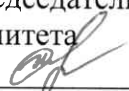
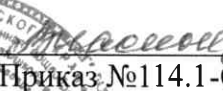


Согласовано Председатель профсоюзного комитета  С.Г.Журавлева 28.07.2022г.	Принято на заседании совета общеобразовательной организации Протокол № 5 от 28.07.2022г.	Утверждено Директор  В.И.Часнык Приказ №114.1-ОО от 28.07.2022г.
--	---	--

Положение

об оценке эффективности деятельности работников ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат №10»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об оценке эффективности деятельности работников общеобразовательной организации (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Приказом Министерства образования Ставропольского края № №1264-пр от 16.08.2018г. «Об оплате труда работников государственных бюджетных, казенных, автономных образовательных учреждений Ставропольского края», приказом министерства образования Ставропольского края №794-пр от 23 мая 2019г. «О внесении изменений в приказ министерства образования Ставропольского края от 16 августа 2018г. №1264-пр, приказом министерства образования Ставропольского края №1459-пр от 30 сентября 2019г. «О внесении изменений в приказ министерства образования Ставропольского края от 16 августа 2018г. №1264-пр, приказом министерства образования Ставропольского края №42-пр от 24 января 2020г. «О внесении изменений в приказ министерства образования Ставропольского края от 16 августа 2018г. №1264-пр.», приказом министерства образования Ставропольского края №112-пр от 04 февраля 2019г. «О внесении изменений в приказ министерства образования Ставропольского края от 16 августа 2018г. №1264-пр.», приказом министерства образования Ставропольского края №1365-пр от 11 сентября 2019г. «О внесении изменений в приказ министерства образования Ставропольского края от 16 августа 2018г. №1264-пр.», приказом министерства образования Ставропольского края №872-пр от 28 июля 2020г. «О внесении изменений в приказ министерства образования Ставропольского края от 16 августа 2018г. №1264-пр.», приказом министерства образования Ставропольского края №1-пр от 11 января 2021г. «О внесении изменений в приказ министерства образования Ставропольского края от 16 августа 2018г. №1264-пр.», приказом министерства образования Ставропольского края №1565-пр от 1 сентября 2021г. «О внесении изменений в приказ министерства образования Ставропольского края от 16 августа 2018г. №1264-пр.», приказом министерства образования Ставропольского края №1934-пр от 10 ноября 2021г. «О внесении изменений в приказ министерства образования Ставропольского края от 16 августа 2018г. №1264-пр.»;

- иными нормативными актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, а также иными нормативными правовыми актами

Ставропольского края, принятыми в связи с введением отраслевых систем оплаты труда;

- ведомственными нормативными правовыми актами

и определяет критерии установления надбавок за высокие результаты работы и качество выполняемых работ работниками общеобразовательной организации по результатам труда за полугодие.

1.2. Основным критерием, влияющим на размер стимулирующей части заработной платы за высокие результаты и качество выполняемых работ, является достижение пороговых значений критериев оценки эффективности деятельности общеобразовательной организации.

1.3. Цель оценки результативности деятельности работников – обеспечение зависимости оплаты труда от результатов работы путем объективного оценивания результатов деятельности и осуществления на их основе материального стимулирования за счет соответствующих выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда общеобразовательной организации.

1.4. Задачами проведения оценки результативности деятельности работников являются:

- проведение системной самооценки собственных результатов профессиональной и общественно-социальной деятельности;

- обеспечение внешней экспертной оценки труда;

- усиление материальной заинтересованности работников в повышении качества деятельности.

1.5. Данное Положение ориентировано на выявление персональных качеств личности работников, способствующих успешности обучающихся, воспитанников и направлено на повышение качества обучения, воспитания и содержания в условиях реализации программы развития общеобразовательной организации.

2. Основания и порядок проведения оценки результативности деятельности работников.

2.1. Размеры, порядок и условия установления надбавок за высокие результаты и качество выполняемых работ определяются Положением об оплате труда общеобразовательной организации, Коллективным договором и другими локальными актами общеобразовательной организации.

2.2. Основное назначение стимулирующих выплат - дифференциация оплаты труда работника в зависимости от его качества, мотивации на позитивный (продуктивный) результат педагогической деятельности, ориентированный на долгосрочный инновационный режим.

2.3. Положение распространяется на следующие категории работников:

- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;

- заместитель директора по административной хозяйственной работе;

- главный бухгалтер;

- учитель;

- педагог – психолог;

- воспитатель;

- педагог-библиотекарь;

- учитель-логопед;

социальный педагог;
педагог-организатор;
педагог дополнительного образования;
тьютор;
учитель-дефектолог;
служащие;
рабочие.

2.4. Основанием для оценки результативности деятельности работников служит портфолио, раскрывающее профессиональные достижения, аналитическая справка, т.е. индивидуальная папка, в которой собраны личные профессиональные достижения в образовательной деятельности, результаты обучения, воспитания и развития обучающихся, воспитанников, вклад работника в развитие системы образования, воспитания и содержания за определенный период времени, а также участие в общественной жизни общеобразовательной организации.

2.5. Портфолио или аналитическая справка заполняется работником самостоятельно в соответствии с логикой отражения результатов его деятельности, на основе утвержденных настоящим Положением критериев и содержит самооценку его труда, согласовывается с заместителями директора и руководителями МО по подчинению.

2.6. Для проведения объективной внешней оценки результативности деятельности работника на основе его личного портфолио и аналитической справки в общеобразовательной организации приказом директора создается рабочая группа, состоящая из представителей методических объединений, первичной профсоюзной организации, опытных специалистов.

2.7. Рабочая группа действует на основании Положения, утвержденного директором общеобразовательной организации и согласованного с председателем первичной профсоюзной организации.

2.8. Председатель рабочей группы несет персональную ответственность за работу Комиссии, грамотное и своевременное оформление документации.

2.9. Результаты работы рабочей группы оформляются протоколами, срок хранения которых - 5 лет. Протоколы хранятся у директора общеобразовательной организации. Решения рабочей группы принимаются на основе открытого голосования путем подсчета простого большинства голосов членов рабочей группы.

2.10. В установленные приказом директора общеобразовательной организации сроки (не менее чем за две недели до заседания рабочей группы, на которой планируется рассмотрение вопроса о распределении стимулирующего фонда оплаты труда) работники передают руководителю в рабочую группу собственные портфолио и аналитические справки с заполненным собственноручно оценочным листом, содержащим самооценку показателей результативности, с приложением документов, подтверждающих и уточняющих их деятельность.

2.11. Определяются следующие отчетные периоды:

1 - январь, февраль, март, апрель, май, июнь – итоги по четвертям, предметных недель, профессиональных конкурсов, участие в общественной жизни

общеобразовательной организации и т.д. *(выплаты производятся с 1 июля по 31 декабря)*

2 – июль, август, сентябрь, октябрь, ноябрь, декабрь – итоги третьей, четвертой четвертей, организация летнего отдыха обучающихся, воспитанников, благоустройство пришкольных территорий, подготовка к приемке общеобразовательной организации *(выплаты производятся с 1 января по 30 июня)*;

2.12. Рабочая группа в установленные сроки проводит на основе представленных в портфолио, аналитических справок и оценочных листов материалов экспертную оценку результативности деятельности работника за отчетный период в соответствии с критериями данного Положения.

2.13. Устанавливаются следующие сроки рассмотрения оценочных листов:

работники сдают оценочные листы в рабочую группу до 24 числа отчетного периода;

Рабочая группа рассматривает представленные материалы 25-28 числа отчетного периода;

22-29 числа отчетного периода работник может обратиться в рабочую группу с апелляцией;

30 числа отчетного периода Протокол заседания передается профсоюзному комитету на согласование. 30 числа отчетного периода протокол профсоюзного комитета согласования передается директору общеобразовательной организации для принятия приказа на утверждение результатов;

31 числа отчетного периода приказ по общеобразовательной организации передается в бухгалтерию для начисления заработной платы в установленный срок.

2.14. Результаты экспертной оценки оформляются рабочей группой в оценочном листе результативности деятельности работника за отчетный период. Результаты оформляются в баллах за каждый показатель результативности. Результаты руководящего состава определяется в процентах за каждый показатель.

2.15. Оценочный лист подписывается членом рабочей группы, доводится для ознакомления под подпись работнику.

2.16. Все результаты из оценочных листов заносятся в ведомость и подписываются членами рабочей группы на основании, которых составляется протокол заседания рабочей группы и подписывается председателем, секретарем и членами рабочей группы.

2.17. Количество баллов одного работника для получения максимальной надбавки не превышает:

заместитель директора по УВР – 60 баллов;

главный бухгалтер – 60 баллов;

заместитель директора по АХР – 60 баллов;
учитель - 30 баллов;
воспитатель – 30 баллов;
социальный педагог – 30 баллов;
педагог – психолог - 30 баллов;
учитель-логопед – 30 баллов;
учитель-дефектолог – 30 баллов;
педагог-организатор – 30 баллов;
педагог дополнительного образования – 30 баллов;
педагог-библиотекарь -30 баллов;
шеф-повар — 15 баллов;
повар – 15 баллов;
специалист по охране труда – 20 баллов;
бухгалтер – 20 баллов;
специалист по кадрам – 20 баллов;
юрисконсульт – 20 баллов;
инженер-технолог – 20 баллов;
секретарь руководителя – 15 баллов;
водитель – 15 баллов;
дворник – 15 баллов;
уборщик служебных и производственных помещений – 15 баллов;
помощник (ночной) воспитателя – 15 баллов;
помощник воспитателя – 15 баллов;
рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий – 15 баллов;
сторож – 15 баллов;
машинист по стирке белья - 15 баллов;
кладовщик – 15 баллов;
вахтер – 15 баллов;
инструктор АФК – 30 баллов;
кастелянша – 15 баллов;
подсобный рабочий – 15 баллов;
тьютор – 30 баллов.

2.18. В случае несогласия работника с итоговым баллом, работник имеет право в течение двух дней обратиться с письменным заявлением в рабочую группу, аргументировано изложив, с какими критериями оценки результатов его труда он не согласен.

2.19. Рабочая группа обязана в течение двух дней рассмотреть заявление работника и дать письменное или устное (по желанию работника) разъяснение (обсуждение обращения заносится в протокол Комиссии).

2.20. В случае несогласия с разъяснением рабочей группы, работник имеет право обратиться в комиссию по трудовым спорам общеобразовательной организации.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение распространяется на всех работников общеобразовательной организации и действует до принятия нового.

Методические рекомендации по разработке критериев и показателей оценки трудовой деятельности работников общеобразовательной организации.

1.1. Настоящие методические рекомендации о системе критериев и показателей оценки трудовой деятельности работников общеобразовательной организации определяет цели, задачи, принципы функционирования системы критериев и показателей оценки, её организационную и функциональную структуру.

1.2. Система критериев и показателей оценки трудовой деятельности работников представляет собой совокупность организационных и функциональных структур, норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих на единой основе оценку достижений обучающихся, воспитанников, эффективности деятельности образовательных программ с учетом запросов основных пользователей системы критериев и показателей оценки трудовой деятельности работников общеобразовательной организации.

1.3. Целями системы критериев и показателей оценки трудовой деятельности работников являются:

- создание единой системы диагностики и контроля состояния образования, воспитания и содержания в общеобразовательной организации, обеспечивающей определение факторов, влияющих на качество образования, воспитания и своевременное выявление его изменений;

- получение объективной информации о состоянии качества образования, воспитания и содержания детей;

- повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии решений, связанных с образованием, воспитанием и содержанием обучающихся, воспитанников;

- обеспечение объективности при проведении процедур аттестации педагогов, различных смотров, конкурсов лучших учителей, воспитателей и других работников;

- обеспечение объективности и справедливости распределения выплат стимулирующего характера работникам общеобразовательной организации;

- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений администрацией общеобразовательной организации.

1.4. Основными задачами являются:

- формирование системы аналитических показателей, позволяющей эффективно реализовать основные цели качества образования, воспитания и содержания детей в общеобразовательной организации;

- повышение объективности контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, воспитанников;

получение всесторонней и достоверной информации о состоянии образования, воспитания и содержания;

определение результативности образовательного процесса, эффективности учебных программ, их соответствия нормам и требованиям стандартов;

выявление факторов, влияющих на качество образования и прогнозирование развития образования;

содействие принятию обоснованных управленческих решений по совершенствованию образования, воспитания и содержанию детей;

содействие повышению квалификации работников принимающих участие в процедурах оценки качества образования, воспитания и содержанию детей;

содействие подготовке общественных экспертов, принимающих участие в процедурах оценки качества образования.

1.5. В основу системы оценки качества образования, воспитания и содержания положены принципы:

объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования, воспитания;

реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости;

открытости, прозрачности процедур определения качества образования, воспитания и содержания;

оптимальности использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности образования (с учетом возможности их многократного использования);

минимизации системы показателей с учетом потребностей разных уровней управления системой образования;

сопоставимости системы показателей с муниципальными, региональными, федеральными аналогами;

доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;

соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования.

1.6. При распределении стимулирующих выплат за результативность и качество трудовой деятельности используются ниже перечисленные критерии и показатели оценки деятельности работников. При изменении целей и задач критерии и показатели оценки могут быть изменены и дополнены путем изменения настоящих рекомендаций.

1.7. Критерии и показатели оценки деятельности работников определяются по категориям работников согласно приложениям, к данным методическим рекомендациям:

Приложение № 1 оценочный лист оценки эффективности и качества труда заместителя директора по УВР.

Приложение № 2 оценочный лист оценки эффективности и качества труда заместителя директора по УВР.

Приложение № 3 оценочный лист оценки эффективности и качества труда главного бухгалтера.

Приложение № 4 оценочный лист оценки эффективности и качества труда заместителя директора по АХР.

Работники общеобразовательной организации:

Приложение № 5 оценочный лист оценки эффективности и качества труда учителя общеобразовательной организации.

Приложение № 6 оценочный лист оценки эффективности и качества труда воспитателя.

Приложение № 7 оценочный лист оценки эффективности и качества труда социального педагога.

Приложение № 8 оценочный лист оценки эффективности и качества труда педагога-психолога.

Приложение № 9 оценочный лист оценки эффективности и качества труда учителя-логопеда.

Приложение № 10 оценочный лист оценки эффективности и качества труда учителя-дефектолога.

Приложение № 11 оценочный лист оценки эффективности и качества труда педагога-организатора.

Приложение № 12 оценочный лист оценки эффективности и качества труда педагога дополнительного образования.

Приложение № 13 оценочный лист оценки эффективности и качества труда педагога-библиотекаря.

Приложение № 14 оценочный лист оценки эффективности и качества труда шеф-повара.

Приложение № 15 оценочный лист оценки эффективности и качества труда повара.

Приложение № 16 оценочный лист оценки эффективности и качества труда специалиста по охране труда.

Приложение № 17 оценочный лист оценки эффективности и качества труда бухгалтера (по зарплате).

Приложение № 18 оценочный лист оценки эффективности и качества труда бухгалтера (по материалам).

Приложение № 19 оценочный лист оценки эффективности и качества труда специалиста по кадрам.

Приложение № 20 оценочный лист оценки эффективности и качества труда юрисконсульта.

Приложение № 21 оценочный лист оценки эффективности и качества труда инженера-технолога.

Приложение № 22 оценочный лист оценки эффективности и качества труда секретаря руководителя.

Приложение № 23 оценочный лист оценки эффективности и качества труда водителя.

Приложение № 24 оценочный лист оценки эффективности и качества труда дворника.

Приложение № 25 оценочный лист оценки эффективности и качества труда уборщика производственных и служебных помещений.

Приложение № 26 оценочный лист оценки эффективности и качества труда помощника воспитателя.

Приложение № 27 оценочный лист оценки эффективности и качества труда помощника воспитателя (ночного).

Приложение № 28 оценочный лист оценки эффективности и качества труда рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий.

Приложение № 29 оценочный лист оценки эффективности и качества труда сторожа.

Приложение № 30 оценочный лист оценки эффективности и качества труда машиниста по стирке белья.

Приложение № 31 оценочный лист оценки эффективности и качества труда кладовщика.

Приложение № 32 оценочный лист оценки эффективности и качества труда вахтера.

Приложение № 33 оценочный лист оценки эффективности и качества труда инструктора АФК.

Приложение № 34 оценочный лист оценки эффективности и качества труда кастаньяши.

Приложение № 35 оценочный лист оценки эффективности и качества труда подсобного рабочего.

Приложение № 36 оценочный лист оценки эффективности и качества труда тьютора.

Оценочный лист
выполнения утвержденных критериев оценки деятельности
заместителя директора по учебно- воспитательной работе
ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 10»,
осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразова-
тельным программам, для выплаты персональной стимулирующей надбавки

за период работы с _____ г. по _____ г.

№ п/п	Критерии	Показатели	Весовой процент показате- ля к долж- ностному окладу	Само- оценка	Выпол- нено
1.	Соответствие дея- тельности органи- зации требовани- ям законодатель- ства в сфере обра- зования	Отсутствие предписаний надзорных органов	5		
		Отсутствие обоснованных жалоб	3		
		Наличие программы развития организации и плана мероприятий по ее реализации	3		
		Всего:	11		
2.	Функционирова- ние системы госу- дарственно- общественного управления	Наличие и функционирование органов государствен- но-общественного управления	2		
		Наличие и функционирование органов детского са- моуправления	2		
		Всего:	4		
3.	Информационная открытость	Соответствие содержания сайта образовательной ор- ганизации требованиям законодательства в сфере об- разования	2		
		Обновление информационного наполнения и функ- циональных возможностей открытых и общедоступ- ных информационных ресурсов	2		
		Всего:	4		
4.	Кадровое обеспе- чение	Удельный вес численности педагогических работни- ков в возрасте до 35 лет составляет не менее 10 % от общей численности педагогических работников	1		
		Отсутствие вакансий педагогических работников в течение оцениваемого периода	1		
		Выполнение квоты для приема на работу инвалидов	1		
		Укомплектованность общеобразовательной органи- зации кадрами, имеющими специальную подготовку (более 90%)	2		
		Подготовка и проведение аттестации руководящих и педагогических работников, повышение их квалифи- кации:			
		- высшая квалификационная категория (25% и более от имеющих право на аттестацию);	1		
		- первая квалификационная категория (15% и более от имеющих право на аттестацию);	1		

		- соответствие занимаемой должности (80% и более от имеющих право на аттестацию);	1		
		- курсовая подготовка педагогов (от 100% числа педагогических работников).	1		
		Всего:	9		
5.	Охрана здоровья обучающихся	Выполнение норм питания	1		
		Отсутствие травматизма	1		
		Всего:	2		
6.	Исполнительская дисциплина	Отсутствие дисциплинарных взысканий	1		
		Отсутствие случаев несвоевременного предоставления информации	1		
		Отсутствие случаев предоставления недостоверной информации	1		
		Всего:	3		
7.	Результаты проведения независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности и выполнения плана по устранению недостатков, выявленных в ходе такой оценки	Итоговая сумма баллов по результатам проведения независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности (75,00 - 89,99 баллов - 4 балла; 90,00 - 100,00 баллов - 8 баллов). Устанавливается в первый год, следующий за годом проведения независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	8		
		Своевременное выполнение плана по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности. Устанавливается во втором и третьем годах, следующих за годом проведения независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности			
		Всего:	8		
8.	Методическая деятельность	Организация и планирование деятельности учебного процесса (расписание, графики и т.д.)	2		
		Взаимодействие ЗД по УВР с Педагогическим советом, Методическим советом, школьными методическими объединениями, школьным ПМПК	2		
		Всего:	4		
9.	Обеспечение качества предоставляемых услуг	Удовлетворенность родителей (законных представителей) условиями проживания и обучения в образовательной организации (более 90 %)	1		
		Удовлетворенность большего числа обучающихся, воспитанников условиями получения образования, проживания в учреждении и управлением учреждением (более 90%)	1		
		Отсутствие самовольных уходов воспитанников из образовательной организации	2		

		Положительная динамика индивидуальных образовательных результатов у обучающихся (более 80 %)	1		
		Охват обучающихся профессиональной ориентацией (более 95 %)	2		
		Организация деятельности по направлениям трудового обучения, отсутствие обучающихся, воспитанников (выпускников) не аттестованных на выпускных экзаменах.	2		
		Обеспечение выполнения учебного плана и адаптированной программы в общеобразовательной организации, рабочих программ по предметам (до 100 %).	1		
		Охват обучающихся дополнительным образованием (более 90 %)	1		
		Участие обучающихся в мероприятиях различного уровня (муниципальные, региональные, межрегиональные, всероссийские, международные) (не менее 6 мероприятий)	2		
		Всего:	13		
10.	Участие в реализации региональных проектов национального проекта «Образование»	Участие в реализации региональных проектов, разработанных министерством образования Ставропольского края: «Современная школа», «Поддержка семей, имеющих детей, в Ставропольском крае», «Успех каждого ребенка» и др.	2		
Всего:		2			
ИТОГО			60		

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре.

« » _____ 20__ г.

Зам. директора по УВР: _____ ФИО

«Принято» « » _____ г.

Утверждено на заседании рабочей группы протокол № _____ от _____

Председатель рабочей группы:

Зам. председателя рабочей группы:

Секретарь:

Члены рабочей группы:

Оценочный лист
выполнения утвержденных критериев оценки деятельности
заместителя директора по учебно- воспитательной работе
ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 10»,
осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразова-
тельным программам, для выплаты персональной стимулирующей надбавки

за период работы с _____ г. по _____ г.

№ п/п	Критерии	Показатели	Весовой процент показате- ля к долж- ностному окладу	Само- оценка	Выпол- нено
1.	Соответствие дея- тельности органи- зации требовани- ям законодатель- ства в сфере обра- зования	Отсутствие предписаний надзорных органов	5		
		Отсутствие обоснованных жалоб	3		
		Наличие программы развития организации и плана мероприятий по ее реализации	3		
		Всего:	11		
2.	Функционирова- ние системы госу- дарственно- общественного управления	Наличие и функционирование органов государствен- но-общественного управления	2		
		Наличие и функционирование органов детского са- моуправления	2		
		Всего:	4		
3.	Информационная открытость	Соответствие содержания сайта образовательной ор- ганизации требованиям законодательства в сфере об- разования	2		
		Обновление информационного наполнения и функ- циональных возможностей открытых и общедоступ- ных информационных ресурсов	2		
		Всего:	4		
4.	Кадровое обеспе- чение	Удельный вес численности педагогических работни- ков в возрасте до 35 лет составляет не менее 10 % от общей численности педагогических работников	1		
		Отсутствие вакансий педагогических работников в течение оцениваемого периода	1		
		Выполнение квоты для приема на работу инвалидов	1		
		Укомплектованность общеобразовательной органи- зации кадрами, имеющими специальную подготовку (более 90%)	2		
		Подготовка и проведение аттестации руководящих и педагогических работников, повышение их квалифи- кации:			
		- высшая квалификационная категория (25% и более от имеющих право на аттестацию);	1		
		- первая квалификационная категория (15% и более от имеющих право на аттестацию);	1		

		- соответствие занимаемой должности (80% и более от имеющих право на аттестацию);	1		
		- курсовая подготовка педагогов (от 100% числа педагогических работников).	1		
		Всего:	9		
5.	Охрана здоровья обучающихся	Выполнение норм питания.	1		
		Отсутствие травматизма	1		
		Всего:	2		
6.	Исполнительская дисциплина	Отсутствие дисциплинарных взысканий	1		
		Отсутствие случаев несвоевременного предоставления информации	1		
		Отсутствие случаев предоставления недостоверной информации	1		
		Всего:	3		
7.	Результаты проведения независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности и выполнения плана по устранению недостатков, выявленных в ходе такой оценки	Итоговая сумма баллов по результатам проведения независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности (75,00-89,99 баллов – 4 балла; 90,00-100,00 - 8 баллов). Устанавливается в первый год, следующий за годом проведения независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	8		
		Своевременное выполнение плана по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности. Устанавливается во втором и третьем годах, следующих за годом проведения независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности			
		Всего:	8		
8.	Методическая деятельность	Организация и планирование воспитательной деятельности (расписание, графики и т.д.)	2		
		Взаимодействие ЗД по УВР с Педагогическим советом, Методическим советом, школьными методическими объединениями, школьным ПМПК службами общеобразовательной организации, представителями общественности, правоохранительными органами, социальными службами.	2		
		Всего:	4		
9.	Обеспечение качества предоставляемых услуг	Удовлетворенность родителей (законных представителей) условиями проживания и обучения в образовательной организации (более 90 %)	1		
		Удовлетворенность большего числа обучающихся, воспитанников условиями получения образования, проживания в учреждении и управлением учреждением (более 90%)	1		

		Отсутствие самовольных уходов воспитанников из образовательной организации	2		
		Положительная динамика индивидуальных образовательных результатов у обучающихся (более 80 %)	1		
		Охват обучающихся профессиональной ориентацией (более 95 %)	2		
		Организация работы с детьми из неблагополучных семей, опекаемыми детьми, детьми-инвалидами, детьми «группы риска» и их семьями.	2		
		Обеспечение выполнения адаптированной программы в общеобразовательной организации, рабочих программ по воспитательной деятельности (до 100 %).	1		
		Охват обучающихся дополнительным образованием (более 90 %)	1		
		Участие обучающихся в мероприятиях различного уровня (муниципальные, региональные, межрегиональные, всероссийские, международные) (не менее 6 мероприятий)	2		
		Всего:	13		
10.	Участие в реализации региональных проектов национального проекта «Образование»	Участие в реализации региональных проектов, разработанных министерством образования Ставропольского края: «Современная школа», «Поддержка семей, имеющих детей, в Ставропольском крае», «Успех каждого ребенка» и др.	2		
		Всего:	2		
ИТОГО			60		

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре.

« » _____ г.

Зам. директора по УВР: _____ ФИО
«Принято» « » _____ г.

Утверждено на заседании рабочей группы протокол № _____ от _____

Председатель рабочей группы:
Зам. председателя рабочей группы:
Секретарь:

Члены рабочей группы:

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

оценки выполнения утвержденных критериев и показателей результативности и эффективности работы главного бухгалтера государственного казенного общеобразовательного учреждения «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 10»

Ф.И.О.

на выплату поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда за период работы с _____ по _____ г.

№ п/п	Критерии	Показатели	Утверждено	Само-оценка	Выполнено
1.	Соответствие деятельности организации требованиям законодательства в сфере образования	1.Отсутствие предписаний надзорных органов	5		
		2.Отсутствие обоснованных жалоб	3		
		3.Наличие положений (изменений) по учетной политики общеобразовательной организации на текущий год.	3		
		4.Наличие положения по внутреннему финансовому контролю и его выполнение.	3		
		Всего:	14		
2.	Функционирование системы государственного управления	1.Наличие и функционирование органов государственного управления	2		
		Всего:	2		
3.	Информационная открытость	1.Соответствие содержания сайта образовательной организации требованиям законодательства в сфере образования	2		
		2.Обновление информационного наполнения и функциональных возможностей открытых и общедоступных информационных ресурсов	2		
		Всего:	4		

	Финансово-экономическая деятельность	сведений, связанных с исполнением бюджета			
		2.Отсутствие замечаний по целевому использованию бюджетных средств (итоги проверок, ревизий финансово-хозяйственной деятельности)	3		
		3.Отсутствие просроченной задолженности по расчетам с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) товаров, работ (услуг), а также по платежам в бюджеты и внебюджетные фонды	3		
		4.Достижение установленных образовательной организации значений показателей соотношения средней заработной платы педагогических работников образовательной организации к средней заработной плате в Ставропольского края	4		
		5.Участие в различных комиссиях (экспертных, тарификационных, по списанию материальных ценностей, инвентаризационных и других)	2		
		6.Наличие и использование автоматизированных программ для организации бухгалтерского учета и отчетности	2		
		Всего:	17		
9.	Обеспечение качества предоставляемых услуг	1.Соблюдение сроков выверки расчетов по налогам, с поставщиками	1		
		2.Отсутствие штрафов, пеней по налогам и сборам , с поставщиками	1		
		3.Соблюдение своевременного исполнения договорных обязательств.	1		
		4.Контроль за соблюдением установленного лимита за потреблением энергоносителей	1		

4.	Кадровое обеспечение	1.Курсы повышения квалификации разного уровня (семинары, вебинары (при наличии приказа, сертификата и т.д)	1		
		Всего:	1		
5.	Охрана здоровья обучающихся	1.Выполнение норм питания	1		
		2.Отсутствие травматизма	1		
		3.Выполнение санитарно-гигиенических норм	1		
		Всего:	3		
6.	Исполнительская дисциплина	1.Отсутствие дисциплинарных взысканий	1		
		2.Отсутствие случаев несвоевременного предоставления информации	1		
		3.Отсутствие случаев предоставления недостоверной информации	1		
		Всего:	3		
7.	Результаты проведения независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности и выполнения плана по устранению недостатков, выявленных в ходе такой оценки	1.Итоговая сумма баллов по результатам проведения независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности (95-100 баллов). Устанавливается в первый год, следующих за годом проведения независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	8		
		2.Своевременное выполнение плана по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности. Устанавливается во втором и третьем годах, следующих за годом проведения независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности			
		Всего:	8		
8.		1.Своевременное, достоверное представление отчетов и других	3		

		5.Проведение мероприятий , направленных на предотвращение недостач и хищений, а также изли- шек ТМЦ	1		
		6.Отсутствие замечаний со сто- роны проверяющих по закупкам товарно-материальных ценностей и другие нарушений финансово- хозяйственной деятельности	1		
		Всего:	6		
10	Участие в реа- лизации реги- ональных проектов националь- ного проекта «Образова- ние»	1.Участие в реализации региональ- ных проектов, разработанных ми- нистерством образования Ставро- польского края: «Современная школа», «Поддержка семей, имею- щих детей, в Ставропольском крае», «Успех каждого ребенка» и др.	2		
		Всего:	2		
	Итого:		60		

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре.

« » _____ 20__ г.

Главный бухгалтер:

«Принято» « » _____ 20__ г.

Утверждено на заседании рабочей группы протокол № _____ от _____

Председатель рабочей группы:

Зам. председателя рабочей группы:

Секретарь:

Члены рабочей группы:

Оценочный лист №4

выполнения утвержденных критериев оценки эффективности деятельности заместителя
директора по административно-хозяйственной работе ГКОУ «Специальная (коррекционная)
общеобразовательная школа-интернат №10»

Ф.И.О.

за период работы с _____ г. по _____ г.

№	Показатель	Критерии	Утверждено	Самооценка	Выполнено
1	Соответствие деятельности организации требованиям законодательства в сфере образования	1.1 Отсутствие предписаний надзорных органов	5		
		1.2 Отсутствие обоснованных жалоб	3		
		1.3 Наличие программы развития организации и плана мероприятий по ее реализации	3		
		Всего:	11		
2	Функционирование системы государственно-общественного управления	2.1. Наличие и функционирование органов государственно-общественного управления	2		
		Всего:	2		
3	Информационная открытость	3.1 Соответствие содержания сайта образовательной организации требованиям законодательства в сфере образования	2		
		3.2 Обновление информационного наполнения и функциональных возможностей открытых и общедоступных информационных ресурсов	2		
		Всего:	4		
4	Охрана здоровья обучающихся	4.1 Выполнение норм питания	1		
		4.2 Отсутствие травматизма	1		
		4.3 Обеспечение бесперебойной работы пожарной сигнализации, системы «Стрелец», видеонаблюдения и т.д.	1		
		Всего:	3		
5	Исполнительская дисциплина	5.1 Отсутствие дисциплинарных взысканий	1		
		5.2 Отсутствие случаев несвоевременного предоставления информации	1		
		5.3 Отсутствие случаев предоставления недостоверной информации	1		
		Всего:	3		
6	Результаты проведения независимой оценки качества условий осуществления образовательной	6.1 Итоговая сумма баллов по результатам проведения независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности (95-100 баллов). Устанавливается в первый год, следующий за годом проведения независимой оценки качества условий	8		

	деятельности и выполнения плана по устранению недостатков, выявленных в ходе такой оценки	осуществления образовательной деятельности			
		6.2 Своевременное выполнение плана по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности. Устанавливается во втором и третьем годах, следующих за годом проведения независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности			
		Всего:	8		
7	Финансово-экономическая деятельность	7.1 Своевременное, достоверное представление отчетов и других сведений, связанных с исполнением бюджета	3		
		7.2 Отсутствие замечаний по нецелевому использованию бюджетных средств (итоги проверок, ревизий финансово-хозяйственной деятельности)	3		
		7.3 Рациональное использование материалов и финансовых средств	1		
		7.4 Проведение мероприятий, направленных на предотвращение недостач и хищений, а также излишек товарно-материальных ценностей	1		
		7.5 Отсутствие замечаний со стороны проверяющих по закупкам товарно-материальных ценностей и других финансовых нарушений финансово-хозяйственной деятельности	1		
		7.6 Отслеживание возникновения договорных обязательств.	1		
		7.7 Обеспечение своевременного приема материальных ценностей, на ответственное хранение, их сохранность.	1		
		Всего:	11		
8	Обеспечение качества предоставляемых услуг	8.1 Удовлетворенность большего числа работников административно-хозяйственной работой (более 90%)	2		
		8.2 Своевременное и качественное обеспечение организации проведения работ по подготовке общеобразовательной организации к новому учебному году.	2		
		8.3 Качественное обеспечение требований охраны труда при эксплуатации зданий, технического, энергетического оборудования, осуществление их периодического осмотра и текущего ремонта.	3		
		8.4 Наличие и использование автоматизированных программ для организации бухгалтерского учета и	2		