

Государственное казённое общеобразовательное учреждение
«Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа- интернат №10»
села Александровского Александровского муниципального округа
Ставропольского края

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ППО
общеобразовательной
организации

 С.Г. Журавлева
26.01.2022г.

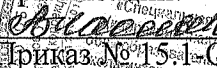
ПРИНЯТО

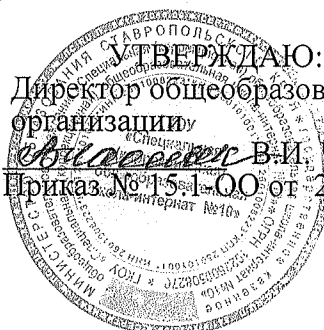
на заседании Совета
общеобразовательной
организации

Протокол № 1 от 26.01.2022г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор общеобразовательной
организации

 В.И. Часнык
Приказ № 154-ОО от 28.01.2022г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВНУТРИШКОЛЬНОМ КОНТРОЛЕ
в ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная
школа – интернат № 10»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о внутришкольном контроле в ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа – интернат № 10» (далее – Положение о ВШК), представляет собой нормативный управленческий документ и разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012 года, закона Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся, Федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2014 года № 1599, приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 года № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 года №2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПин 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», Устава государственного казённого общеобразовательного учреждения «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа- интернат №10» (далее- ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа- интернат №10»),

1.2. Положение о ВШК регламентирует содержание и порядок проведения внутренней системы оценки качества образования, т.е. внутришкольного контроля, что является главным источником информации о состоянии учебно- воспитательного процесса, методической, практической деятельности и основных результатов деятельности общеобразовательной организации.

1.3. Внутришкольный контроль — источник информации для диагностики состояния образовательного, методического процессов, основных результатов деятельности общеобразовательной организации.

Под ВШК понимается проведение членами администрации общеобразовательной организации, в отдельных случаях членами временной рабочей группы из числа руководящих и педагогических работников, других работников общеобразовательной организации, назначенной приказом директора общеобразовательной организации, наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками общеобразовательной организации законодательных и иных нормативных правовых актов в сфере образования.

Внутришкольный контроль — процесс получения и переработки информации о ходе и результатах учебно-воспитательного процесса для принятия на этой основе управленческого решения.

1.4. Основу ВШК составляет взаимодействие администрации и педагогического коллектива, коллектива работников общеобразовательной организации на демократической основе, ориентированное на повышение эффективности образовательного процесса, методической деятельности, деятельности по основным направлениям работы общеобразовательной организации, на оказание методической и практико- ориентированной помощи педагогическим работникам с целью совершенствования и стимулирования развития их профессионального мастерства, создание условий для эффективной организации деятельности по основным направлениям работы в общеобразовательной организации.

1.5. Директор общеобразовательной организации, заместители директора по учебно- воспитательной работе, административно- хозяйственной работе (далее — заместители директора по УВР, заместитель директора по АХР), члены временной рабочей группы (в случае необходимости ее создания), вправе осуществлять внутришкольный контроль результатов деятельности педагогических работников, работников общеобразовательной организации по следующим основным вопросам и направлениям деятельности в общеобразовательной организации:

- соблюдение требований законодательства РФ и государственной политики в сфере образования детей- инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья в общеобразовательной организации;
- обеспечению доступности, качества и эффективности образования детей с ограниченными возможностями здоровья;
- реализации Федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);
- реализации адаптированных основных общеобразовательных программ начального общего образования (далее- АООП в.1, АООП ТМНР в.2), основного общего образования (далее- АООП, АООП в.1, АООП ТМНР в.2), адаптированной основной образовательной программы профессионального обучения (далее — АООП ПО в

группе профессионального обучения) по профессиям: «Столяр (строительный)», «Швея», «Садовник» и учебных планов на текущий учебный год;

- использование методического и информационного обеспечения в образовательном процессе с обучающимися, воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья (далее- обучающиеся, воспитанники с ОВЗ);
- соблюдение порядка проведения государственной (итоговой), промежуточной аттестации обучающихся, воспитанников с ОВЗ, текущего контроля их успеваемости, посещаемости;
- использование финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами, материально- техническое оснащение общеобразовательной организации, участие в различных проектах федерального, краевого/регионального уровней;
- соблюдение Устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных правовых актов общеобразовательной организации;
- своевременность предоставления отдельным категориям обучающихся, воспитанников с ОВЗ дополнительных льгот и видов материального и социального обеспечения, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- работа по организации питания и медицинского сопровождения (обслуживания) в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся, воспитанников с ОВЗ, работников общеобразовательной организации; - другие вопросы в рамках компетенции администрации общеобразовательной организации;
- обеспечение безопасности жизнедеятельности, условий охраны жизни и здоровья работников, обучающихся, воспитанников с ОВЗ в общеобразовательной организации.

1.6.Пункты настоящего Положения обязательны для исполнения всеми руководящими и педагогическими работниками, работниками общеобразовательной организации.

1.7.Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения вносятся решением Совета общеобразовательной организации, имеющим право вносить в него изменения и дополнения и утверждается приказом директора общеобразовательной организации. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.8.Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте общеобразовательной организации в сети Интернет.

2. Цели, задачи, направления ВШК.

2.1.Целью внутришкольного контроля является: совершенствование деятельности образовательного учреждения, в т. ч. улучшение качества образования и воспитания, повышение профессионализма педагогических работников, оценка эффективных условий жизнедеятельности в целом и функционирования общеобразовательной организации по основным направлениям деятельности.

2.2.Задачи внутришкольного контроля.

2.2.1.Осуществление контроля за исполнением законодательства РФ и Ставропольского края в области образования, нормативных документов управления образования, приказов общеобразовательной организации и решений Педагогического совета общеобразовательной организации.

2.2.2.Следование приоритетам государственной политики в области образования.

2.2.3.Выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их пресечению.

2.2.4.Анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению.

2.2.5.Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников общеобразовательной организации.

2.2.6.Изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций.

2.2.7.Сбор информации, ее обработка и накопление для подготовки проектов решений.

2.2.8.Анализ результатов реализации приказов и распоряжений Учредителя, по ОО.

2.2.9.Оказание методической и практико-ориентированной помощи педагогическим работникам в процессе внутришкольного контроля.

2.2.10.Контроль и оценка индивидуальных достижений обучающихся, воспитанников общеобразовательной организации.

2.2.11.Осуществление причинно-следственного анализа результатов освоения адаптированной основной общеобразовательной программы обучающимися, воспитанниками.

2.2.12.Подготовка обоснованных решений в форме справок, анализов, мониторингов, распоряжений, сводных результатов деятельности, приказов, рекомендаций.

2.2.13.Выявление продуктивного педагогического опыта и эффективных образовательных практик по формированию устойчивых положительных результатов образовательной деятельности.

2.2.14.Повышение квалификации педагогических и руководящих работников общеобразовательной организации.

2.2.15.Аттестация педагогических и руководящих работников общеобразовательной организации.

2.2.16.Определение степени соответствия условий осуществления образовательного процесса требованиям ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

2.2.17.Выявление случаев нарушения нормативных правовых актов законодательства и оперативное реагирование на исправление ошибок в организации учебно-воспитательного процесса.

2.2.18.Обеспечение доступности, качества и эффективности образования детей с ограниченными возможностями здоровья, создание условий безопасного пребывания работников и обучающихся, воспитанников общеобразовательной организации, организация питания детей с ОВЗ, их психолого-медико-педагогическое сопровождение.

2.3. Направления внутришкольного контроля: выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов в области образования детей с ОВЗ и принятие мер по их предупреждению; анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности руководящих и педагогических работников, работников других сфер общеобразовательной

организации; выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса, психолого-медико- педагогического сопровождения, питания, охраны жизни и здоровья и разработка предложений по их устранению; анализ результатов реализации приказов и распоряжений в общеобразовательной организации; оказание методической и практической помощи педагогическим работникам; выявление соответствия существующих (создаваемых) условий реализации АООП нормативным требованиям ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями); оценка (проверка) уровня достижения планируемых результатов освоения обучающимися, воспитанниками с ОВЗ АООП на конкретной ступени образования; анализ и экспертная оценка результатов деятельности педагогических работников по реализации АООП для своевременного оказания им методической помощи, в том числе по формированию у обучающихся базовых учебных действий; изучение и оценка эффективного опыта работы по реализации ФГОС; информационно-аналитическое обеспечение принятия управленческих решений, обоснованное прогнозирование образовательного процесса; контроль результатов освоения обучающимися, воспитанниками АООП, соответствующей ступени обучения; контроль соответствия структуры и содержания АООП (и вносимых в нее изменений) требованиям Стандарта; контроль условий реализации АООП (кадровых, материально-технических, психолого-педагогических, информационно-методических и других).

3. Содержание ВШК.

3.1.Выполнение Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» в части обязательности основного общего образования.

3.2.Использование методического обеспечения в образовательном процессе.

3.3.Реализация утвержденных адаптированных основных образовательных программ и учебных планов, соблюдение утвержденных учебных графиков; ведение школьной документации (планы, классные журналы, тетради обучающихся, воспитанников с ОВЗ, журналы логопедических занятий, занятий по развитию психомоторики и сенсорных процессов, журналы ГПД, журналы курсов внеурочной деятельности, кружков с системе дополнительного образования и т.д.).

3.4.Организация педагогической диагностики уровня освоения учебных программ по классам, уровень знаний, умений и навыков обучающихся, воспитанников, качество знаний.

3.5.Достижение результатов в соответствии с требованиями программного минимума ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

3.6.Использование учебно- методического обеспечения в образовательном процессе в соответствии с федеральным перечнем учебников (далее- ФПУ) утвержденных учебно- методических комплектов (учебники, рабочие тетради и др.).

3.7.Соблюдение Устава, Правил внутреннего трудового распорядка работников и иных локальных актов общеобразовательной организации.

3.8.Соблюдение порядка проведения промежуточной и государственной (итоговой) аттестации обучающихся, воспитанников с ОВЗ и текущего контроля учебных достижений обучающихся, воспитанников общеобразовательной организации.

- 3.9. Работа творческих групп, методических объединений, школьной библиотеки.
- 3.10. Реализация Программы развития, Программы воспитания, учебных и воспитательных программ и их результативность, программ внеурочной деятельности.
- 3.9. Организация питания и медицинского обслуживания обучающихся, воспитанников.
- 3.11. Охрана труда и здоровья участников образовательного процесса.
- 3.12. Исполнение принятых коллективных решений, нормативных актов.
- 3.13. Выполнение требований и соблюдение норм законодательства, действующего в сфере санитарно-эпидемиологического направления (СанПин, СП).
- 3.14. Другие вопросы в рамках компетенции администрации общеобразовательной организации.

4. Функции ВШК.

4.1. Сформулированные цели и задачи внутришкольного контроля позволяют определить функции ВШК:

- информационно-аналитическая - получение информации о состоянии образовательного процесса и условиях его организации, ее анализ (интерпретация) для принятия целесообразных управленческих решений;
- контрольно-диагностическая - оценка ситуации в сопоставлении реального положения дел и нормативов (к которым относятся, например, планируемые результаты освоения АООП, требования к условиям реализации ФГОС УО(ИН);
- коррективно-регулятивная - реализация механизмов (на основе полученной информации и ее оценки) внесения изменений в существующие планы и программы, содержание образования и используемые педагогические технологии; получение обратной связи;
- стимулирующе-развивающая - превращение контроля в инструмент развития профессионального личностного потенциала педагогических работников, работников общеобразовательной организации и общего развития обучающихся, воспитанников;
- планово-организационная - составление (разработка, структурирование) плана внутришкольного контроля и графика его реализации.

5. Методы ВШК.

5.1. Методы внутришкольного контроля:

- анкетирование;
- тестирование;
- социальный опрос;
- мониторинг;
- письменный и устный опрос;
- изучение и проверка, анализ документации;
- беседа, собеседование;
- хронометраж;
- посещение уроков и внеклассных мероприятий и многое другое.

5.2. Методы контроля результатов образовательной деятельности:

наблюдение;
устный опрос;
письменный опрос;
письменная проверка знаний (контрольная работа);
комбинированная проверка;
беседа;
анкетирование, тестирование.

6. Виды ВШК (по содержанию).

6.1. Тематический (глубокое изучение какого-либо конкретного вопроса в практике работы коллектива, подразделения, группы, методического объединения, одного учителя или классного руководителя, воспитателя).

6.2. Фронтальный (всестороннее изучение коллектива, группы или одного учителя).

6.3. Обзорный, периодический (эпизодический).

6.4. Персональный.

6.5. Обобщающий (классно- обобщающий).

7. Формы ВШК.

7.1. Формы внутришкольного контроля:

административный;

лично- профессиональный, персональный (более продолжительный контроль за работой одного педагога), имеет место, как при тематическом, так и при фронтальном виде контроля;

оперативный (по сигналу обучающихся, воспитанников, родительской общественности);

предметно- обобщающий;

классно - обобщающий (фронтальный вид);

комплексный;

предварительный.

8. Технология ВШК.

8.1. Технология ВШК предусматривает следующие операции:

анализ состояния внутришкольной системы образования;

определение цели контроля;

разработка плана, методов проверки;

организация и проведение контроля;

обработка информации, полученной в ходе контроля, и её анализ;

выработка управленческого решения по результатам проверки;

проверка выполнения решений по материалам ВШК.

8.2. Организация проверки состояния любого из вопросов содержания ВШК состоит из следующих этапов:

определение цели контроля;

определение объектов контроля;

составление плана проверки;

инструктаж участников;
выбор форм и методов контроля;
констатация фактического состояния дел;
объективная оценка этого состояния;
выводы, вытекающие из оценки;
рекомендации или предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса или устранению недостатков;
определение сроков для ликвидации недостатков или повторный контроль.

8.3.ВШК может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок в соответствии с утвержденным планом, который обеспечивает периодичность и системность проверок.

8.4.План проверок доводится до членов коллектива общеобразовательной организации в начале учебного года.

8.5.ВШК в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей) или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

8.6.ВШК в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учёт, обработку и анализ информации об общеобразовательной организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования.

8.7.ВШК в виде административной работы осуществляется с целью проверки успешности освоения образовательных программ обучающимися, воспитанниками.

8.8.ВШК осуществляет директор общеобразовательной организации или по его поручению заместители директора по учебно- воспитательной работе, руководители школьных методических объединений, другие специалисты, или созданная для этих целей по приказу директора общеобразовательной организации комиссия.

8.9.В качестве экспертов или проверяющих лиц к участию в контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты.

8.10.Директор общеобразовательной организации издает приказ о сроках, теме и целях предстоящей проверки, устанавливает срок предоставления итоговых материалов и план-задание, которое определяет вопросы конкретной проверки и должно обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов контроля для подготовки итоговой справки.

8.11.Продолжительность тематических или фронтальных проверок не должна превышать 15 дней с посещением не менее 5 уроков, занятий и других мероприятий.

8.12.Проверяющие лица, эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.

8.13.При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения педагога, если в плане ВШК указаны сроки контроля. В экстренных случаях директор общеобразовательной организации и его заместители по учебно-воспитательной работе могут посещать уроки, внеклассные мероприятия и т.п. педагогов общеобразовательной организации без предварительного предупреждения.

8.14.На основе анализа материалов проверок, инспектирования могут подготавливаться следующие документы:

методические рекомендации;
памятки;
анкеты;

тексты контрольных работ.

8.15. При обнаружении нарушений законодательства РФ в области образовании о них сообщается директору общеобразовательной организации.

8.16. Эксперные, социологические опросы и анкетирование обучающихся, воспитанников проводятся только в необходимых случаях по согласованию с психологической и методической службами общеобразовательной организации.

8.17. При проведении оперативной проверки педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до посещения уроков, внеклассных мероприятий.

8.18. В экстренных случаях педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 час до посещения уроков, внеклассных мероприятий (экстренным случаем считается жалоба, нарушение прав ребенка, законодательства об образовании).

9. Внутришкольный контроль.

9.1. Основания для проведения контроля:

заявление педагогического работника на аттестацию;

плановый контроль;

проверка состояния дел для подготовки управленческих решений; инструктаж участников;

обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений области образования и воспитания.

9.2. Результаты проверки оформляются:

9.2.1. В виде аналитической справки, в которой указывается:

тема контроля;

цель контроля;

сроки;

состав комиссии;

какая работа проведена в процессе проверки (посещены уроки, проведены контрольные работы, просмотрена школьная документация, собеседования и т.д.); констатация фактов, что выявлено);

выводы;

рекомендации или предложения;

где подведены итоги проверки (методическое объединение, заседание Педагогического совета, заседание Методического совета, совещание при директоре, при заместителе директора по учебно-воспитательной работе, индивидуально);

дата и подпись ответственного за написание справки.

9.2.2. В виде доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу или иной формы.

9.3. Проверяемый педагогический работник имеет право:

знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;

знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля, своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;

9.4. Педагогические работники после ознакомления с результатами ВШК должны поставить подпись под итоговыми материалами, удостоверяющую то, что они поставлены в известность о результатах ВШК.

9.5. Педагогические работники при этом вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами ВШК в целом или по отдельным фактам и

выводам, а также обратиться в конфликтную комиссию профкома общеобразовательной организации или к Учредителю при несогласии с результатами контроля.

9.6. По итогам ВШК в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел:

проводятся заседания Педагогического или Методического советов, производственные совещания, рабочие совещания с педагогическим составом; результаты проверок могут учитываться при проведении аттестации педагогических работников.

9.7. Директор общеобразовательной организации по результатам ВШК принимает решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных экспертов;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности работников;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

9.8. Основанием для проведения ВШК могут быть:

- заявление педагогического работника на аттестацию;
- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования;

9.9. Периодичность ВШК определяется исходя из потребностей учебно-воспитательного процесса и других видов (направлений) деятельности в общеобразовательной организации.

10. Виды внутренней системы оценки качества образования (ВШК).

10.1. Личностно- профессиональный, персональный контроль.

10.1.1. Личностно- профессиональный, персональный контроль предполагает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного педагога.

10.1.2. В ходе данного вида контроля руководитель, его заместители, проверяющие лица, комиссия изучают соответствие уровня компетентности работника требованиям к его квалификации, профессионализму и продуктивности:

- уровень знаний педагога по основам теории педагогики, психологии и возрастной физиологии;

- уровень знаний педагога в области современных достижений психолого-педагогической науки и практики, профессионального мастерства педагога;

- уровень владения педагогом технологиями коррекционного обучения и воспитания, наиболее эффективными формами, методами и приёмами в образовательной деятельности;

- результаты работы педагога и пути их достижения;

- способы и пути повышения профессиональной квалификации педагога;

- уровень знаний педагога по содержанию базового компонента преподаваемого предмета;

- уровень владения педагогом методиками обучения и воспитания;

умение создавать комфортный микроклимат в образовательном процессе;
умение применять в практической деятельности широкий набор методов, приемов и средств обучения;
элементарные методы и средства педагогической диагностики;
основные формы дифференциации контингента обучающихся, воспитанников;
основные методы формирования и развития познавательной и коммуникативной культуры обучающихся, воспитанников;
уровень овладения педагогом педагогическими технологиями, наиболее эффективными формами, методами и приемами обучения;
уровень подготовки обучающихся, воспитанников;
сохранение контингента обучающихся, воспитанников.

10.1.3. При оценке деятельности педагога учитывается:

выполнение адаптированной основной общеобразовательной программы в полном объеме (прохождение материала, проведение практических работ, контрольных работ, экскурсий и др.);
уровень знаний, умений, навыков обучающихся, воспитанников;
степень самостоятельности обучающихся, воспитанников;
дифференцированный и индивидуальный, подход к обучающимся, воспитанникам в процессе обучения;
совместная деятельность учителя и обучающихся, воспитанников;
наличие положительного эмоционального микроклимата;
умение отбирать содержимое учебного материала;
способность к анализу педагогических ситуаций;
умение корректировать свою деятельность, обобщать свой опыт, составлять и реализовывать план своего развития;
формы повышения профессиональной квалификации педагога.

10.1.4. При осуществлении личностно- профессионального, персонального контроля руководитель, проверяющие имеют право:

знакомиться с документацией в соответствии с должностными обязанностями педагога (рабочей программой по предмету, календарно- тематическими планами, поурочными планами, классными журналами, тетрадями обучающихся, воспитанников, протоколами родительских собраний, планами работы классного руководителя, планами воспитательной работы и внеурочной деятельности, аналитическими материалами педагога);
изучать практическую деятельность педагогических работников общеобразовательной организации через посещение и анализ уроков, внеклассных мероприятий;
проводить экспертизу педагогической деятельности;
проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации;
анализировать статистические данные о результатах педагогической деятельности (контрольные работы, срезы и т.д.);
анализировать результаты методической, опытно-экспериментальной работы педагога;
выявлять результаты участия обучающихся, воспитанников на конкурсах, выставках, конференциях и т.д.;

организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование обучающихся, воспитанников, родителей, учителей; делать выводы и принимать управленческие решения.

10.1.5. Проверяемый педагогический работник имеет право:
знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля, своевременно
своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;
после ознакомления с результатами ВШК поставить подпись под итоговыми
материалами, удостоверяющую то, что они поставлены в известность о результатах
ВШК;
обратиться в конфликтную комиссию профкома общеобразовательной организации
или к Учредителю при несогласии с результатами контроля.

10.1.6. По результатам лично- профессионального, персонального контроля
деятельности педагога оформляется справка или приказ директора
общеобразовательной организации.

10.2. Тематический контроль.

10.2.1. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам
общеобразовательной организации.

10.2.2. Содержание тематического контроля может включать вопросы
индивидуализации, дифференциации, коррекции обучения, устранения перегрузки
обучающихся, воспитанников, уровня сформированности общеучебных знаний,
умений и навыков, активизации познавательной деятельности обучающихся.
воспитанников и другие вопросы.

10.2.3. Тематический контроль направлен не только на изучение фактического
состояния дел по конкретному вопросу, но и на внедрение в существующую
практику современных педагогических технологий, технологий коррекционного
обучения, новых форм и методов работы, опыта мастеров педагогического труда.

10.2.4. Темы контроля определяются в соответствии с программой развития
общеобразовательной организации, проблемно- ориентированным анализом работы
общеобразовательной организации по итогам учебного года, основными
тенденциями развития образования.

10.2.5. Члены педагогического коллектива должны быть ознакомлены с темами,
сроками, целями, формами и методами контроля в соответствии с планом работы
общеобразовательной организации.

10.2.6. В ходе тематического контроля:
проводятся тематические исследования (анкетирование, тестирование);
осуществляется анализ практической деятельности педагогических работников,
обучающихся, воспитанников;
организуется посещение уроков, внеклассных мероприятий, коррекционных
занятий, курсов внеурочной деятельности;
проводится анализ школьной и классной документации.

10.2.7. Результаты тематического контроля могут оформляться в виде справок,
докладов.

10.2.8. Педагогический коллектив знакомится с результатами тематического
контроля на заседаниях Педагогического совета, Методического совета, школьных
методических объединениях, совещаниях при директоре.

10.2.9. По результатам тематического контроля принимаются меры, направленные на совершенствование учебно- воспитательного процесса и повышения качества знаний, уровня ответственности и развития обучающихся, воспитанников.

10.2.10. Результаты тематического контроля нескольких педагогов могут быть оформлены одним документом (справка, служебная записка, приказ директора общеобразовательной организации).

10.3.Классно-обобщающий контроль.

10.3.1. Классно-обобщающий контроль осуществляется в конкретном классе или параллели.

10.3.2. Классно-обобщающий контроль направлен на получение информации о состоянии учебно-воспитательного процесса в том или ином классе, параллельных классах.

10.3.3. В ходе классно-обобщающего контроля изучается весь комплекс учебно-воспитательной работы в отдельном классе:

- деятельность всех педагогов;
- включение обучающихся, воспитанников в познавательную деятельность;
- привитие интереса к знаниям;
- уровень знаний, умений и навыков обучающихся, воспитанников;
- классная документация;
- выполнение единых требований к обучающимся, воспитанникам;
- стимулирование потребности в самообразовании, самоанализе, самосовершенствовании, самоопределении;
- сотрудничество педагога и обучающихся, воспитанников;
- выполнение учебных программ, программ воспитательной работы, курсов внеурочной деятельности (теоретической и практической части);
- владение педагогом новыми педагогическими технологиями при организации обучения;
- соблюдение единого орфографического режима;
- работа педагога по предупреждению отставания обучающихся, воспитанников,
- работа с неуспевающими;
- дифференциация и индивидуализация обучения;
- работа с родителями (лицами их заменяющими) обучающихся, воспитанников;
- воспитательная работа;
- внеурочная деятельность;
- социально-психологический климат в классном коллективе.

10.3.4. Классы для проведения классно-обобщающего контроля определяются по результатам проблемно- ориентированного анализа по итогам учебного года, полугодия или четверти.

10.3.5. Продолжительность классно- обобщающего контроля определяется необходимой глубиной изучения состояния дел в соответствии с выявленными проблемами.

10.3.6. Члены педагогического коллектива предварительно знакомятся с объектами, сроком, целями, методами и формами классно- обобщающего контроля в соответствии с планом общеобразовательной организации.

10.3.7. По результатам классно-обобщающего контроля могут проводиться малые педсоветы, совещания при директоре или его заместителях, классные часы, родительские собрания.

10.4. Комплексный контроль.

10.4.1. Комплексный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии образовательного процесса в общеобразовательной организации в целом или по какой-либо конкретной проблеме.

10.4.2. Для проведения комплексного контроля в общеобразовательной организации создаётся группа, назначенная приказом директора общеобразовательной организации, состоящая из представителей администрации общеобразовательной организации, руководителей школьных методических объединений, эффективно работающих педагогов общеобразовательной организации.

10.4.3. В соответствии с приказом директора общеобразовательной организации члены группы должны чётко определить цели, задачи, разработать план проверки, распределить обязанности между собой.

10.4.4. Перед каждым проверяющим ставится конкретная задача, устанавливаются сроки, формы обобщения итогов комплексной проверки.

10.4.5. Члены педагогического коллектива знакомятся с целями, задачами, планом проверки в соответствии с планом общеобразовательной организации, но не менее чем за месяц до её начала.

10.4.6. По результатам комплексной проверки готовится справка, на основании которой директором общеобразовательной организации издаётся приказ и проводится заседание Педагогического совета, совещание при директоре.