

СОГЛАСОВАН

УТВЕРЖДЕН

письмом министерства
имущественных отношений
Ставропольского края

приказом министерства образования
Ставропольского края

« 9 »

2018 г. № 733

« 15 » июня

2018 г. № 994-пр

Устав

государственного казённого общеобразовательного учреждения
«Специальная (коррекционная) общеобразовательная
школа-интернат № 10»
(в новой редакции)

Учредительный документ юридического лица

ОГРН 10288600503210 в новой редакции
представлен при внесении в ЕИРЮЛ записи

от 05.07.2018 за ГРН 2182651419482

Межрайонная ИФНС России №11
по Ставропольскому краю

зам. начальника отдела
А.И. Мосеев М.В. Мухоморова
подпись Ф.И.О.

с. Александровское

2018 г.

СОГЛАСОВАН

письмом министерства
имущественных отношений
Ставропольского края

« ____ » _____ 2018 г. № ____

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства образования
Ставропольского края

« ____ » _____ 2018 г. № ____

Устав
государственного казённого общеобразовательного учреждения
«Специальная (коррекционная) общеобразовательная
школа-интернат № 10»
(в новой редакции)

с. Александровское

2018 г.

1. Общие положения

1.1. Государственное казенное общеобразовательное учреждение «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 10» является правопреемником государственного казенного специального (коррекционного) образовательного учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 10 VIII вида».

1.2. Предыдущие наименования Учреждения:

с 01.09.1972 г. Александровский детский дом реорганизован в Александровскую вспомогательную школу-интернат на основании приказа КРАЙОНО по Ставропольскому краю от 30.08.1972 г. № 111;

с 21.02.1992 г. переименована в муниципальную Александровскую специальную общеобразовательную школу-интернат для умственно отсталых детей в соответствии с решением малого Совета районного Совета народных депутатов от 08.09.1992г. № 61и, приказа отдела образования Администрации Александровского района от 20.10.1992 г. № 57;

с 25.11.1995 г. переименована в Александровскую специальную общеобразовательную школу – интернат для умственно отсталых детей в соответствии с приказом отдела образования администрации Александровского района от 02.08.1995г. № 75;

с 01.12.1997 г. переименована в Государственное образовательное учреждение Александровскую специальную (коррекционную) общеобразовательную школу-интернат для детей с отклонениями в развитии VIII вида на основании приказа отдела образования Александровской районной государственной администрации от 25.11.1997 г. № 147;

с 11.03.1999 г. переименовано в Государственное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии, специальная (коррекционная) школа-интернат VIII вида с. Александровского в соответствии с Постановлением Главы Александровской районной государственной администрации от 02.03.1999 г. № 62, приказа отдела образования Александровской районной государственной администрации от 10.03.1999 г. № 31;

с 28.08.2001 г. переименовано в Государственное специальное (коррекционное) общеобразовательное учреждение для обучающихся воспитанников с отклонениями в развитии, специальная (коррекционная) общеобразовательная школа – интернат VIII вида с. Александровского на основании приказа отдела образования Александровской районной государственной администрации Ставропольского края от 29.10.2001 г. № 147;

с 29.11.2005 г. переименовано в государственное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа – интернат № 10 VIII вида» на основании приказа министерства образования Ставропольского края от 29.11.2005 г. № 749-пр;

с 16.02.2010 г. переименовано в государственное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа – интернат № 10 VIII вида» в соответствии с приказом министерства образования Ставропольского края от 11.01.2008 г. № 6-пр «О приведении в соответствии с законодательством Российской Федерации терминологии для определения категорий детей с отклонениями в развитии».

С 29.08.2011 г. государственное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 10 VIII вида» переименовано в государственное казённое специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 10 VIII вида» на основании приказа министерства образования Ставропольского края от 29.08.2011 г. № 717-пр в соответствии с постановлением Правительства Ставропольского края от 17.11.2010 г. 376-п «Об осуществлении органами исполнительной власти Ставропольского края функций и полномочий учредителя бюджетного, казенного учреждения Ставропольского края, а также иных полномочий по управлению бюджетным и казенным учреждением Ставропольского края», постановлением Правительства Ставропольского края от 24.12.2010 г. № 459-п «О порядке утверждения уставов бюджетных, казенных и автономных учреждений Ставропольского края и внесения в них изменений», распоряжением министерства имущественных отношений Ставропольского края от 15.08.2011 г. № 1456 «О согласовании государственному специальному (коррекционному) образовательному учреждению для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа – интернат № 10 VIII вида» изменения наименования и Устава учреждения в новой редакции».

С 23.12.2015 г. государственное казённое специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 10 VIII вида» переименовано в государственное казённое общеобразовательное учреждение «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 10» на основании приказа министерства образования и молодежной политики Ставропольского края от 23.12.2015 г. № 1774-пр и в соответствии с пунктом 2 Порядка утверждения уставов бюджетных, казенных и автономных учреждений Ставропольского края и внесения в них изменений, утвержденного постановлением Правительства Ставропольского края от 24.12.2010г. № 459-п «О порядке утверждения уставов бюджетных, казенных и автономных учреждений Ставропольского края и внесения в них изменений», согласно подпункту 1 пункта 5 статьи 108 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Полное наименование Учреждения: государственное казённое общеобразовательное учреждение «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 10» (далее – Учреждение).

Сокращенное наименование Учреждения: ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 10».

Сокращенное наименование применяется наравне с полным наименованием.

1.4. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: улица Калинина, дом № 17, улица Калинина, дом № 22, село Александровское, Александровский район, Ставропольский край, Российская Федерация, 356304;

Фактический адрес: улица Калинина, дом № 17, улица Калинина, дом № 22 село Александровское, Александровский район, Ставропольский край, Российская Федерация, 356304.

1.5. Статус Учреждения: государственное казённое специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

1.6. Организационно-правовая форма: государственное учреждение;

тип Учреждения: казённое;

тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.7. Учредителем Учреждения является Ставропольский край.

Функции и полномочия Учредителя осуществляет министерство образования Ставропольского края (далее – Учредитель).

1.8. Учредитель несёт ответственность по обязательствам Учреждения в случаях и пределах, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и законодательством Российской Федерации.

1.7. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет министерство имущественных отношений Ставропольского края (далее – Собственник).

1.8. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется международными актами в области защиты прав ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Ставропольского края, законами Ставропольского края, другими нормативными правовыми актами Ставропольского края, Учредителя, и настоящим Уставом.

Учреждение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, государственными органами Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края (далее - органы местного самоуправления), организациями, независимо от их организационно-правовой формы.

1.10. Учреждение является юридическим лицом, некоммерческой организацией, имеет Устав, в который могут вноситься изменения и дополнения, печать, вправе иметь иные штампы и бланки со своим наименованием, эмблему.

1.11. Учреждение имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства и финансовом органе субъекта Российской Федерации (министерстве финансов Ставропольского края).

1.12. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, воспитанников, педагогические работники и их представители, организации, осуществля-

ющие образовательную деятельность. Права и обязанности участников регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

2. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации с ограниченными возможностями здоровья на получение общедоступного и бесплатного основного общего образования и профессиональной подготовки в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепление здоровья обучающихся, воспитанников.

2.2. Целями деятельности Учреждения является реализация следующих программ:

1) адаптированных основных общеобразовательных программ для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);

2) программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих: столяр (строительный), дояр, швея;

3) дополнительных общеобразовательных программ художественной, социально-педагогической, естественно-научной, физкультурно-спортивной, технической направленностей.

2.3. Основными задачами Учреждения являются:

1) создание специальных условий для получения образования, профессиональной подготовки обучающимися, воспитанниками с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей;

2) реализация образовательной деятельности по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), дополнительным общеобразовательным программам для обучающихся, воспитанников с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих: столяр (строительный), дояр, швея;

3) формирование знаний, умений и навыков, необходимых для социально – трудовой адаптации обучающихся, воспитанников;

4) коррекция интеллектуальных нарушений развития обучающихся, воспитанников;

5) медико-психолого-педагогическая помощь детям, испытывающим трудности в усвоении программы обучения и адаптации к социальным требованиям.

2.4. Право осуществления образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента получения соответствующей лицензии.

2.5. Учреждение при осуществлении своих полномочий осуществляет присмотр и уход за детьми.

2.6. Государственное задание для Учреждения устанавливается по решению Учредителя.

2.7. Учреждение организует охрану здоровья обучающихся, воспитанников в том числе:

1) обеспечивает организацию питания обучающихся, воспитанников;

2) определяет оптимальную учебную, внеурочную нагрузки, режим учебных занятий;

3) обеспечивает пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;

4) организует и создает условия для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, воспитанников для занятия ими физической культурой и спортом;

5) обеспечивает прохождение обучающимися, воспитанниками в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;

6) осуществляет профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных напитков, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов;

7) обеспечивает безопасность обучающихся, воспитанников во время пребывания в Учреждении, осуществляющем образовательную деятельность;

8) обеспечивает профилактику несчастных случаев с обучающимися, воспитанниками во время пребывания в Учреждении;

9) обеспечивает проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий;

10) обеспечивает текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся, воспитанников;

11) обеспечивает проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;

12) обеспечивает расследование и учет несчастных случаев с обучающимися, воспитанниками и сотрудниками во время пребывания в Учреждении в установленном законом порядке;

13) обеспечивает медицинскую деятельность согласно договору о совместной деятельности с государственным бюджетным учреждением здравоохранения Ставропольского края «Александровская районная больница на осуществление медицинской деятельности»;

14) взаимодействует с медицинскими организациями по вопросу оказания первичной медико-санитарной помощи.

2.8. Зачисление обучающихся, воспитанников с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) осуществляется в соответствии с порядком и правилами приёма в Учреждение, на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников и заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

2.9. Наполняемость классов (групп) обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья не должна превышать 15 человек. В случае неукомплектованности классов (групп) Учреждение имеет право создавать классы-комплекты (группы-комплекты) наполняемостью, не превышающей установленную норму. Наполняемость классов (групп) обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (со сложной структурой дефекта) не должна превышать 5 человек.

2.10. Обучающимся, воспитанникам создаются условия для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе: полу-

чение социально-педагогической и психологической помощи, психолого-медико-педагогической коррекции.

2.11. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных актов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края. Учреждение самостоятельно выбирает учебно-методическое обеспечение, образовательные технологии по реализуемым адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), дополнительным общеобразовательным программам и программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих: столяр (строительный), дояр, швея.

К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально – техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с нормами и требованиями, в том числе с федеральными государственными образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного публичного отчета, а также отчета о результатах самообследования, размещение их на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей работников, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение адаптированных основных общеобразовательных программ, дополнительных общеобразовательных программ, программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих: столяр (строительный), дояр, швея;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

8) прием обучающихся, воспитанников на обучение в Учреждение;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, воспитанников установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися, воспитанниками адаптированных основных общеобразовательных программ, программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих: столяр (строительный), дояр, швея, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) обеспечение в Учреждении условий, необходимых для содержания обучающихся, воспитанников;

15) создание необходимых условий для охраны, укрепления здоровья, организации питания обучающихся, воспитанников;

16) создание условий для занятий физической культурой и спортом;

17) приобретение бланков документов об обучении;

18) организация научно – методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров, мастер-классов и иных мероприятий;

19) обеспечение создания и ведение официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

20) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.12. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме общеобразовательных программ, программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих: столяр (строительный), дояр, швея, соответствие качества подготовки обучающихся, воспитанников установленным требованиям, требованиям федеральных государственных образовательных стандартов; соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся, воспитанников;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, воспитанников присмотра и ухода за ними, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, воспитанников и работников Учреждения.

2.13. Обучение в Учреждении с учетом потребностей и возможностей обучающихся, воспитанников осуществляется в очной форме на русском языке.

Обучение в форме семейного образования может осуществляться с правом последующего прохождения промежуточной и итоговой аттестации.

2.14. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме общеобразовательных программ, программ профессиональной подготовки в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников Учреждения.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения её долж-

ностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.15. Учреждение выдает обучающимся, воспитанникам с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих: столяр (строительный), дояр, швея и прошедшим итоговую аттестацию, свидетельство об обучении и (или) свидетельство об уровне квалификации.

Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих: столяр (строительный), дояр, швея, выдается справка об обучении, форма которой устанавливается Учреждением самостоятельно.

2.16. В составе Учреждения по решению Учредителя может быть организована деятельность структурных подразделений (Ресурсных центров, в том числе по оказанию ранней помощи детям с нарушениями развития, иных служб), групп кратковременного пребывания детей с ограниченными возможностями здоровья, которые осуществляют образовательную деятельность на основании соответствующих положений. Положения разрабатываются и принимаются Педагогическим советом и утверждаются приказом директора Учреждения.

3. Полномочия Учредителя

3.1. Учредитель в отношении Учреждения в установленном порядке:

1) выполняет функции и полномочия Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации (за исключением принятия решений о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации казенного учреждения);

2) утверждает с учетом требований, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, Устав Учреждения и вносимые в него изменения;

3) назначает директора Учреждения на конкурсной основе и увольняет его с должности директора Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, определяет порядок проведения конкурса на замещение должности директора казенного Учреждения;

4) заключает и прекращает трудовой договор с директором Учреждения;

5) формирует и утверждает государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами его деятельности (далее – государственное задание);

6) осуществляет финансовое обеспечение деятельности Учреждения, в том числе выполнения государственного задания в случае его утверждения;

7) принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

8) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, находящегося в государственной собственности Ставропольского края (далее – имущество);

9) устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными министерством финансов Российской Федерации;

10) согласовывает с учетом требований, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, распоряжение Учреждением недвижимым имуществом, в том числе путем его передачи в аренду или безвозмездное пользование, а также иное распоряжение недвижимым имуществом, предусматривающее переход прав владения, пользования или распоряжения на данное имущество третьим лицам;

11) согласовывает распоряжение Учреждением движимым имуществом;

12) вносит Собственнику предложение о закреплении за Учреждением на праве оперативного управления движимого и недвижимого имущества;

13) вносит Собственнику предложения об изъятии из оперативного управления Учреждения излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению движимого и недвижимого имущества;

14) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края;

15) согласовывает создание и ликвидацию филиалов Учреждения, открытие и закрытие его представительств;

16) проводит аттестацию директора Учреждения;

17) согласовывает назначение на должность и освобождение от должности заместителей директора Учреждения;

18) вносит в Правительство Ставропольского края проект правового акта Правительства Ставропольского края о реорганизации казенного учреждения;

19) вносит в Правительство Ставропольского края проект правового акта Правительства Ставропольского края о ликвидации казенного учреждения;

20) вносит в Правительство Ставропольского края проект правового акта Правительства Ставропольского края о создании бюджетного учреждения Ставропольского края путем изменения типа казенного учреждения или о создании автономного учреждения Ставропольского края путем изменения типа казенного учреждения;

21) осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

3.2. Собственник помимо полномочий по согласованию Учредителю проектов решений по отдельным вопросам осуществляет следующие полномочия по управлению Учреждением:

1) устанавливает и изменяет подведомственность Учреждения (осуществляет передачу в ведение другого органа исполнительной власти Ставропольского края, на который возложены координация и регулирование деятельности в соответствующей отрасли (сфере управления) в соответствии с согласованными предложениями Учредителя и органа исполнительной власти Ставропольского края, в ведение которого предлагается передать Учреждение, за исключением казенных учреждений, подведомственных

Правительству Ставропольского края, или казенных учреждений, подлежащих передаче в ведение Правительства Ставропольского края;

2) закрепляет в соответствии с согласованными предложениями Учредителя, если иное не установлено нормативными правовыми актами Ставропольского края, и Учреждения имущество за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществляет изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного им за счет средств, выделенных Учредителем, на приобретение такого имущества;

3) по предложению Учредителя, если иное не установлено нормативными правовыми актами Ставропольского края, принимает решение о передаче в муниципальную собственность муниципальных образований Ставропольского края движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

4. Структура и компетенция органов управления Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.3. Директор назначается приказом Учредителя, на основании которого с ним заключается трудовой договор. Кандидат на должность директора проходит обязательную аттестацию.

4.4. Права, обязанности и компетенция директора в области управления Учреждением:

1) действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет интересы Учреждения, совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, совершает иные юридически значимые действия;

2) распоряжается имуществом Учреждения, за исключением имущества, распоряжение которым осуществляется по согласованию с Учредителем и Собственником.

3) от имени Учреждения осуществляет размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) открывает (закрывает) лицевые счета Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения;

6) утверждает локальные нормативные акты;

7) утверждает по согласованию с Учредителем программу развития Учреждения;

8) утверждает общеобразовательные программы, программы профессиональной подготовки и дополнительные общеобразовательные программы Учреждения;

9) устанавливает и утверждает штатное расписание в пределах выделенных средств и распределяет должностные обязанности работников, утверждает номенклатуру дел, инструкцию по делопроизводству, должностные инструкции работников;

10) осуществляет подбор, прием на работу работников (при наличии у них справки об отсутствии судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекраще-

нии уголовного преследования (по основаниям, предусмотренным статьей 331 Трудового кодекса Российской Федерации), либо при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске лиц из указанной категории к педагогической деятельности и (или) иной деятельности в сфере образования), заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками;

11) обеспечивает реализацию положений о системе оплаты труда работников Учреждения;

12) выдает доверенности работникам Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

13) применяет к работникам Учреждения меры поощрения, привлекает работников к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

14) в установленном порядке представляет бухгалтерскую, статистическую и иную установленную отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края;

15) в порядке, установленном Положением об оплате труда работников Учреждения, устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, иные выплаты;

16) обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности;

17) обеспечивает в Учреждении необходимые условия содержания обучающихся, воспитанников;

18) осуществляет организацию питания обучающихся, воспитанников организацию охраны их здоровья;

19) обеспечивает функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования;

20) обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

21) иные права и обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

4.5. Ответственность директора.

Директор несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения, в том числе:

1) за своевременность прохождения Учреждением процедур лицензирования;

2) за своевременную аттестацию педагогических работников Учреждения на соответствие занимаемой должности;

3) за соблюдение требований по гражданской обороне и мобилизационной подготовке; требований пожарной безопасности; требований по обеспечению безопасных условий и охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации образовательного, воспитательного и хозяйственного процессов;

4) за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;

5) за реализацию не в полном объеме образовательных программ и программ профессиональной подготовки в соответствии с учебным планом;

- 6) за качество образования выпускников Учреждения;
- 7) за жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников Учреждения.

4.6. Формами коллегиального управления Учреждением являются:

- 1) Общее собрание трудового коллектива Учреждения;
- 2) Педагогический совет;
- 3) Совет Учреждения;
- 4) Попечительский совет Учреждения.

4.7. Общее собрание трудового коллектива Учреждения (далее – Собрание) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления Учреждения. Собрание включает в себя всех работников Учреждения.

Собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива, реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов организации труда и финансово-хозяйственной деятельности.

Собрание созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Инициатором созыва Собрания может быть Учредитель, директор, представительный орган работников или не менее одной трети работников Учреждения.

Председательствующим на заседаниях Собрания является директор. Директор вправе при необходимости привлекать к участию в Собрании представителей государственных органов власти, органов местного самоуправления, юридических и (или) физических лиц.

Заседание Собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

Решения Собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего. В случае, если директор не согласен с решением Собрания, он выносит вопрос на рассмотрение Учредителя.

Решение Собрания по вопросам его исключительной компетенции принимается 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

Решения Собрания, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

Протоколы Собрания в соответствии с инструкцией по делопроизводству ведет секретарь Собрания, избираемый из числа присутствующих на заседании открытым голосованием простым большинством голосов.

Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии Учреждения.

Ответственность за делопроизводство несет директор.

4.8. К исключительной компетенции Собрания относится:

- 1) рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением трудового законодательства Российской Федерации работниками и администрацией Учреждения;
- 2) рассмотрение вопросов, касающихся улучшения условий труда работников, а также положений об оплате труда работников Учреждения;
- 3) рассмотрение и принятие Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- 5) рассмотрение вопросов необходимости принятия локальных нормативных актов Учреждения;
- 6) рассмотрение и принятие правил внутреннего трудового распорядка;
- 7) принятие решения о заключении коллективного договора;

8) рассмотрение и утверждение кандидатур на представление работников к государственным и отраслевым наградам;

9) избрание представителей от работников в Комиссию по урегулированию трудовых споров, в Совет Учреждения;

10) обсуждение перспективных планов развития Учреждения;

11) заслушивание и утверждение отчетов директора Учреждения образования, его заместителей по основным направлениям деятельности Учреждения;

12) взаимодействие с иными органами управления Учреждением по вопросам организации основной деятельности;

4.9. Собрание вправе:

1) участвовать в управлении Учреждением;

2) создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе;

3) обсуждать любые вопросы, касающиеся деятельности Учреждения;

4.10. Общее руководство образовательным процессом осуществляет Педагогический совет, который действует на постоянной основе. В его состав входят все педагогические и медицинские работники. К своей деятельности Педагогический совет может привлекать представителей государственных органов власти, органов местного самоуправления, юридических и (или) физических лиц.

Заседания Педагогического совета проводятся не реже одного раза в четверть.

Председатель Педагогического совета избирается на очередном заседании из числа членов Педагогического совета простым большинством голосов, присутствующих на заседании. Срок полномочий председателя составляет один год.

Секретарь Педагогического совета избирается на очередном заседании из числа присутствующих на заседании членов простым большинством голосов, присутствующих на заседании. Срок полномочий секретаря составляет один год.

Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствуют не менее 2/3 его членов. Решения на заседаниях Педагогического совета принимаются, если за него проголосовало более половины присутствующих его членов. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются участникам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и введенные в действие приказом директора, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

4.11. К компетенции Педагогического совета относятся:

1) выполнение плана работы Учреждения на учебный год;

2) соблюдение соответствия принятых решений законодательству Российской Федерации;

3) утверждение образовательных программ, программ профессиональной подготовки и дополнительных общеобразовательных программ;

4) принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственного и сроков исполнения решений;

5) создание временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

6) принятие окончательных решений по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

7) принятие Положений, локальных актов по вопросам, входящим в его компетенцию;

8) рассмотрение на заседании Педагогического совета вопросов поведения обучающихся, воспитанников;

9) ходатайствует перед комиссией по делам несовершеннолетних об исключении обучающегося, воспитанника из Учреждения (решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства);

10) контроль за реализацией своих решений.

4.12. Совет Учреждения (далее – Совет) является органом самоуправления Учреждения. Совет представляет интересы всех участников образовательного процесса, т.е. обучающихся, воспитанников, родителей (законных представителей) и работников. Совет работает в контакте с администрацией Учреждения и общественными организациями.

Законодательной базой для работы Совета являются: Конвенция ООН о правах ребенка; Конституция Российской Федерации; Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», иные федеральные кодексы и законы; Указы Президента Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты Ставропольского края; нормативные правовые акты органов местного самоуправления; Устав Учреждения; Положение о Совете Учреждения.

Совет избирается открытым голосованием в составе 13 членов.

Члены Совета избираются открытым голосованием из числа родителей на родительском собрании, педагогов на Педагогическом совете, представителей общественности, выдвигаемых организациями (предприятиями), по равной квоте 3 человека от каждой из перечисленных категорий.

В состав Совета по должности входят директор Учреждения, два заместителя директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по административно-хозяйственной работе.

На первом заседании сформированный в полном составе Совет выбирает из своего числа постоянного на срок полномочий Совета председателя, секретаря. Директор Учреждения не может быть избран председателем Совета.

Срок полномочий Совета - три года. По решению Совета один раз в три года созывается собрание для выборов (перевыборов) Совета.

Любой член Совета может быть досрочно отозван решением собрания избравшего его коллектива. Процедура выборов нового состава членов Совета осуществляется в срок не позднее трех месяцев со дня истечения срока полномочий предыдущего состава Совета.

Совет собирается председателем по мере надобности, но не реже двух раз в год. Заседания Совета могут созываться по требованию не менее половины членов Совета.

Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее двух третей состава. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

Решения Совета носят рекомендательный характер и учитываются директором при принятии им решений по вопросам деятельности Учреждения.

Директор Учреждения вправе приостановить решение Совета только в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства.

По приглашению члена Совета в заседании могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

Заседания Совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательного процесса, т. е. родители, работники, представители Учредителя и органов самоуправления.

Функции и полномочия Совета Учреждения:

1) внесение на рассмотрение Учредителя предложений по изменению и (или) дополнению Устава Учреждения в части определения:

прав и обязанностей участников общеобразовательного процесса;

режима занятий обучающихся, воспитанников;

порядка и оснований отчисления обучающихся, воспитанников;

порядка предоставления платных образовательных услуг (на договорной основе).

2) внесение директору Учреждения предложений по:

материально-техническому обеспечению и оснащению образовательного процесса, оборудованию помещений;

направлению расходования средств, привлекаемых Учреждением из внебюджетных источников;

созданию в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся, воспитанников.

3) участвует в создании условий для педагогического просвещения родителей в Учреждении;

4) проводит работу с родителями обучающихся, воспитанников не выполняющими своих обязанностей;

5) содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, определяет направления и порядок их расходования;

6) доводит до всех участников образовательного процесса решения Совета;

7) присутствует на всех мероприятиях воспитательного характера для обучающихся, воспитанников и родительских собраниях;

8) принимает решение о введении (отмене) единой формы одежды в период занятий для обучающихся, воспитанников Учреждения;

9) поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья, творческий поиск педагогических работников; определяет пути взаимодействия Учреждения с учреждениями культуры и спорта с целью создания необходимых условий для разно-

стороннего развития личности обучающихся, воспитанников и профессионального роста педагогов.

4.13. Попечительский совет Учреждения (далее – Попечительский совет) создается с целью совершенствования деятельности и развития Учреждения.

В состав Попечительского совета могут входить представители общественности, общественных фондов, благотворительных организаций, педагогические работники, представители организаций, осуществляющих шефство над воспитанниками Учреждения.

К компетенции Попечительского совета относится:

1) привлечение для уставной деятельности Учреждения дополнительных источников финансирования и материально-технических средств;

2) поддержка и совершенствование материально-технической базы Учреждения, благоустройство его помещений и территории;

3) контроль использования целевых взносов, добровольных пожертвований, благотворительной помощи, спонсорских взносов юридических и физических лиц на нужды Учреждения.

Попечительский совет действует на постоянной основе.

Заседания Попечительского совета проводятся не реже двух раз в год.

Заседания Попечительского совета являются правомочными, если в них принимают участие половина членов Попечительского совета.

Внеочередные заседания проводятся по требованию не менее 1/3 членов Попечительского совета. Для ведения заседаний Попечительского совета из его состава открытым голосованием избираются его председатель и секретарь сроком на один календарный год.

Решения Попечительского совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Попечительского совета. Решение принимается открытым голосованием. Решения Попечительского совета оформляются протоколами.

4.14. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических партий и движений.

4.15. Для учета мнения работников Учреждения в Учреждении действует представительный орган работников – первичная профсоюзная организация, деятельность которой регулируется Положением о первичной профсоюзной организации.

5. Порядок принятия локальных нормативных актов

5.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном настоящим Уставом.

5.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности и профессионального обучения, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, воспитанников режим занятий, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, воспитанников, порядок и основания их перевода, отчисления и восстановления, порядок оформления возникновения, приостановки и прекращения их обучения.

новления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися, воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних.

5.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

В зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения могут приниматься иные локальные нормативные акты.

Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов по соответствующим направлениям деятельности принимает директор.

Работники Учреждения могут выступить с инициативой принятия локального нормативного акта при выявлении в ходе работы неурегулированных вопросов.

Директор при принятии решения о разработке локального нормативного акта вправе поручить подготовку проекта локального нормативного акта соответствующему должностному лицу, группе лиц, коллегиальному органу управления, либо разработать проект самостоятельно.

После разработки проекта локального нормативного акта и его проверки на предмет соответствия законодательству Российской Федерации, проект до его утверждения директором в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях, направляется в представительный орган работников для учета его мнения, а также направляется для рассмотрения коллегиальными органами управления Учреждением в соответствии с их компетенцией.

Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора.

Локальные нормативные акты могут быть изменены и дополнены. Изменения и дополнения принимаются в том же порядке, что и локальный нормативный акт.

После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В Учреждении создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, воспитанников, их родителей (законных представителей) с настоящим Уставом.

Локальные нормативные акты по вопросам трудовых отношений с работниками, а также изменения и дополнения к ним могут согласовываться с представительным органом работников в соответствии с Положением о представительном органе.

6. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

6.1. Имущество Учреждения является собственностью Ставропольского края. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласования с Учредителем и Собственником имущества.

Все имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, отражается в самостоятельном балансе.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.2. Учреждение отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении де-

нежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Ставропольский край в лице Учредителя.

6.3. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Ставропольского края на основе бюджетной сметы, утвержденной Учредителем. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства и финансовом органе Ставропольского края в порядке, установленном действующим законодательством (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

6.4. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

6.5. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества и виды такого имущества устанавливается законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

6.6. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

6.7. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- 1) регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- 2) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 3) другие, не запрещенные законом поступления.

6.8. Учредитель по согласованию с Собственником в установленном законодательством Российской Федерации и Ставропольского края порядке согласовывает распоряжение Учреждением недвижимым имуществом, в том числе путем его передачи в аренду или безвозмездное пользование, а также иное распоряжение недвижимым имуществом, предусматривающее переход прав владения, пользования или распоряжения на данное имущество третьим лицам.

Учредитель в установленном законодательством порядке согласовывает распоряжение Учреждением движимым имуществом.

Согласование Учреждению распоряжения движимым имуществом, балансовая стоимость которого превышает 1000 тыс. рублей, и недвижимым имуществом, влекущего отчуждение его из государственной собственности Ставропольского края, осуществляется исключительно Правительством Ставропольского края.

6.9. Учреждение несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности.

6.10. Учреждению принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему юридическими и физическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, продукты интеллектуального и творческого труда.

6.11. Учреждение ведет оперативный, бухгалтерский и статистический учет и отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.12. Учреждение в целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивы Ставропольского края в соответствии с согласованным перечнем; хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

7. Реорганизация, ликвидация и изменение типа Учреждения

7.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения может быть осуществлена в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

Учредитель вносит в Правительство Ставропольского края проект правового акта Правительства Ставропольского края о реорганизации казенного учреждения, о ликвидации казенного учреждения, о создании бюджетного учреждения Ставропольского края путем изменения типа казенного учреждения или о создании автономного учреждения Ставропольского края путем изменения типа казенного учреждения.

7.2. Принятие органом исполнительной власти Ставропольского края решения о реорганизации или ликвидации государственного образовательного учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательного учреждения, находящегося в ведении Ставропольского края, включая критерии этой оценки (по типам данных образовательных учреждений), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти Ставропольского края.

7.3. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения осуществляется в порядке, установленном Правительством Ставропольского края.

Реорганизация Учреждения (в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования) может быть осуществлена в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края решением Правительства Ставропольского края.

7.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего учреждения.

7.5. При реорганизации в форме присоединения к Учреждению другого учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного учреждения.

7.6. Государственная регистрация вновь возникшего в результате реорганизации учреждения и внесение в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованного учреждения, осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Преобразование государственных учреждений в некоммерческие организации иных форм допускается в случаях и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации.

7.7. Изменение типа государственного учреждения не является его реорганизацией. Учреждение при изменении типа вправе осуществлять предусмотренные его уставом виды деятельности на основании лицензий и иных разрешительных документов, выданных ему до изменения типа учреждения, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуется переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

7.8. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Правительством Ставропольского края. При ликвидации Учреждения требования кредиторов удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством российской Федерации может быть обращено взыскание.

Имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, принимается Собственником в казну Ставропольского края и направляется на цели развития образования.

7.9. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

При ликвидации Учреждения, при прекращении его деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии на осуществление образовательной деятельности Учреждения прекращается со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации Учреждения, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

8. Порядок внесения изменений в устав Учреждения

8.1. Изменения в устав Учреждения вносятся в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Проект Устава, вносимые в него изменения и (или) дополнения разрабатываются и принимаются Учреждением.

8.3. Устав, вносимые в него изменения и (или) дополнения утверждаются Учредителем после согласования с Собственником. Согласование и утверждение Устава, внесение в него изменений и (или) дополнений осуществляется актами соответственно министерства образования Ставропольского края и министерства имущественных отношений Ставропольского края.

8.4. Настоящая редакция Устава вступает в силу со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Устав рассмотрен и принят на общем собрании трудового коллектива ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 10»,
протокол № ____ от «__» _____ 2018г.

Содержание
1. Введение
2. Описание
3. Заключение

Введение
Описание
Заключение

Введение
Описание
Заключение

