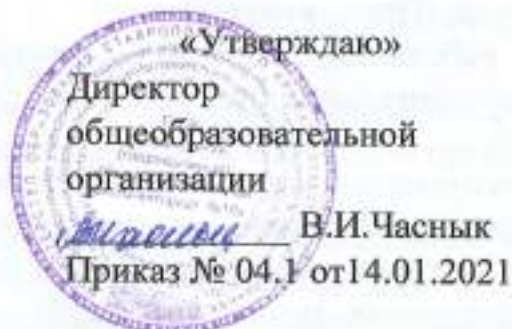


«Согласовано»

Председатель
первичной профсоюзной
организации  С.Г.Журавлева

«12_» января 2021г.

«Утверждаю»



ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении стажировки по охране труда на рабочем месте.
Государственного казенного общеобразовательного учреждения « Специальная
(коррекционная) общеобразовательная школа-интернат №10»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о проведении стажировок по охране труда в разработано в соответствии с п.3 ст. 214, ст.225(проходить стажировку на рабочем месте по охране труда (ОТ) обязаны все без исключения сотрудники, работающие в опасных или вредных для здоровья условиях) Трудового Кодекса Российской Федерации, Постановлением Минтруда России и Минобразования России от 13 января 2003 г. N 1/29 "Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций"(зарегистрированным Минюстом России 12 февраля 2003 года), №4209, ГОСТ 12.0.004-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения (введен в действие Приказом Росстандарта от 09.06.2016 № 600-ст)определяет порядок проведения стажировок на рабочем месте в ГКОУ « Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат №10»

Настоящее Положение устанавливает обязательные требования по организации и проведению стажировки на рабочем месте

Положение принимается на неопределенный срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.2. Целью проведения стажировки по охране труда является:

- приобретение работниками практических навыков безопасного труда на конкретном рабочем месте;
- проверка наличия у работника теоретических знаний и практических навыков по самостоятельному безопасному выполнению своих функциональных обязанностей на новом рабочем месте.

Во время обучения (стажировки) работнику показывают практические приемы обращения с инструментом, оборудованием, веществами, применяемыми на данном рабочем месте. После этого работник выполняет работу самостоятельно, но в присутствии и под наблюдением опытного работника (далее – руководитель стажировки). Допускать к самостоятельной работе обучаемого можно только после приобретения им устойчивых навыков безопасной работы.

1.3. Стажировку по охране труда в ГКОУ « Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат №10»должны проходить:

- все вновь принимаемые и переводимые на другую работу (должность, рабочее место) работники рабочих профессий и специалисты, занятые на рабочих местах с опасными и вредными производственными факторами или на рабочие места к

которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности труда; (Приложение 1).

- работники, имеющие перерыв в работе, к которой не предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности по профессиям более трех лет;

- выпускники высших и средних специальных учебных заведений, профессиональных училищ, колледжей, окончившие учебные (учебно- производственные) центры

1.4. Термины и их определения, используемые в данном Положении:

Стажировка по охране труда – обучение стажера теоретическим знаниям и практическим навыкам по безопасным способам, приемам и методам выполнения возложенных на него функциональных обязанностей на его постоянных и временных рабочих местах.

Стажер – работники, специалисты, проходящие стажировку по охране труда.

Руководитель стажировки – работники, специалист, проводящий стажировку по охране труда.

2. Порядок проведения стажировок по охране труда в общеобразовательной организации

2.1. Директор по согласованию с ответственным по охране труда и профсоюзным комитетом (при его наличии) могут освободить от стажировки работника, имеющего стаж по специальности не менее трех лет, переводимого из одного структурного подразделения в другое, если характер его работы и тип оборудования, на котором он работал ранее, не меняется. В этом случае в журнале регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте делается запись «без стажировки» и отмечается № приказ(распоряжения) о соответствующем освобождении.

2.2. Стажировкой работников рабочих профессий могут руководить квалифицированные работники, имеющие стаж практической работы по данной профессии не менее трех лет, а стажировкой специалистов

- специалисты более высокой квалификации, имеющие стаж практической работы не менее трех лет или руководители структурных подразделений. К одному руководителю стажировки может быть прикреплено не более двух человек.

2.3. Руководителей стажировки работников рабочих профессий определяет руководитель структурного подразделения, а руководителей стажировки специалистов -директор. Руководитель стажировки и работник должны быть ознакомлены с приказом (распоряжением) под роспись.

2.4. Продолжительность стажировки составляет от 3 до 6 смен (рабочих дней), если другие сроки не установлены соответствующими правилами, утвержденными органами государственного и ведомственного надзора, устанавливает руководитель структурного подразделения в зависимости от характера работы и квалификации работника.

2.5. Стажировка проводится по утвержденным руководителем программам первичного инструктажа на рабочем месте, разработанным для каждого рабочего места.

2.6. В программу стажировки по охране труда работника должны входить следующие пункты:

- охрана труда;
- пожарная безопасность;
- электробезопасность;

- санитарно-гигиенические требования к условиям труда;
- средства индивидуальной защиты;
- действия работника в случае аварийных ситуаций;

Допускается включать в программу стажировки по охране труда и вопросы, не относящиеся непосредственно к охране труда (сохранность имущества организации, пропускной режим и т.п.).

2.7. В случае отсутствия руководителя стажировки по уважительной причине (болезнь, по семейным обстоятельствам, и другие причины) для проведения оставшихся дней (смен) стажировки назначается другой руководитель стажировки.

2.8. Руководитель стажировки обязан пройти обучение по охране труда в установленные для его профессии, специальные сроки.

2.9. Стажировка по охране труда для работников проводится после прохождения работником вводного инструктажа по охране труда, первичного на рабочем месте инструктажа по охране труда, инструктажа по пожарной безопасности, инструктажа по электробезопасности и присвоения групп по электробезопасности.

2.10. Стажировка на рабочем месте проводится по программе стажировки, разработанной индивидуально для каждого стажирuемого, согласно его опыту и квалификации, на основе утвержденной директором программы стажировок на рабочем месте.

2.10.1. Программы проведения стажировок на рабочем месте разрабатываются на основе программ первичного инструктажа на рабочем месте инструкций по охране труда на рабочем месте, по пожарной безопасности, электробезопасности (приложение №2)

2.11. Для проведения стажировки на рабочем месте издается приказ с указанием руководителя стажировки, стажера и сроков проведения стажировки. Руководитель стажировки и стажер должны быть ознакомлены с приказом о проведении стажировки под роспись(приложение №1)

2.12. Руководитель стажировки выполняет свои обязанности согласно должностной инструкции по охране труда руководителя стажировки.(приложение №3)

2.13. Стажер выполняет свои обязанности согласно рабочей инструкции по охране труда стажера. (приложение №4)

2.14. Руководитель структурного подразделения для проведения стажировки обязан выдать руководителю стажировки на руки:

2.15.1. Положение о проведении стажировок по охране труда в общеобразовательной организации;

2.15.2. Рабочую инструкцию стажера;

2.15.3. Программу стажировки на рабочем месте для данного работника;

2.15.4. Лист стажировочный по охране труда;

2.15.5. Комплект локальных нормативных правовых актов по охране труда, пожарной безопасности, электробезопасности, промышленной безопасности, безопасности дорожного движения, охране окружающей среды, инструкции по эксплуатации технологического оборудования, машин, механизмов, транспортных средств, инструмента, эксплуатация которых входит в функциональные обязанности стажера.

2.16. После завершения стажировки:

2.16.1. Руководитель стажировки заполняет Лист стажировочный по охране труда, сдает его руководителю структурного подразделения и делает соответствующую запись в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте.

- 2.17. Руководитель структурного подразделения обеспечивают явку стажёра в комиссию на проверку знаний по вопросам охраны труда.
- 2.18. Комиссия оценивает уровень теоретической и практической подготовки стажирующегося, уровень его знаний требований охраны труда по профилю деятельности.
- 2.19. Если работник в силу субъективных причин не может усвоить безопасные навыки работы, обучающий ставит оценку неудовлетворительно, допуск к самостоятельной работе этому работнику не выдается. Руководитель структурного подразделения в письменном виде докладывает об этом руководителю для принятия окончательного решения. При явной неспособности работника к выполнению данной работы с помощью безопасных методов он переводится на другую работу или с ним расторгается индивидуальный трудовой договор.
- 2.20. Во всех без исключения случаях ответственность за качество организации и проведения обучения (стажировку) несут заместители директора, где работает стажирующийся.
- 2.21. Руководитель стажировки должен сделать соответствующую запись в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте.
- 2.22. Работники, получившие удовлетворительные оценки по результатам обучения, могут быть допущены к самостоятельной работе. Работники, получившие неудовлетворительную оценку, к самостоятельной работе не допускаются.
- 2.23. При нарушении указаний (распоряжений) стажирующегося количество смен стажирования могут быть увеличены.
- Факт нарушения должен фиксироваться в докладной записке на имя директора общеобразовательной организации.
- 2.24. Качество проведения стажировки с работником проверяется до истечением месяца с момента приема работника на работу путем устного опроса или тестирования и проверки практических навыков производимых работ в соответствии с имеющейся квалификацией.

3. Заключительные положения

3.1. В соответствии со ст.230 Трудового кодекса Российской Федерации в случае несчастного случая на производстве оформляется Акт о несчастном случае на производстве по форме Н-1, где в одном из пунктов необходимо указать сроки прохождения стажировки пострадавшего или причину ее не прохождения.

Указанные обстоятельства учитываются при определении вины и степени ответственности должностных лиц за не проведение стажировки вообще или безграмотную организацию стажировки для принятого на работу работника.

3.2. Ответственность за организацию проведения стажировок на рабочих местах возлагается на руководителей структурных подразделений.

3.3. Изменения и дополнения к настоящему Положению согласовываются с ответственным по охране труда и вносятся в Положение Стажировка на рабочем месте. ГОСТ 12.0.004-2015 Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения.

Принято и одобрено на собрании трудового коллектива

Протокол № 1 от 12 января 2021 года

Список работников рабочих профессий подлежащих прохождению
стажировки

условия труда которых на рабочих местах по результатам проведенной специальной
оценки условий труда, отнесены к 3 классу (подклассам 3.1 и 3.2.) следующие
компенсации .

Должность	Условия труда	Компенсация
Машинист по стирке белья	Класс 3 подкласс 3.2.	Повышенная оплата труда в размере 4 % сверх оклада Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск 7 календарных дней
Инструктор по АФК	Класс 3 подкласс 3.2.	Повышенная оплата труда в размере 4 % сверх оклада Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск 7 календарных дней
Помощник воспитателя	Класс 3 подкласс 3.1.	Повышенная оплата труда в размере 4 % сверх оклада
Повар	Класс 3 подкласс 3.1.	Повышенная оплата труда в размере 4 % сверх оклада
Подсобный рабочий	Класс 3 подкласс 3.1.	Повышенная оплата труда в размере 4 % сверх оклада
Шеф - повар	Класс 3 подкласс 3.1.	Повышенная оплата труда в размере 4 % сверх оклада

**Приложение №2 к положению
о проведении стажировок по охране труда на рабочем**

Программа первичного инструктажа (стажировки)

Разделы и основные вопросы стажировки	Регламент
Описание направлений основной деятельности организации, функций подразделений. Режим труда. Требования производственной дисциплины. Обстановка на рабочем месте. Общие правила поведения. Порядок перемещения по территории. Сведения о технологическом процессе	Схема безопасного передвижения работника по территории подразделения, организации: проходы, предусмотренные для передвижения; запасные выходы, запретные зоны; места нахождения и требования безопасности при проведении грузоподъемных работ.
Описание направлений основной деятельности организации, функций подразделений. Режим труда. Требования производственной дисциплины. Обстановка на рабочем месте. Общие правила поведения. Порядок перемещения по территории. Сведения о технологическом процессе	Ознакомление со всеми инструкциями по рабочему месту и охране труда по профессии (в соответствии с разрабатываемым работодателем по каждому рабочему месту перечнем профессий с указанием номеров инструкций, необходимых для инструктирования).
Опасные и вредные факторы. Правила безопасного поведения на рабочем месте. Применение средств индивидуальной защиты. Порядок выдачи средств индивидуальной защиты. Меры предупреждения опасных ситуаций	. Общие сведения об условиях труда работника: технологическом процессе, оборудовании и производственной среде на рабочем месте работника, характере его трудового процесса (напряженность и тяжесть): общие ознакомительные сведения о технологическом процессе общее знакомство с оборудованием, находящимся на рабочем месте, в рабочей зоне и в пределах контролируемых подразделением территории и помещений; опасные и вредные производственные факторы, наличествующие на рабочем месте, и риски их воздействия на организм человека; средства коллективной защиты, установленные на оборудовании (предохранительные, тормозные устройства и ограждения, системы блокировки, сигнализации и т. д.); назначение, устройство и правила применения СИЗ, необходимых на рабочем месте; требования к безопасной организации и содержанию в чистоте и порядке рабочего места; требования безопасности при эксплуатации и техническом обслуживании (ремонте) оборудования, находящегося на рабочем месте; требования безопасности по предупреждению электротравматизма.
Основные причины возникновения опасных ситуаций. Местонахождение средств пожаротушения и сигнализации.	Аварийные ситуации, которые могут возникнуть на рабочем месте: характерные причины возникновения аварий, взрывов, пожаров, случаев производственных травм и острых отравлений; действия работника при

Правила поведения в опасной ситуации. Оказание первой помощи пострадавшему. Пути эвакуации. Подготовка рабочего места к работе	возникновении аварийной ситуации, производственной травмы, острого отравления; места нахождения противоаварийной защиты и средств пожаротушения, правила пользования ими; места нахождения средств оказания первой помощи пострадавшему, аптечки, правила пользования ими; места нахождения телефонной связи, номера телефонов; действия работника при создавшейся опасной ситуации, угрожающей жизни и здоровью окружающих, и при несчастном случае, происшедшем на производстве; порядок сообщения работником представителям работодателя о произошедшем с ним несчастном случае или остром отравлении.
Проверка общих условий труда. Приемы проверки работоспособности техники. Действия при обнаружении неисправности. Завершение работы	Рабочее оборудование
Последовательность отключения техники Наведение порядка. Моменты, обязательные для проверки перед уходом с рабочего места. Изучение инструкции по охране труда	Принцип работы
Проверка знаний по итогам инструктажа в устной форме	Рабочие допускаются к самостоятельной работе после прохождения индивидуальной стажировки, проверки теоретических знаний и приобретенных навыков безопасных способов работы.

Приложение №3 к положению
о проведении стажировок по охране труда на рабочем месте

Должностная инструкция по охране труда руководителя стажировки

1. Общие требования безопасности

1.1. Настоящая должностная инструкция определяет функции, должностные обязанности, права, взаимоотношения по должности и ответственность руководителя стажировки.

1.2. Настоящая должностная инструкция составлена в двух экземплярах, один экземпляр из которых хранится в отделе учреждения, другой — выдается руководителю стажировки в личное пользование и является его собственностью.

2. Функции

2.1. На руководителя стажировки возлагается следующие функции:

2.1.1 обучить стажера теоретическим знаниям и практическим навыкам по безопасной, безаварийной, экономичной и с соблюдением требований охраны окружающей среды способам и методам выполнения возложенных на него функциональных обязанностей на его постоянном и временных рабочих местах;

2.1.2 проверить у стажера наличие практических навыков по самостоятельному безаварийному, безопасному, экономичному и с соблюдением требований охраны окружающей среды выполнению своих функциональных обязанностей на его постоянном и временных рабочих местах.

3. Должностные обязанности

3.1. Руководитель стажировки обязан работать в режиме нормированного рабочего дня, исходя из 40-часовой нормированной рабочей недели;

3.2. Руководитель стажировки обязан знать:

3.2.1 Трудовой кодекс, а также Административный, Уголовный и Гражданские кодексы, в части касающейся организации работы по охране труда;

3.2.2 нормативные правовые и технические нормативные правовые акты по охране труда;

3.2.3 локальные нормативные правовые акты по охране труда, принятые в учреждении;

3.2.4 эксплуатационную документацию на технологическое оборудование, транспортные средства, механизмы, инструмент, приспособления, которые будут эксплуатироваться стажером;

3.2.5 требования по эксплуатации средств индивидуальной и коллективной защиты.

3.3. Для выполнения возложенных на руководителя стажировки функций он обязан надлежащим образом (своевременно, в полном объеме) выполнять следующие обязанности:

Требования безопасности перед началом работы

- выдать стажеру на руки Рабочую инструкцию стажера под роспись; - ознакомить стажера с Программой прохождения стажировки по охране труда; - выдать, если не выданы стажеру, средства индивидуальной защиты; - выдать, если не выданы стажеру, локальные нормативные акты по охране труда (инструкции по охране труда и т.п.);

Требования безопасности во время работы

Выполнять своевременно и в полном объеме: - нормативные правовые акты, технические нормативные правовые акты, локальные правовые акты по охране труда; - доведенные до его сведения приказы и распоряжения директора учреждения, его

заместителей, принятые в пределах, установленной для них компетенции и не противоречащие нормативным правовым актам, техническим нормативным правовым актам, локальным правовым актам по охране труда; - качественно и в полном объеме выполнить Программу стажировки, в том числе: }

обучить стажера теоретическим знаниям и практическим навыкам по безопасной, безаварийной, экономичной и с соблюдением требований охраны окружающей среды способам и методам выполнения работ, согласно возложенных на него функциональных обязанностей }

показать практические приемы безопасной эксплуатации технологического оборудования, транспортных средств, машин, механизмов, инструмента, материалов, применяемых на постоянных и временных рабочих местах стажера;

показать практические приемы безопасного ремонта и технического обслуживания технологического оборудования, транспортных средств, машин, механизмов, инструмента;

наблюдать и контролировать правильность выполнения стажером всех поручаемых ему работ, согласно Программе стажировки.

Требования безопасности в аварийных ситуациях

допускать стажера к самостоятельному выполнению работ, включенных в Программу стажировки, только после приобретения им устойчивых навыков по безопасному, безаварийному, экономичному и с соблюдением требований охраны окружающей среды выполнению работ. }

осуществлять контроль за соблюдением стажером локальных нормативных правовых актов по охране труда, утвержденных в учреждении;

не допускать случаев аварий, пожаров, поломок технологического оборудования, машин, механизмов, инструмента, загрязнения окружающей среды, несчастных случаев со стажером;

не отвлекаться на другие дела, в том числе на выполнение обязанностей по своей 10 основной профессии, должности.

Требования безопасности по окончании стажировки

4. Права 4.1. Руководитель стажировки имеет право:

4.1.1 быть заблаговременно, не позднее, чем за сутки, ознакомленным с приказом (распоряжением) о назначении его руководителем стажировки;

4.1.2 отказаться на любом этапе проведения стажировки от её проведения с письменным объяснением причин.

5. Взаимоотношения по должности

5.1. Руководитель стажировки в вопросах организации и проведении стажировки подчиняется руководителю структурного подразделения, в котором проходит стажировка.

5.2. Руководителю стажировки, на весь период проведения стажировки, единолично подчиняется стажер.

6. Ответственность

6.1. За неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией руководитель стажировки несет ответственность в пределах, определенных Правилами внутреннего трудового распорядка учреждения и действующим трудовым законодательством РФ.

6.2. За совершение в процессе осуществления своей деятельности правонарушений и преступлений руководитель стажировки несет, как должностное лицо, ответственность в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ.

6.3. За причинение материального ущерба организации, работникам, стажёру и посетителям учреждения руководитель стажировки несет ответственность в пределах действующего трудового, уголовного и гражданского законодательства Российской Федерации.

Составила специалист по охране труда

Рабочая инструкция по охране труда для стажера

1. Общие требования безопасности

1.1. Настоящая Рабочая инструкция определяет функции, должностные обязанности, права, взаимоотношения по работе и ответственность стажера.

1.2. Настоящая Рабочая инструкция составлена в двух экземплярах, один экземпляр из которых хранится в отделе кадров предприятия, другой — выдается стажёру в личное пользование и является его собственностью.

2. Требования безопасности перед началом работы

Функциональные обязанности стажера

2.1. Изучить настоящую Рабочую инструкцию

2.2. Изучить Программу стажировки по охране труда по своей профессии, специальности.

2.3. Надеть средства индивидуальной защиты.

3. Требования безопасности во время работы

3.1. Надлежащим образом (своевременно и в полном объеме) выполнять доведенные до его сведения локальные нормативные правовые акты (правила внутреннего трудового распорядка, инструкции по охране труда, пожарной безопасности и.п.).

3.2. Выполнять безоговорочно все указания руководителя стажировки, которые не противоречат нормативным правовым актам, регламентирующим работу стажера.

3.3. Не допускать случаев самовольного, без разрешения руководителя стажировки, выполнения каких-либо работ.

3.4. Изучить теоретические знания и приобрести практические навыки по безопасной, безаварийной, экономичной и с соблюдением требований охраны окружающей среды способам выполнения работ, согласно возложенных на него функциональных обязанностей.

4. Требования безопасности по окончании стажировки

4.1. Приобрести практические приемы безопасной эксплуатации технологического оборудования, транспортных средств, инструмента, материалов, применяемых на постоянных и временных рабочих местах стажера.

4.2. Выполнить Программу стажировки по охране труда в полном объеме.

4.3. Не выполнять указания руководителя стажировки, если нет уверенности в том, что выполняемое задание стажер сможет сделать безопасно для себя и окружающих.

4.4. Требовать от руководителя стажировки объяснений по всем вопросам, которые возникают при проведении стажировки.

4.5. Отказаться от руководителя стажировки, если он не выполняет своих обязанностей.

4.6. Взаимоотношения по работе. Стажер во время прохождения стажировки непосредственно подчиняется руководителю стажировки.

5. Требования безопасности в аварийных ситуациях

5.1. Не допускать случаев аварий, пожаров, поломок технологического оборудования, машин, механизмов, инструмента, загрязнения окружающей среды, несчастных случаев со стажером;

5.2. Не отвлекаться на другие дела, в том числе на выполнение обязанностей по своей основной профессии, должности.

Ответственность. За неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих функциональных обязанностей, стажер несет ответственность в пределах, определенных Правилами внутреннего трудового распорядка предприятия и действующим трудовым законодательством РФ.

Специалист по охране труда

Приложение №5 к положению
о проведении стажировок по охране
труда на рабочем месте

Приказ (образец)

О стажировке вновь принятого работника

В соответствии со ст. 212, 225 Трудового кодекса Российской Федерации, ГОСТ 12.0.004-90 «ССБТ. Организация обучения безопасности труда. Общие положения» (утвержден и введен в действие постановлением Госстандарта СССР от 05.11.1990 № 2797), постановлением Минтруда России и Минобразования России от 13.01.2003 № 1/29 «О порядке обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В период с _____ по _____ (указать
должность, фамилию, имя, отчество работника) провести обучение и стажировку (как
вновь принятого работника) по установленным программам с последующей
проверкой теоретических и практических знаний и умений.

2. Ответственным лицом за обучение и стажировку работника назначить _____ (указать
должность, фамилию, имя, отчество проводящего стажировку)

3. При проведении стажировки руководствоваться Положением о порядке
проведения стажировки в общеобразовательной организации
_____ (должность)

(подпись) (расшифровка подписи)

4. Продолжительность рабочего дня (смены) стажера определяется графиком и
продолжительностью рабочего дня (смены) по его профессии, специальности

Директор