организации

 1.2.Положение определяет порядок организации общественного  контроля за соблюдением законных прав и интересов работников по охране труда общеобразовательной организации. Уполномоченный  по охране труда трудового коллектива осуществляет общественный контроль за соблюдением законных прав и интересов работников организации.

 1.3.Уполномоченное лицо избирается на собрании трудового коллектива открытым голосованием на срок от двух до пяти лет. Уполномоченным не может быть избран работник занимающий должность, согласно которой несет ответственность за состояние условий и охраны труда  в организации. Уполномоченный в своей деятельности руководствуется требованиями охраны труда, настоящим Положением, постановлениями (решениями) первичной профсоюзной организации коллективным договором и соглашением, локальными нормативными актами по охране труда.

 1.4. Избрание уполномоченного по охране труда оформляется протоколом.

 1.5.Уполномоченное лицо (трудового коллектива)   в соответствии со ст. 218 ТК РФ входит в состав комиссии по охране труда организации.

 1.6.Уполномоченное лицо организует свою работу во взаимодействии с руководителями структурных подразделений, службой охраны труда, государственными органами надзора за охраной труда.

 1.7. В своей деятельности уполномоченное лицо руководствуется Трудовым кодексом РФ, законодательными и иными нормативными правовыми актами РФ по охране труда.

 1.8. Уполномоченный ежегодно отчитывается на (собрании  трудового коллектива) о своей работе и может быть отозван до истечения срока действия его полномочий по решению собрания, если он не выполняет возложенных функций или не проявляет необходимой требовательности по защите прав работников по охране труда.

 1.9. Уполномоченный в  своей деятельности  взаимодействует с внештатными инспекторами труда профсоюза, органами Федеральной инспекции труда, другими органами надзора и контроля за соблюдением законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы охраны труда.

 2.Основные задачи уполномоченного

 Основными задачами уполномоченного являются:

 2.1. Содействие созданию  в организации (в производственном подразделении) здоровых и безопасных условий труда, соответствующих требованиям норм и правил по охране труда.

   2.2. Осуществление контроля за состоянием охраны труда в организации  (в производственном подразделении) и за соблюдением законных прав и интересов работников в области охраны труда.

 2.3. Представление интересов работников в государственных и общественных организациях при рассмотрении трудовых споров, связанных с применением законодательства об охране труда, выполнением работодателем обязательств, установленных коллективным договором или соглашением по охране труда.

 2.4. Консультирование работников по вопросам охраны труда, оказание им помощи по защите их прав на охрану труда.

 3.Функции уполномоченного

В соответствии с назначением уполномоченного и задачами, стоящими перед ним, возлагаются следующие функции:

3.1. Осуществление контроля за соблюдением работодателями законодательных и других нормативных правовых актов об охране труда, состоянием охраны труда, включая контроль за выполнением со стороны работников их обязанностей по обеспечению охраны труда.

3.2. Участие в работе комиссий (в качестве представителей работников) по проведению проверок и обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов на соответствие их нормам и правилам по охране труда.

3.3. Участие в разработке мероприятий по предупреждению несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, улучшению условий труда работников.

3.4. Осуществление контроля за своевременным сообщением руководителем подразделения (работ) о происшедших несчастных случаях на производстве, соблюдением норм о рабочем времени и времени отдыха, предоставлением компенсаций и льгот за тяжелые работы и работы с вредными или опасными условиями труда.

3.5. Участие в организации первой помощи (а после соответствующего обучения — оказание первой помощи) пострадавшему от несчастного случая на производстве.

3.6. Осуществление общественного  контроля за:

3.6.1. своевременным сообщением руководителем организации, руководителями и должностными лицами структурных подразделений о происшедших несчастных случаях, фактах выявления профессиональных заболеваний работников;

3.6.2.  соблюдением работниками норм, правил и инструкций по охране труда на рабочих местах;

3.6.3. техническим состоянием зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов на соответствие требованиям их безопасной эксплуатации, а также наличие и комплектность средств пожаротушения, содержания и состояния путей эвакуации;

3.6.4. системами освещения, отопления, вентиляции и кондиционирования;

3.6.5. обеспечением работников моющими средствами, специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с нормами, необходимыми по условиям труда;

3.6.6. содержанием санитарно-бытовых помещений и исправностью санитарно-технического оборудования;

3.6.7.  организацией и проведением предварительных при поступлении на работу и периодических медицинскими осмотров и соблюдением медицинских рекомендаций при трудоустройстве;

3.6.8. своевременным и регулярным обновлением информации на стендах и уголках по охране труда.

3.7. По поручению профсоюзного органа (трудового коллектива) участие в расследовании несчастных случаев в организации.

3.8. Участие в проведении специальной  оценки   условий труда работников, оценки профессиональных рисков.

3.9. Информирование работников подразделения, в котором они являются уполномоченными, о выявленных нарушениях требований безопасности при проведении работ, состоянии условий и охраны труда в организации (в своих подразделениях), проведение разъяснительной работы в трудовом коллективе по вопросам охраны труда.

3.10. Осуществление согласования локальных нормативных актов принимаемых в организации по охране труда.

 4.Права уполномоченного

Для выполнения задач, возложенных на уполномоченного, ему предоставлено право:

4.1. Контролировать соблюдение законодательных и других нормативных правовых актов по охране труда.

4.2. Проверять выполнение мероприятий по охране труда, предусмотренных коллективным договором, соглашением, результатами расследования несчастных случаев.

4.3. Принимать участие в работе комиссий по испытаниям и приемке в эксплуатацию средств труда.

4.4. Получать информацию от руководителей и иных должностных лиц о состоянии условий и охраны труда, происшедших несчастных случаях на производстве.

4.5. Предъявлять требования к должностным лицам о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровью работников.

4.6. Выдавать представления  об устранении выявленных нарушений законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда.

4.7. Обращаться в соответствующие органы с предложениями о привлечении к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении нормативных требований по охране труда, сокрытии фактов несчастных случаев в организации.

4.8. Принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с изменением условий труда, нарушением законодательства об охране труда, обязательств, установленных коллективными договорами или соглашениями по охране труда.

 5.Гарантии прав деятельности уполномоченного лица.

5.1. Работодатель обязан создавать необходимые условия для работы уполномоченных, обеспечивать их правилами, инструкциями, другими нормативными и справочными материалами по охране труда за счет средств организации.

5.2. Для вновь избранных уполномоченных рекомендуется организовывать обучение по специальной 40 часовой программе на курсах в  учебных центрах, других организациях, имеющих лицензию на образовательную деятельность, за  счет средств организации (с сохранением среднего заработка обучаемому).

5.3. Уполномоченным для выполнения возложенных на них функций рекомендуется предоставлять необходимое время в течение рабочего дня, устанавливать дополнительные социальные гарантии на условиях, определяемых коллективным договором или совместным решением работодателя и  профсоюзного органа (собрания трудового коллектива).

5.4. Уполномоченный по охране труда  в соответствии со статьями 25 и 27 Федерального Закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» не может быть подвергнут дисциплинарному взысканию, переводу на другую работу, увольнению по инициативе директора без предварительного согласия профсоюзной организации.

 6. Вступление в силу Положения.  Сроки действия Положения. Порядок внесения изменений и дополнений в действующее Положение.

6.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения (согласования).

6.2. Срок действия положения неограничен.

6.3. Изменения, дополнения в действующее Положение вносятся на основании утверждённого приказа директора общеобразовательной организации. При утверждении новой редакции Положения обязательно указать об утрате силы предыдущей редакции Положения.

 Положение принято на общем

собрании трудового коллектива .

Протокол №3 от 24.02.2022 года