

Государственное казённое общеобразовательное учреждение
«Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа- интернат №10»
села Александровского Александровского муниципального округа
Ставропольского края

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ППО
общеобразовательной
организации

 С.Г. Журавлева
28.02.2022 г.

ПРИНЯТО

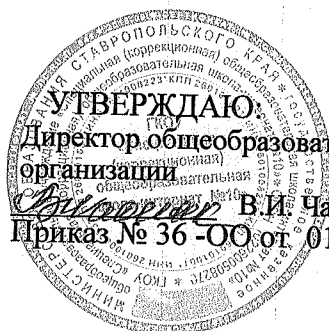
на заседании Педагогического
совета общеобразовательной
организации

Протокол №8 от 28.02.2022г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор общеобразовательной
организации

 В.И. Часнык
Приказ № 36 -ОО от 01.03.2022г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об Уполномоченном по защите прав и законных интересов
ребенка в общеобразовательной организации.

І. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Уполномоченном по защите прав и законных интересов ребенка в общеобразовательной организации (далее Положение) разработано в соответствии с Конвенции ООН по правам ребенка, Положением об уполномоченном по правам ребенка в Ставропольском крае.

1.2. Уполномоченный по защите прав и законных интересов ребенка общеобразовательной организации (далее Уполномоченный) вводится в государственном казённом общеобразовательном учреждении «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа- интернат №10» (далее- ОО)

1.3. Основные задачи уполномоченного:

- всемерное содействие восстановлению нарушенных прав ребенка;
- оказание помощи родителям и законным представителям в трудной жизненной ситуации, регулирование взаимоотношений в конфликтных ситуациях, формирование у детей самостоятельной жизни;
- обеспечивание взаимодействия семей, педагогов, детей, общественных организаций по вопросам защиты прав ребенка и других организаций;
- содействие правовому просвещению участников образовательного процесса.

1.4. В своей деятельности Уполномоченный руководствуется: Конвенцией ООН о правах ребенка; Конституцией Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020); Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в российской Федерации» от 24 июля 1998 г. № 124- ФЗ; Федеральными законами, указами, распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, международными актами в области защиты прав ребенка; Законом « Об образовании в Российской Федерации»; Уставом и локально- правовыми актами общеобразовательной организации и настоящим Положением.

ІІ.Права и обязанности Уполномоченного

2.1. Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением, в рамках образовательного и воспитательного процессов. Он не принимает управленческих решений, отнесенных к образовательному и воспитательному процессам и компетенции должностных лиц общеобразовательной организации.

2.2 Для реализации задач Уполномоченный имеет право:
посещать уроки, внеклассные мероприятия, родительские собрания, совещания при директоре, заседания органов самоуправления общеобразовательной организации, ученического самоуправления;
принимать участия в проверке организации работы, жизни и быта обучающихся, воспитанников;
отслеживать социализацию выпускников в обществе;
получать объяснения по спорным вопросам от всех участников образовательного процесса;
проводить самостоятельно или совместно с органами самоуправления общеобразовательной организации, администрацией проверку факта нарушения прав, свобод и интересов ребенка;
заниматься решением проблем по собственной инициативе при выявлении факта грубых нарушений прав ребенка;
выбирать себе помощников из числа участников образовательного процесса.

2.3. Уполномоченный обязан:
принимать меры по устранению выявленного факта нарушения прав и законных интересов ребенка;
при необходимости обращаться в администрацию общеобразовательной организации с ходатайством о проведении дисциплинарного расследования по фактам выявленных нарушений;
в случае конфликтной ситуации содействовать ее разрешению, в том числе путем проведения переговоров с участниками конфликта;
передать обращение (жалобу) органу или должностному лицу, компетентному разрешить ее по существу, если на то есть согласие заявителя;
направлять свои мнения, оценки и предложения по результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав, свобод и законных интересов ребенка органам самоуправления и администрации общеобразовательной организации;
предоставлять органам самоуправления, администрации общеобразовательной организации, Уполномоченному по правам ребенка Ставропольского края отчет о своей деятельности с выводами и рекомендациями по окончании учебного года;
не разглашать ставшие ему известными в процессе выяснения сведения без согласия заявителя.

2.4. Уполномоченный рассматривает обращение (жалобы) участников

2.5. образовательного процесса, обучающихся, воспитанников, педагогов, родителей (их представителей), касающихся нарушения их прав и свобод, связанных с осуществлением образовательного процесса.

2.6. Не подлежат рассмотрению обращения (жалобы) связанные с: несогласием с выставленными оценками;
несогласием с рабочим расписанием уроков и другими спорными вопросами, относящихся к компетенции должностных лиц.

2.7. Обращение (жалоба) должна быть подана Уполномоченному в 5-дневный срок со дня нарушения права заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно об этом. Жалоба может подаваться как в письменной, так и в устной форме.

2.8. Уполномоченный должен отказаться от принятия жалобы, не относящейся к его компетенции, аргументируя отказ.

2.9. Уполномоченный взаимодействует:
с органами управления образованием;
уполномоченным по правам ребенка в Ставропольском крае;
уполномоченным по правам человека в Ставропольском крае;
инспекцией по делам несовершеннолетних;
правозащитными, в том числе общественными организациями.

III. Обеспечение деятельности Уполномоченного

3.1. Для эффективной работы Уполномоченного администрация общеобразовательной организации оказывает ему всемерное содействие: обеспечивает отдельным помещением, предоставляет запрашиваемые

документы и иные сведения, необходимые для осуществления деятельности в пределах его компетенции.

3.2. Администрация общеобразовательной организации не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности Уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица.

3.3. При осуществлении деятельности в законных интересах ребенка Уполномоченный имеет право привлекать спонсорские средства на внебюджетный счет общеобразовательной организации и расходовать их в порядке, установленном локальными и нормативными актами общеобразовательной организации.

3.4. Правовое обучение Уполномоченных осуществляется при содействии министерства образования Ставропольского края, Уполномоченного по правам ребенка Ставропольского края, Уполномоченного по правам человека Ставропольского края.

II. Порядок назначения Уполномоченного и прекращении его полномочий.

4.1. Уполномоченный может быть только педагогический работник: учитель, воспитатель, педагог — психолог, социальный педагог, педагог-организатор, учитель-логопед.

4.2. Участник образовательного процесса, занимающий в общеобразовательной организации административную должность, не может быть назначен Уполномоченным.

4.3. Уполномоченный назначается и освобождается от исполнения обязанностей приказом директора общеобразовательной организации.

4.4. Уполномоченному производится доплата в стимулирующей части заработной платы за личный вклад в общие результаты деятельности общеобразовательной организации и участия в подготовке и организации социально значимых мероприятий в размере 15 % от оклада (ставки).

4.5. Директор общеобразовательной организации представляет Уполномоченного на собрании трудового коллектива, общешкольном родительском собрании, школьной линейке.

4.6. Уполномоченный прекращает свою деятельность в случае: увольнения из общеобразовательной организации; подачи личного заявления о сложении полномочий; неисполнение своих обязанностей.